



**Ufficio Reclutamento Personale**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 851 DEL 6 DICEMBRE 2016**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Dott.ssa Lanzillo Roberta - Proroga dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività assistenziale presso il DAI di Neuroscienze Cliniche, Anestesiologia, Farmacoutilizzazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2016: conti vari centri di costo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario  
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Visti** l'art. 8 del Protocollo d'Intesa stipulato in data 20/04/2012 tra Università degli Studi di Napoli "Federico II" e la Regione Campania per "Disciplinare il rapporto tra Servizio Sanitario regionale e Università, per lo svolgimento delle attività assistenziali";

il contratto di lavoro di diritto privato, di natura subordinata a tempo determinato (anni tre a decorrere dal 30/12/2011), stipulato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della L. 30/12/2010 n. 240 tra l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e la Dott.ssa Lanzillo Roberta, disciplinante - tra l'altro - lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti per il settore concorsuale 06/D6 – Neurologia;

la Deliberazione n. 17 del 26/01/2015, con la quale questa Azienda ha autorizzato, a decorrere dal 01/02/2015 e fino al 01/12/2016, la dott.ssa Lanzillo Roberta allo svolgimento delle attività assistenziali, in qualità di Dirigente Medico, presso l'attuale DAI di Neuroscienze Cliniche, Anestesiologia, Farmacoutilizzazione;

la comunicazione inviata a mezzo fax con la quale il Capo dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ha comunicato che la Dott.ssa Lanzillo Roberta ha stipulato in data 28/11/2016 un atto di proroga biennale del contratto di lavoro di natura subordinata a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, per la durata di anni due, a decorrere dal 02/12/2016 e fino al 01/12/2018, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti;

la nota del 29/11/2016, con la quale la Dott.ssa Lanzillo Roberta, in relazione alla proroga del contratto di Ricercatore a tempo determinato, ha chiesto a questa Azienda l'autorizzazione al prosieguo dello svolgimento delle attività assistenziali, nella qualifica di Dirigente Medico, per un ulteriore biennio;

**Ritenuto** di dover accogliere la richiesta formulata e, per gli effetti, di dover autorizzare la Dott.ssa Lanzillo Roberta, Ricercatore a tempo determinato dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, a continuare a svolgere attività assistenziali in qualità di Dirigente Medico presso il DAI di Neuroscienze Cliniche, Anestesiologia, Farmacoutilizzazione di questa A.O.U., fino alla data di scadenza della proroga del contratto di Ricercatore a tempo determinato, prevista per il 01/12/2018;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- 1) Di prendere atto dell'avvenuta proroga, per un ulteriore biennio fino al 01/12/2018, del contratto di lavoro di natura subordinata, stipulato dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II" ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della L. 240/2010 con la Dott.ssa Lanzillo Roberta, ricercatore a tempo determinato per il settore concorsuale 06/D6 – Neurologia.
- 2) Di autorizzare la Dott.ssa Lanzillo Roberta a continuare a svolgere, agli stessi patti e condizioni finora praticati e fino alla suddetta data del 01/12/2018, attività assistenziale presso il DAI di Neuroscienze Cliniche, Anestesiologia, Farmacoutilizzazione, nella qualifica assistenziale di Dirigente Medico.
- 3) Di autorizzare l'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie a continuare ad erogare alla Dott.ssa Lanzillo Roberta il trattamento economico aggiuntivo (Retribuzione di posizione) finora corrisposto e determinato con Disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane n. 44 del 05/12/2015, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo n. 517/99.

- 4) Di trasmettere il presente provvedimento all'Amministrazione Universitaria, per gli adempimenti di successiva competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F. to Dott. N. Lo Castro

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**Acquisito** il parere favorevole del Sub Commissario in materia amministrativa;

**Acquisito** il parere favorevole del Sub Commissario in materia sanitaria;

### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 05.12.2016

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 04.01.2017

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 06.12.2016

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO