

ALLEGATO C)

Napoli lì _____

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA FEDERICO II
Via Sergio Pansini, 5
80131 NAPOLI

PROPOSTA DI DONAZIONE DI BENI NON MEDICALI ED ARREDI SANITARI E NON SANITARI

La Sottoscritta Società(*) _____ nella Persona (Legale Rappresentante) _____

Data di Nascita _____ Luogo di Nascita _____

Domicilio Fiscale – Via _____ CAP _____ CITTA' _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CCIAA n. iscrizione: _____ Recapiti Telefonici _____

Indirizzi di posta elettronica/PEC _____, intende effettuare la seguente proposta di donazione, a norma di quanto stabilito dalla normativa vigente e dal regolamento approvato da codesta Azienda:

OGGETTO DELLA DONAZIONE:	
Struttura destinataria del Bene (eventuale):	
Marca:	
Modello:	
Valore del Bene (IVA inclusa):	
FINALITA' DELLA DONAZIONE	

A tale scopo dichiara che:

- La donazione in parola è effettuata per puro spirito di liberalità, in assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con l'ente donatario ed, in particolare, con l'esclusione di qualsiasi interesse di natura patrimoniale;
- Il bene donato non necessita, per il proprio funzionamento, di particolari ulteriori apparecchiature/dispositivi;
- Il bene donato necessita, per il proprio funzionamento, di:
(le eventuali ulteriori apparecchiature/beni necessari, devono essere espressamente di seguito indicate)

Indicare: Denominazione _____;
 Costo _____;
 Denominazione _____;
 Costo _____;

- Non sussistono diritti di esclusiva sui beni donati e, pertanto, non sussistono vincoli di acquisto di materiale di consumo appositamente dedicato;
- Il bene, oggetto della donazione, è conforme alla normativa che ne disciplina le caratteristiche;
- Il bene, oggetto della donazione, è conforme alle vigenti norme di sicurezza ed alle leggi vigenti in materia;
- La donazione del bene non comporta alcun obbligo da parte dell'Azienda nei confronti del donante;

- La donazione del bene è di modico valore rispetto al patrimonio del donante (c.c. art. 783, titolo V, capo III).

Allega:

- la scheda con le caratteristiche tecniche del bene, redatta dal Produttore;
- il manuale operativo necessario per l'uso, le fatture di acquisto e la garanzia d'uso;
- certificato di conformità del produttore;

Si fa carico delle seguenti spese:

- di trasporto ed eventuale installazione del bene donato;
- di tutto l'occorrente per l'utilizzazione del bene donato;

Si impegna:

- a consentire, a giudizio insindacabile dell'Azienda, la restituzione del bene donato, con spese a proprio carico, qualora lo stesso non sia più conveniente per l'Azienda.

N.B.

(*) Nel caso trattasi di persona fisica e non di una Società, va compilato solo il campo successivo e quello sui dati anagrafici.

DATA _____

FIRMA e TIMBRO _____