



**Direzione Sanitaria**

U.O.S. Amministrazione, Protocollo ed Archiviazione Dati

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 947 DEL 30 DICEMBRE 2016**

**Struttura proponente:** *Direzione Sanitaria*

**Oggetto:** Modifica artt. 16 e 17 Regolamento Attività Libero-Professionale Intramuraria

Il Direttore Sanitario, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore Sanitario  
F. to (dott. Gaetano D'Onofrio)

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-finanziarie attesta che il ricavo derivante dalla presente Deliberazione viene imputato ai seguenti conti del bilancio economico anno 2016/2017 preso nota centro di costo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-finanziarie  
F. to (dott. R. Magro)

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo  
F. to Dott. N. Lo Castro

Il Direttore Sanitario  
F. to Dott. G. D'Onofrio

- Visto il Regolamento per l'Attività Libero-Professionale Intramuraria, approvato la determinazione n. 410 dell'11-09-2014;
- Premesso che la Commissione Paritetica di promozione e verifica dell'attività libero-professionale intramuraria, nella riunione del 13 Luglio 2016, ha approvato:
- la modifica del suddetto Regolamento A.L.P.I. per l'unificazione dei fondi incentivanti per il personale di supporto (indiretto), sanitario non dirigente ed amministrativo ed ausiliario non dirigente dei reparti e servizi sanitari e conferimento ai professionisti della facoltà di attribuire tale fondo al personale che effettivamente ha espletato tale attività, nei limiti del 3%;
  - la modifica del Regolamento A.L.P.I. nella parte relativa alla regolamentazione del sistema incentivante, proponendo per il personale di supporto indiretto di tutti i ruoli che lo stesso fondo venga attribuito in ragione esclusiva di ore di lavoro aggiuntivo all'orario ordinario di lavoro, precisando che tale modifica sia operativa a seguito dell'emanazione di una circolare da parte del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario che definisca i termini, le modalità ed il relativo ammontare delle quote incentivanti;
- Ritenuto di dover procedere, al recepimento della proposta della Commissione Paritetica e, conseguenzialmente, all'approvazione delle suddette modifiche nonché a quelle relative agli articoli 16 e 17 del Regolamento A.L.P.I., in tutti i commi che affrontano tale argomento, disponendo che il fondo incentivante sia erogato solo al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, a fronte dell'effettuazione di ore aggiuntive di lavoro;
- che sono da considerarsi abrogate tutte le disposizioni contenute nel Regolamento e negli atti allegati in contrasto con il presente deliberato;

#### Propone

Per quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue :

- il recepimento della proposta della Commissione Paritetica del 13 Luglio 2016 e, pertanto:
- la modifica del Regolamento A.L.P.I. per l'unificazione dei fondi incentivanti per il personale di supporto (indiretto), sanitario non dirigente ed amministrativo ed ausiliario non dirigente, e conferimento ai professionisti della facoltà di attribuire tale fondo al personale dei suddetti ruoli che effettivamente ha espletato tale attività, nei limiti del 3%;
- le seguenti modifiche degli artt. 16 e 17 del Regolamento A.L.P.I.:

**Art.16 - lettera c) e lettera f):** “ *omissis..... Fondo incentivante per il personale di supporto (indiretto) sanitario non dirigente dei reparti e servizi sanitari che partecipa all'attività libero-professionale al di fuori dell'ordinario orario di lavoro; Fondo incentivante per il personale di supporto (indiretto) amministrativo ed ausiliario non dirigente dei reparti e servizi sanitari che partecipa all'attività libero-professionale al di fuori dell'ordinario orario di lavoro.....omissis*”;

**Art. 17:** “*omissis..... Al fine dell'attribuzione delle quote di compenso del fondo incentivante, il Direttore Amministrativo, di concerto con il Direttore Sanitario, sentiti i responsabili delle U.O.C., individua il personale che, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, partecipa alla gestione dell'A.L.P.I..... La quota percentuale denominata Fondo Incentivante per il personale di supporto (indiretto) sanitario non dirigente sarà corrisposta solo a fronte dell'effettuazione di ore eccedenti l'orario ordinario di lavoro..... La quota percentuale denominata Fondo Incentivante per il personale di supporto (indiretto) amministrativo ed ausiliario non dirigente sarà corrisposta solo a fronte dell'effettuazione di ore eccedenti l'orario ordinario di lavoro..... Il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario, emaneranno una apposita circolare che definisca i termini, le modalità ed il relativo ammontare delle quote incentivanti sia per il personale che svolga attività amministrativa dei Servizi Centralizzati, sia per il personale di supporto indiretto di tutti i ruoli.....*”

*Sono da considerarsi abrogate tutte le disposizioni contenute nel Regolamento ALPI e negli atti allegati in contrasto con le presenti modifiche.”.*

IL Responsabile U.O.S. Amministrazione, Protocollo  
ed Archiviazione Dati  
F. to Dott. Michelangelo Carnovale

Il Direttore Sanitario  
F. to (dott. G. D’Onofrio)

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile P.O. Gestione Attività Libero Professionale Intramuraria  
F. to (Dott. Michelangelo Carnovale)

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore Sanitario;

**PRESO ATTO** che il Direttore Sanitario proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati :

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 30.12.2016

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 30.12.2016

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO