



P.O. Reclutamento Personale
e Specialistica Ambulatoriale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 939 DEL 29 DICEMBRE 2016

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Sig.ra Manzo Paola – Operatore Socio Sanitario presso l’A.O.U. di Bologna Policlinico S.Orsola Malpighi – trasferimento presso l’A.O.U. Federico II

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dr. Natale Lo Castro

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2016: preso nota Bilancio 2017 centri di costo

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
F. to Dr. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F. to Dr. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario
F. to Dr. Gaetano D’Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, già nel Protocollo d'Intesa Università – Regione Campania del 2003, all'art. 8, si prendeva atto della sussistenza di esigenze assistenziali non coperte dalla dotazione organica messa a disposizione dall'Università e che il nuovo Protocollo, stipulato in data 20 aprile 2012 e tutt'ora vigente, ribadisce che l'A.O.U., per la quota non coperta dal personale universitario, debba provvedere direttamente alla copertura, con oneri a carico del bilancio dell'Azienda stessa;

che, nel corso degli anni, al fine di non arrecare pregiudizio al corretto andamento delle attività assistenziali, questa Azienda ha adottato provvedimenti vari finalizzati al reclutamento delle figure professionali carenti in pianta organica, con strumenti alternativi, tra i quali quello dell'istituto del comando;

che, pertanto, con Deliberazione n. 477 del 23/11/2010 e successivi provvedimenti, ai sensi dell' art. 19 del CCNL Integrativo 20/09/2001 – Comparto Sanità, questa Azienda ha autorizzato il comando della Sig.ra Manzo Paola, Operatore Socio Sanitario con contratto a tempo indeterminato presso l'A.O.U. di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, a decorrere dal 01/01/2011 e fino al 31/12/2016;

Viste la nota del 02/12/2016, acquisita al protocollo generale dell'A.O.U. in pari data al n. 19918, con la quale la Sig.ra Manzo Paola, ha chiesto il trasferimento dall'A.O.U. di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi a questa A.O.U.;

la nota prot. n. 20047 del 05/12/2016, con la quale questa Azienda, ravvisata la necessità e l'urgenza di accogliere l'istanza di mobilità volontaria presentata dalla Manzo Paola, ha chiesto al Direttore Generale dell'A.O.U. di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi di voler esprimere il proprio nulla osta al trasferimento in parola, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia di mobilità del personale;

la nota n. 145368 del 27/12/2016, inviata a mezzo mail in data 29/12/2016, con la quale l'A.O.U. di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi ha concesso il nulla osta al trasferimento della Sig.ra Manzo Paola, a decorrere dal 01/01/2017;

Ritenuto per quanto finora esposto, di dover autorizzare a decorrere dal 01/01/2017, il trasferimento della Sig.ra Manzo Paola, Operatore Socio Sanitario dell'A.O.U. di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, già in posizione di comando presso questa A.O.U. fino al 31/12/2016 ;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare - a decorrere dal 01/01/2017 - il trasferimento presso questa A.O.U. della Sig.ra Manzo Paola, nata a Napoli il 08/01/1968 ed ivi residente alla Via Attila Sallustro, n. 71, dipendente dell'A.O.U. di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi con qualifica di Operatore Socio Sanitario, attualmente in posizione di comando presso questa A.O.U. Federico II fino al 31/12/2016.
2. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
3. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante alla Sig.ra Manzo Paola, previa acquisizione del fascicolo personale dello stesso, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'A.O.U. di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi.
4. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire la Sig.ra Manzo Paola nei programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.

5. Il Direttore del D.A.I. di Igiene e Medicina del lavoro e Preventiva di questa Azienda, provvederà all'inserimento del suddetto Operatore Socio Sanitario nel programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.
6. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

IL DIRETTORE GENERALE

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 29.12.2016

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 29.12.2016

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO