



## UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Prot. n. 10069 del 07/06/2017

Ai	Direttori dei DAI
Al	Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Al	Direttore U.O.C. Gestione Risorse Economiche Finanziarie
Al	Direttore U.O.C. Sistema Informatico, ICT e Nuove tecnologie dell'Informazione
Al	Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Al	Direttore U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro
Al	Direttore U.O.C. Farmacia Centralizzata

### LORO S E D I

**OGGETTO:** Fondo incentivante attività libero-professionale intramuraria – Modalità, termini e determinazione degli importi per l'erogazione dei fondi per il personale amministrativo dei servizi centralizzati e dei DAI.

In applicazione della disposizione del Direttore Generale dell'A.O.U. Federico II n.143 del 31.03.2017 relativa all'oggetto, si comunica che a decorrere dall'1/1/2017 il fondo incentivante, per il personale amministrativo dei servizi centralizzati e dei DAI sarà erogato a fronte dell'effettuazione di orari aggiuntivi di lavoro, nella misura delle percentuali disposte con disposizione n.529 del 24/12/2015 del Commissario Straordinario di questa A.O.U. (Servizi Centralizzati) e del Regolamento ALPI (personale DAI), con il rispetto delle seguenti modalità:

- L'U.O.C. Gestione Risorse Economiche Finanziarie provvederà alla quantificazione della somma accantonata per il supporto indiretto all'attività (ALPI), riferita al semestre già concluso (1 gennaio – 30 giugno; 1 luglio-31 dicembre), che verrà comunicata ai Direttori dei DAI.
- I Direttori dei DAI su indicazioni dei Dirigenti medici che hanno effettuato l'ALPI, segnaleranno all'U.O.C.- S.G.E.F. i nominativi dei dipendenti che hanno partecipato a tale attività e le quote attribuite a ciascuno di essi.
- L'importo da corrispondere a ciascun dipendente sarà determinato in relazione al n. delle ore aggiuntive (cod.75020) svolte e nel limite massimo della quota attribuita dal Direttore del DAI (es. quota attribuita € 300,00; aliquota straordinario € 15,00 corrispondente ad ore 20 già svolte). L'effettuazione di un numero inferiore di ore comporterà la liquidazione ridotta dell'importo. Non è invece prevista la erogazione di somme eccedenti la quota individuata per ciascun dipendente.
- Per il personale amministrativo in servizio presso le U.O.C. amministrative e tecniche nonché in servizio presso la Direzione Sanitaria, la Direzione Amministrativa determinerà alla conclusione di ciascun semestre la quota da assegnare alle varie U.O.C..
- Successivamente i Direttori delle U.O.C. comunicheranno i nominativi dei dipendenti coinvolti nell'attività di collaborazione e le quote procapite assegnate a ciascun dipendente che verranno liquidate con le stesse modalità previste per il personale amministrativo dei DAI, così come sopra specificato.

Il Direttore Generale  
F.to Dott. V. Viggiani

Il Direttore Amministrativo  
F.to dott. N. Lo Castro

Il Direttore Sanitario  
F.to dott. G. D'Onofrio