



U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi  
P.O. Gestione Gare Acquisizione Beni e Servizi

Al sig. Diego SCORDO  
c/o U.O.C. Gestione Acquisizione  
Beni e Servizi  
P.O. Gestione magazzino

Al sig. Giovanbattista COPPOLA  
c/o U.O.C. Gestione Acquisizione  
Beni e Servizi  
P.O. Gestione acquisti urgenti

Al sig. Giovanni DE VITO  
c/o U.O.C. Gestione Acquisizione  
Beni e Servizi

e, p.c. All'Ufficiale Rogante  
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

DISPOSIZIONE N. **193** DEL **02.05.2016**

**Oggetto: Costituzione Commissione di gara.**

Dovendosi provvedere, per il giorno 04.05.2016 alle ore 10,00, all'espletamento della seguente gara in seduta pubblica che si terrà presso l'edificio n.11/H – piano terra:

Gara 3019 - Gara a procedura aperta per la fornitura biennale, articolata in due lotti, di carta asciugatutto, carta igienica e carta per lettino visite occorrenti alle varie strutture dell'A.O.U. Federico II,  
è costituita la sotto riportata Commissione:

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| - Sig. Diego SCORDO          | Presidente |
| - Sig Giovanbattista COPPOLA | Componente |
| - Sig. Giovanni DE VITO      | Componente |

L'Ufficiale Rogante, designato con Disposizione n. 231 del 04.08.2014, provvederà a curare ogni necessaria attività organizzativa in relazione alla citata gara.

Il dott. Enrico Forcillo, funzionario dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi, fornirà tutto il supporto amministrativo necessario per gli adempimenti a cura della Commissione di gara.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Vincenzo VIGGIANI