



**P.O. Reclutamento del Personale
e Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 21 DEL 17 GENNAIO 2017

Struttura proponente: UOC Gestione Risorse Umane

Oggetto: Autorizzazione scorrimento graduatorie varie per il reclutamento di personale infermieristico per le esigenze dell'AOU "Federico II"

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del Bilancio economico anno 2017: preso nota centri di costo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art. 3 D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Il Direttore Amministrativo
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, già alla data di costituzione dell'A.O.U., la dotazione organica messa a disposizione di questa Azienda dall'Università era insufficiente a coprire le effettive esigenze assistenziali;

che dette carenze si sono negli anni ulteriormente aggravate, a causa della cessazione dal servizio di numerose unità rivestenti i vari profili assistenziali;

che, fin dall'anno 2007, con Delibera n. 514 del 30/03/2007, la Giunta Regionale della Campania ha imposto il divieto, alle Aziende Sanitarie Regionali, di assumere personale a tempo determinato ed ha imposto, per le assunzioni a tempo indeterminato, rigidissimi limiti percentuali che non consentono comunque di far fronte al problema in questione;

che, negli anni a seguire, analoghe disposizioni regionali, anche in considerazione della necessità di attuare il piano di rientro sanitario, hanno ulteriormente ristretto la possibilità di incrementare i contingenti di personale con le figure carenti, imponendo ulteriori limiti e condizioni anche all'istituto della mobilità volontaria;

che, pertanto, al fine prioritario di garantire la continuità delle attività assistenziali e di non pregiudicare il corretto svolgimento delle stesse, questa Azienda, ha dovuto utilizzare strumenti alternativi, tra i quali quello del conferimento di incarichi individuali di prestazioni professionali ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D. Lgs. 165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C.;

Viste la nota prot. n. 21219 del 28/12/2016, con la quale questa Azienda, nel manifestare al Commissario ad Acta della Regione Campania l'ulteriore situazione di emergenza venutasi a creare presso la Terapia Intensiva neonatale con annesso STEN a seguito delle comunicazioni inoltrate dalle Aziende Cardarelli e Santobono-Pausilipon in merito alla sospensione dei servizi relativi alla rete di assistenza neonatale, ha chiesto l'adozione di urgenti provvedimenti atti a reperire soluzioni per la gestione di una situazione non più sostenibile;

la nota prot. n. 21402 del 30/12/2016, con la quale questa A.O.U. ha segnalato problematiche analoghe a quelle sopra esposte anche per le UU.OO.CC. di Ginecologia e Ostetricia, dove il collocamento a riposo di ben 15 unità di personale ha determinato la chiusura di un reparto;

la nota prot. n. 22178 del 12/01/2017, con la quale il Dirigente della Giunta Regionale UOD 13 ha preso atto dei disagi manifestati da questa Azienda e - nelle more dell'adozione dei provvedimenti autorizzativi per il personale da reclutare per l'anno in corso - ha evidenziato l'esigenza di assicurare l'assistenza ospedaliera ricompresa nei LEA;

la nota prot. n. 203 del 13/01/2017, con la quale il Direttore Sanitario di questa A.O.U., in considerazione dello stato di grave criticità determinato dal mancato turn over del personale cessato negli ultimi anni, nonché delle continue ulteriori cessazioni dal servizio, al fine di garantire almeno al minimo i LEA, ha chiesto l'acquisizione, seppur temporanea, delle seguenti unità di personale:

n. 24 O.S.S.;

n. 20 Infermieri;

n. 10 Infermieri Pediatrici;

n. 3 Tecnici Sanitari di Laboratorio Biomedico;

n. 1 Magazziniere;

Rilevato che nel corso dell'ultimo anno questa Azienda, al fine di consentire la realizzazione di vari progetti di natura assistenziale, autorizzati e finanziati dalla Regione Campania, ha autorizzato - tra le altre - l'indizione di Selezioni Pubbliche, finalizzate al reclutamento di figure professionali con il profilo di Infermiere e di Infermiere pediatrico;

che l'indizione di nuove procedure selettive volte all'individuazione delle suddette figure professionali richiederebbe tempi eccessivamente lunghi rispetto all'urgenza di fronteggiare le situazioni di emergenza sopra esposte, con il rischio di provocare pericolose interruzioni nell'erogazione dei servizi assistenziali sopra descritti;

Ritenuto per quanto finora esposto, di dover autorizzare lo scorrimento di tutte le graduatorie relative a Selezioni pubbliche espletate da questa AOU e finalizzate al reclutamento di figure professionali con il profilo di Infermiere e di Infermiere Pediatrico;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del dispositivo che segue:

1. di autorizzare lo scorrimento di tutte le graduatorie relative alle Selezioni Pubbliche espletate da questa A.O.U. al fine di reclutare figure professionali con il profilo di Infermiere (n. 20) e di Infermiere Pediatrico (n. 10) e, per gli effetti, autorizzare la stipula di contratti individuali di prestazione d'opera professionale con tutti i candidati che - a seguito di proposta di conferimento di incarico individuale di prestazione d'opera professionale ex art. 7 D.Lgs. 165/01 - manifesteranno la propria disponibilità ad accettare lo stesso;
2. per l'espletamento dell'incarico sarà erogato un compenso annuo lordo di € 18.000,00 (diciottomila/00), da corrispondere in n. 12 ratei mensili posticipati da € 1.500,00 (millecinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 36 ore settimanali;
3. di autorizzare l'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione, al relativo conto del bilancio aziendale, esercizio corrente.

Il Responsabile del Procedimento
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di Disposizione sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di Deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 17.01.2017

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,
il

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 17.01.2017

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO