



P.O. Reclutamento del Personale
e Specialistica Ambulatoriale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 848 DEL 5 DICEMBRE 2016

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Bando per il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazioni professionali ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.Lgs. 165/01 e degli artt. 2222 e segg. C.C., per la realizzazione del Progetto Europeo "SIMPATHY"

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2016: conto 516010152 centri di costo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F. to D (Dott. N. Lo Castro)

Il Direttore Sanitario
F. to (Dott. G. D'Onofrio)

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che l'U.O.S. Ricerca e Sviluppo di questa A.O.U. ha ottenuto, nell'ambito del programma Horizon 2020, un finanziamento Europeo di € 104.860,00 a sostegno del Progetto SIMPATHY (H2020-HP-PJ-2014 "Stimulating Innovation Management of Polypharmacy and Adherence in The Elderly SIMPATHY" - Project number 663082);

che con Deliberazione n. 416 del 20/07/2015 questa Azienda ha approvato il piano finanziario del Progetto, che prevede, per la propria realizzazione, il reclutamento delle figure professionali occorrenti, con la previsione di un impegno di spesa di € 47.660,00;

che la prima tranche del finanziamento suddetto, pari a € 25.166,40 è già stata accreditata a questa A.O.U. (Rev. n. 3733/2015) e che è in corso di perfezionamento la procedura relativa al versamento di un'ulteriore tranche del finanziamento;

che il Progetto SIMPATHY, coordinato dalla Dott.ssa Maddalena Illario (Responsabile dell'UOS Ricerca e Sviluppo), si propone il miglioramento, nei vari stati membri della CE, della gestione della polifarmacoterapia e dell'aderenza alle prescrizioni nell'anziano, con un focus specifico sull'inappropriatezza prescrittiva e prevede di raggiungere tale scopo utilizzando un approccio che contempla, tra l'altro, l'implementazione dei c.d. "case studies";

che il Progetto SIMPATHY ha previsto, per la propria realizzazione ed il conseguente raggiungimento degli obiettivi suddetti, il reclutamento delle figure professionali necessarie;

che, pertanto, con Deliberazione n.819 del 30/12/2015 è stata indetta una Selezione Pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico d'opera professionale, della durata di un anno, ad un laureato in Medicina e Chirurgia, specializzato in Geriatria, e con successiva Deliberazione n. 147 del 15/03/2016 sono stati approvati tutti gli atti della Selezione in parola;

Vista la nota del 21/10/2016, con la quale la Dott.ssa Maddalena Illario, in qualità di coordinatore del Progetto Simpathy, unitamente alla Dott.ssa Patrizia Speranza, Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, al fine di consentire la prosecuzione e la rendicontazione del Progetto medesimo hanno chiesto l'indizione di un Avviso Pubblico volto al reclutamento di un laureato in Economia o equipollente e di comprovata competenza ed esperienza professionale nella gestione e rendicontazione di progetti di finanziamento europeo, diretti e strutturali, con particolare riferimento al settore sanitario e della ricerca scientifica;

Ritenuto necessario, in considerazione delle attività da svolgere per la prosecuzione del Progetto descritto nelle premesse, di dover accogliere le richieste formulate, autorizzando l'indizione di una Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico suddetto, tenendo conto che il 31/05/2017 è il termine ultimo di rendicontazione del Progetto stesso;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto riportato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma VI del D. Lgs 165/01 e s.m.i., l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazione professionale a professionista in possesso di laurea in Economia o equipollente, di comprovata competenza ed esperienza professionale nella gestione e rendicontazione di progetti di

finanziamento europeo ed in possesso, altresì, di una buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

2. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Piano terra ed. 11/H) all'indirizzo innanzi indicato entro le ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2016, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione dei dati anagrafici del candidato (ivi incluso il Codice Fiscale), l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico e dovrà essere corredata:
 - da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
 - dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti (con l'indicazione dei punteggi riportati) che dell'esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche;
 - dalle certificazioni attestanti il possesso di titoli acquisiti presso strutture private e dell'esperienza professionale maturata, in ambiti non pubblici, nel settore specifico del bando.La suddetta domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere presentata in plico sigillato indirizzato al recapito su indicato, sul quale dovranno essere chiaramente apposti i dati anagrafici del candidato e la dicitura "PROGETTO SIMPATHY".
3. La prova colloquio sarà volta ad accertare, oltre che il possesso della buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, anche le competenze dei candidati, in relazione all'esperienza professionale maturata nel settore del bando, così come specificato al punto 1.
4. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova colloquio e la data di espletamento della prova medesima saranno resi noti, con almeno 10 giorni di preavviso, a mezzo comunicazione sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo: www.policlinico.unina.it.
5. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del codice civile, all'esito di una selezione effettuata da una Commissione all'uopo nominata che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Direttore Generale la graduatoria degli idonei. L'incarico verrà conferito al candidato che risulterà collocato al primo posto della suddetta graduatoria, riservandosi di scorrere la stessa in caso di rinuncia del vincitore.
6. L'incarico decorrerà dal 1° Gennaio 2017 ovvero dalla data indicata nel contratto se successiva, e cesserà il 31/05/2017. L'incarico cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto. L'incarico cessa, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore interrompa la propria attività.
Per lo svolgimento dell'incarico, al prestatore d'opera sarà erogato il compenso complessivo lordo di € 11.000,00 (undicimila/00), da corrispondere in cinque ratei mensili posticipati da € 2.200,00 (duemiladuecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 38 ore settimanali. Il pagamento avverrà, previa presentazione di fattura, accompagnata da attestazione rilasciata dal Responsabile del Progetto, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali.
7. L'incarico, dovrà essere svolto presso l'U.O.S. Ricerca e Sviluppo dell'AOU Federico II, secondo le esigenze di volta in volta individuate dal responsabile del Progetto di concerto con il Direttore dell'UOC Gestione Affari Generali.
8. L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" si riserva:
 - la facoltà di recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - nel caso in cui il Direttore Generale dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venute meno le esigenze di servizio che hanno determinato il bando per il conferimento dello specifico incarico;
 - la facoltà di recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - nel caso in cui il collaboratore non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale (ove previsto), ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del

contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda ospedaliera Universitaria "Federico II".

9. Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.
10. Il prestatore d'opera si obbliga:
 - a comunicare all'A.O.U. tutti gli eventuali ulteriori incarichi in corso di svolgimento nel periodo di vigenza del contratto;
 - a prendere visione del Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", approvato con Deliberazione n. 81 del 18/02/2013 e ad osservarne scrupolosamente le disposizioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 che, al comma 5, individua i soggetti cui applicare le disposizioni del Codice medesimo e che, in particolare alla lett. g) del comma suddetto, annovera, tra gli altri, i consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo. Secondo quanto previsto dal successivo comma 6, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso;
 - a prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.O.U. Federico II con l'aggiornamento dello stesso per il triennio 2016/2018 e ad uniformarsi alle disposizioni in esso contenute; comportamenti difforni da quelli previsti dal Piano suddetto comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso.
11. Con successiva Deliberazione si procederà alla nomina della Commissione di cui al punto 5. della presente Deliberazione.
12. L'UOC Sistema informatico, ICT e nuove tecnologie dell'informazione provvederà a pubblicare l'allegato Avviso Pubblico sul sito informatico dell'A.O.U. e, successivamente, a comunicare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la data di pubblicazione prevista.
13. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione al conto del Bilancio Aziendale dove sono confluiti i fondi europei destinati alla realizzazione del Progetto SIMPATHY (H2020-HP-PJ-2014 "Stimulating Innovation Management of Polypharmacy and Adherence in The Elderly SIMPATHY" - Project number 663082), in parte già accreditati a questa AOU (Rev. n. 3733/2015).

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

IB

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 05.12.2016

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 04.01.2017

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 05.12.2016

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO