



P.O. Reclutamento Personale
e Specialistica Ambulatoriale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 81 DEL 3 FEBBRAIO 2017

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott. Caparrotti Marco Aurelio – Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Odontoiatria presso l’A.S.L. Caserta - Trasferimento n. 8 ore presso l’A.O.U. Federico II

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la riduzione di spesa, derivante dalla presente Deliberazione, viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2017: preso nota centri di costo

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario
F. to Dott. Gaetano D’Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali, stipulato in data 17/12/2015;

in particolare l'art. 17 del suddetto Accordo, che disciplina la flessibilità operativa, la riorganizzazione degli orari e la mobilità dello specialista ambulatoriale;

la nota del 08/11/2016, acquisita al protocollo generale dell'AOU in data 15/11/2016, al n. 18637, con la quale il Dott. Caparrotti Marco Aurelio, Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Odontoiatria presso l'ASL Caserta, per complessive n. 12 ore settimanali, ha chiesto di poter trasferire a questa Azienda le ore espletate presso il Distretto Sanitario 15 della predetta ASL ed ammontanti a n. 8;

la nota n. 7056/A del 10/01/2017, acquisita al protocollo generale dell'A.O.U. in pari data, al n. 227, con la quale l'A.S.L. CE, ha autorizzato il trasferimento in uscita di n. 8 ore, così come richiesto dal Dott. Caparrotti, a decorrere dal 01/03/2017;

Ritenuto per quanto finora esposto, di dover procedere a decorrere dal 01/03/2017, al trasferimento presso questa A.O.U. di n. 8 ore settimanali del monte orario di n. 12 ore, complessivamente svolto del Dott. Caparrotti Marco Aurelio, presso l'ASL Caserta, per l'incarico di Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Odontoiatria

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare, a decorrere dal 01/03/2017, ai sensi dell'art. A.C.N. per la Specialistica Ambulatoriale, il trasferimento presso questa A.O.U. del Dott. Caparrotti Marco Aurelio, nato a Maddaloni (CE) il 01/08/1959 e residente in Mondragone (CE) al Viale Margherita, n.154, Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato nella branca di Odontoiatria, per un monte orario complessivo di n. 8 ore settimanali.
2. Di trasmettere, per opportuna conoscenza, la presente Deliberazione all'A.S.L. Napoli 1 Centro, nonché al Comitato Zonale della provincia di Napoli per la Specialistica Ambulatoriale.
3. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire il suddetto Specialista nei programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni dell'art. 33 del su citato Accordo.
4. Il Direttore del DAI di Igiene e Medicina del Lavoro, in qualità di Coordinatore dei Medici Competenti di questa A.O.U., provvederà all'inserimento del suddetto Specialista nel programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.Lvo 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
5. Per tutto quanto non previsto nella presente Deliberazione, si rinvia al citato Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali, stipulato in data 17/12/2015.
6. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

Il Direttore dell'U.O.C., Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

AR

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 02.02.2017

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,
il

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 03.02.2017

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO