



P.O. Reclutamento del Personale  
e Specialistica Ambulatoriale

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 787 DEL 8 NOVEMBRE 2016**

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di complessivi n. 15 (quindici) incarichi individuali di prestazioni professionali ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D. Lgs. 165/01 e s.m.i., nonché degli artt. 2222 e segg. del C.C., per le esigenze delle UOC Amministrative e Tecniche, nonché per i DAI dell'A.O.U.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2016: preso nota ai fini del Bilancio di Previsione 2017

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario  
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Premesso** che, già alla data di costituzione dell'A.O.U., il Protocollo d'Intesa Università - Regione Campania del 2003, all'art. 8, prendeva atto della sussistenza di esigenze assistenziali non coperte dalla dotazione organica messa a disposizione dall'Università e che, nel corso degli anni successivi alla stipula del Protocollo suddetto, ;

che la carenza in organico di vari profili professionali, ulteriormente aggravatasi nel corso degli anni successivi alla stipula del Protocollo suddetto, rischia di compromettere fortemente il corretto andamento delle attività assistenziali;

che, per fronteggiare la situazione di grave emergenza dovuta alle pesanti carenze in organico e continuare a garantire i Livelli Essenziali di Assistenza, questa Azienda, oltre ad autorizzare il personale strutturato ad effettuare guardie supplementari ed ore in eccedenza in regime di straordinario, già da diversi anni - per alcune branche specialistiche della dirigenza medica - ricorre alla stipula di convenzioni con A.S.L. e A.O., al fine di avvalersi della collaborazione di specialisti che consentano di garantire la continuità delle attività assistenziali;

che il D.Lgs. 161 del 30 marzo 2014 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013-bis", all'art. 14 ha dettato disposizioni in materia di orario di lavoro del personale delle aree dirigenziali e del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;

che l'osservanza delle disposizioni impartite con la su citata normativa ha notevolmente ridotto la possibilità di tamponare le emergenze con le soluzioni sopra descritte e rischia di comportare una riduzione o addirittura l'interruzione dell'erogazione di prestazioni assistenziali di fondamentale importanza, nonché delle attività di supporto tecnico e amministrativo, la cui mole assume proporzioni tali da non poter più essere garantita con l'esiguo numero di personale tecnico amministrativo in forza all'AOU;

**Rilevato** che l'adozione di provvedimenti che diano una soluzione definitiva ai problemi sopra descritti (quali ad esempio l'indizione di Concorsi pubblici finalizzati al reclutamento del personale carente in organico), oltre ad essere subordinata alla necessaria autorizzazione da parte della Regione Campania, richiederebbe tempi eccessivamente lunghi rispetto all'esigenza di arginare con la massima urgenza la situazione di emergenza che, peraltro, si aggrava di giorno in giorno a causa delle continue ulteriori cessazioni dal servizio di personale medico, biologo, sanitario, tecnico e amministrativo;

che occorre, pertanto, porre rimedio con la massima tempestività alla problematica in questione, che rischia di impedire il mantenimento dei Livelli Essenziali di Assistenza;

**Ritenuto** per quanto finora esposto, necessario, nelle more dell'auspicata adozione di soluzioni definitive, di dover garantire i livelli minimi assistenziali, incrementando con la massima urgenza la dotazione organica delle aree particolarmente sofferenti, individuando le professionalità necessarie attraverso una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi individuali di prestazioni professionali, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01, anche in conformità alle richieste formalmente inoltrate dai vari Direttori di DAI e UOC amministrative e tecniche circa le necessità delle strutture di rispettiva competenza;

**Rilevato** che la Regione Campania, con DCA n. 91/2014 ha erogato a questa Azienda la somma di € 15.000.000,00, da destinare alla realizzazione di varie Linee Progettuali a contenuto assistenziale, a valere sugli esercizi 2012 e 2013; somma ulteriormente incrementata con successivi finanziamenti per gli anni a seguire;

che questa Azienda, negli anni sopra riportati, ha ricevuto ulteriori finanziamenti, erogati a titolo di donazione modale da case farmaceutiche, enti ed Onlus, nonché dalla Comunità Europea, che per la realizzazione di Progetti europei a contenuto assistenziale (Simpathy, Sunfrail, Perssilaa), ha versato le somme necessarie, comprensive del piano di ripartizione delle spese, parte delle quali da destinare agli overhead;

**Visto** il Regolamento per la gestione e contabilizzazione dei finanziamenti di Enti pubblici e privati aventi vincolo di destinazione, approvato con deliberazione n. 461 del 04/12/2009, che all'art. 4 "Utilizzazione" ha stabilito che, *del finanziamento assegnato, la percentuale minima del 5% viene trattenuta dall'Azienda per spese generali, se non è disposta dal progetto percentuale superiore;*

**Rilevato** pertanto che l'operazione sopra descritta trova ampia copertura economica nelle percentuali di accantonamento dei finanziamenti ricevuti, in applicazione del su citato Regolamento;

che le quote relative alle voce "spese generali" dei su citati Progetti Europei, la cui gestione è in capo all'UOS Ricerca e Sviluppo, operante presso l'UOC Gestione Affari Generali di questa AOU, ammontanti a complessivi € 67.000,00, possono anch'esse essere destinate al finanziamento di contratti individuali di prestazioni professionali con professionisti cui far svolgere le attività di supporto all'UOS suddetta nella gestione dei Progetti menzionati;

che la Corte Costituzionale, con Sentenza n. 172 del 13/05/2010 ha chiarito che la L. 102/2009 (disposizioni in materia di giurisdizione di controllo della Corte dei Conti) è da intendersi riferita esclusivamente ai provvedimenti adottati dallo Stato o, comunque, dalle Amministrazioni Centrali dello Stato e, pertanto, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali alla presente deliberazione, questa Azienda non è assoggettata al controllo preventivo di legittimità da parte del suddetto consesso;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### **Propone**

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma VI del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi individuali di prestazione professionale:

**Cod. 01: n. 1 (uno) incarico** della durata di anni due, a professionista in possesso di laurea in Psicologia, specializzazione in Psicologia Clinica, abilitazione all'esercizio dell'attività professionale ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore della Psicologia clinica e Psicoterapia, con particolare riguardo al campo della diagnostica e della terapia dei disturbi da disadattamento (mobbing, burn-out, ecc.) e più in generale dei problemi psicologici legati all'attività lavorativa.

L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOS di Ergonomia ed Ergoftalmologia del DAI di Igiene e Medicina del lavoro e Preventiva di questa AOU, per le esigenze dell'Ambulatorio denominato "Sportello Rosa", e sarà finalizzato all'erogazione di prestazioni diagnostiche e di supporto psicoterapeutico per patologie da disagio e stress lavorativo e da sindromi correlate al mobbing e al burn-out.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 56.000,00 (cinquantaseimila/00), da erogare in n. ventiquattro ratei mensili posticipati da € 2.333,33 (duemilatrecentotrentatré/33) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 36 ore settimanali.

**Cod. 02: n. 1 (uno) incarico** della durata di anni due, a professionista in possesso di laurea magistrale o specialistica in Scienze Biologiche, specializzazione in Patologia Clinica, abilitazione all'esercizio dell'attività professionale ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, di una conoscenza approfondita dei principali sistemi gestionali di laboratorio e analisi dei dati, nonché di comprovata competenza ed esperienza professionale nei settori della Diagnostica di Laboratorio delle Malattie metaboliche e della Diagnostica Molecolare, con particolare riguardo alle seguenti procedure di laboratorio:

- Sequenziamento degli acidi nucleici con metodiche standard e con "Pyrosequencing";
- Dosaggio di auto-anticorpi per la diagnostica del Diabete Mellito immuno-mediato;
- Dosaggio di analiti (ormoni e marcatori tumorali) con metodiche immunoenzimatiche, chemiluminescenza ed affini;
- Dosaggio della iodura.

L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOC di Patologia Clinica e Molecolare del DAI di Medicina Interna e Patologia Clinica di questa AOU e sarà finalizzato all'erogazione di prestazioni assistenziali negli ambiti diagnostici sopra elencati.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 60.000,00 (sessantamila/00), da erogare in n. ventiquattro ratei mensili posticipati da € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 38 ore settimanali.

**Cod. 03: n. 1 (uno) incarico**, della durata di anni due, a professionista in possesso di laurea magistrale o specialistica in Scienze Biologiche, specializzazione in Genetica Medica, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore della Citogenetica classica e molecolare, sia prenatale che post-natale, con particolare riferimento al cariotipo standard e ad alta risoluzione da linfociti e cellule fetali, inclusi i villi coriali, nonché nelle tecniche FISH, multicolor FISH e della citogenomica (array-CGH e BOBs).

L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOC di Citogenetica del DAI di Medicina di Laboratorio dell'AOU e sarà finalizzato all'espletamento di tutte le attività proprie della figura professionale del Citogenetista, nei campi sopra descritti.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 60.000,00 (sessantamila/00), da erogare in n. ventiquattro ratei mensili posticipati da € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 38 ore settimanali.

**Cod. 04: n. 1 (uno) incarico** della durata di anni due, a professionista in possesso di laurea in Tecniche Sanitarie di Laboratorio Biomedico, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo (se previsti); in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel campo della Biochimica Clinica e dell'Ematologia ed Emostasi di laboratorio.

L'incarico dovrà essere svolto presso il DAI di Medicina di Laboratorio di questa AOU e sarà finalizzato allo svolgimento delle attività assistenziali proprie della figura professionale del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, nei campi sopra descritti.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 24.000,00 (ventiquattromila/00), da erogare in n. ventiquattro ratei mensili posticipati da € 1.200,00 (milleduecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 24 ore settimanali.

**Cod. 05: n. 1 (uno) incarico** della durata di anni due, a professionista in possesso di laurea magistrale o specialistica in Ingegneria (conseguita presso uno dei corsi di laurea di detta Scuola), abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo, nonché iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno ex L. 818/84 in materia di antincendio (D.M. 05/08/2011); in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza in redazione di progetti per richiesta di SCIA al Comando dei VV.FF. (art. 3 del DPR 151/2011 in applicazione del DM 19/03/2015, art. 2, co. A).

L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOC Gestione Patrimonio Edile ed Impiantistico di questa AOU e sarà finalizzato all'erogazione di consulenze ai fini antincendio in progettazioni di impianti tecnologici e compartimenti REI.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 60.000,00 (sessantamila/00), da erogare in n. ventiquattro ratei mensili posticipati da € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 40 ore settimanali.

**Cod. 06: n. 2 (due) incarichi** della durata di anni due, a professionisti in possesso di Diploma di Scuola media superiore di Geometra, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei principali pacchetti informatici, con particolare riferimento ai programmi maggiormente utilizzati in ambito tecnico, quali AutoCad, Primus, ecc. di comprovata competenza ed esperienza professionale nella redazione di computi metrici estimativi, di preventivi di spesa composti da Computo Metrico Estimativo e relativo progetto, per l'esecuzione di lavori di modesta entità.

L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOC Gestione Patrimonio Edile ed Impiantistico di questa AOU e sarà finalizzato all'espletamento di attività di supporto ai Direttori dei lavori nella redazione della contabilità lavori e controllo della regolare esecuzione degli stessi nelle varie fasi, nonché delle attività proprie della figura professionale del Geometra, come sopra elencate.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 36.000,00 (trentaseimila/00), da erogare in n. ventiquattro ratei mensili posticipati da € 1.500,00 (millecinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 36 ore settimanali.

**Cod. 07: n. 2 (due) incarichi** della durata di anni due, a professionisti in possesso di Diploma di Scuola media superiore di Perito Informatico o equipollente, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo (se previsti); in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di ottima conoscenza dei seguenti prodotti/tecnologie:

- Informatica generale e applicazioni web;
- Piattaforme di Microsoft (Windows XP, Vista, Windows 7 – 8 – 10);
- Strumenti di Office (Word, Excel, Access) per l'elaborazione testi, foglio elettronico e data base;
- Utilizzo di Internet e della posta elettronica;
- Gestione delle basi dati, con particolare riferimento a "Oracle";
- Configurazione di reti LAN.

I candidati dovranno essere in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale nei seguenti settori:

- Gestione delle procedure di un ufficio informatico, con particolare riguardo alle problematiche connesse ad una realtà ospedaliera pubblica;
- Analisi di sistemi informativi e procedure complesse.

L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOC Sistema Informatico, ICT e nuove tecnologie dell'informazione di questa AOU e sarà finalizzato all'espletamento delle attività informatiche svolte presso l'UOC, al fine di supportare il personale strutturato ad essa afferente, anche mediante l'utilizzo dei prodotti di gestione in uso presso questa AOU.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 36.000,00 (trentaseimila/00), da erogare in n. ventiquattro ratei mensili posticipati da € 1.500,00 (millecinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 36 ore settimanali.

**Cod. 08: n. 4 (quattro) incarichi** a professionisti in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore e Patente europea del Computer o titolo equipollente; in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua

inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nello svolgimento delle attività amministrative con l'ausilio di strumenti informatici (utilizzo di Internet e della posta elettronica, nonché dei principali pacchetti Office, con particolare riferimento ai programmi "Word" e "Excel") e dovranno possedere una buona esperienza nella progettazione, implementazione e successiva gestione di data base.

L'incarico dovrà essere svolto presso gli Uffici delle UOC Amministrative ovvero presso le Segreterie dei DAI e sarà finalizzato allo svolgimento di attività di supporto al personale amministrativo afferente a dette strutture, mediante l'utilizzo dei prodotti di gestione in uso presso questa AOU.

Più in particolare, avrà ad oggetto lo svolgimento di attività di segreteria, archiviazione dati, tenuta di registri di atti amministrativi e protocolli (se svolto presso una delle UOC Amministrative dell'AOU), ovvero attività di segreteria, archiviazione dati, rapporti con l'utenza per la gestione delle prenotazioni per quanto concerne l'attività di organizzazione e programmazione delle prestazioni assistenziali erogate dagli ambulatori dei DAI (se svolto presso una delle Segreterie dei DAI dell'AOU).

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 36.000,00 (trentaseimila/00), da erogare in n. ventiquattro ratei mensili posticipati da € 1.500,00 (millecinquecento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 36 ore settimanali.

**Cod. 09: n. 1 (uno) incarico** della durata di mesi trenta, a professionista in possesso di laurea in Scienze Politiche, ovvero in Relazioni Internazionali o equipollenti; in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore delle politiche pubbliche europee, nonché nella gestione amministrativa e finanziaria di progetti di finanziamento europeo, con particolare riferimento all'ambito della salute.

L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOS Ricerca e Sviluppo dell'UOC Gestione Affari Generali di questa AOU e sarà finalizzato all'espletamento di attività di supporto all'UOS suddetta, nella gestione delle attività del Reference Site dell'EIP-AHA e dei processi di internazionalizzazione dell'Azienda, nonché nell'organizzazione e gestione delle attività dei progetti finanziati da fondi europei diretti e strutturali. Più in particolare, l'incarico riguarderà lo svolgimento delle seguenti attività:

- Coinvolgimento strutturato e coerente degli stakeholder loco-regionali nella definizione delle politiche strategiche europee e regionali sui cambiamenti demografici;
- Partecipazione attiva e coordinamento dei gruppi di lavoro che collaborano con Il Reference Site dell'EIP-AHA della Commissione Europea;
- Set up organizzativo ed operativo delle attività correlate ai progetti;
- Monitoraggio sullo stato di avanzamento e redazione report delle attività svolte nei progetti (Deliverables);
- Supporto alla elaborazione di nuove idee progettuali;
- Ricerca dei partner locali, nazionali ed internazionali;
- Coinvolgimento del cluster loco-regionale nelle proposte progettuali di iniziativa dell'UOS Ricerca e Sviluppo o su invito di altre organizzazioni italiane e/o europee;
- Redazione proposte progettuali ed elaborazione documentazione di supporto;
- Organizzazione e partecipazione a meeting, teleconferenze, conferenze, seminari e networking meeting, in Italia e all'estero.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 54.000,00 (cinquantaquattromila/00), da erogare in n. trenta ratei mensili posticipati da € 1.800,00 (milleottocento/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 36 ore settimanali.

**Cod. 10: n. 1 (uno) incarico** della durata di anni uno, a professionista in possesso di laurea magistrale o specialistica in Economia, ovvero in Management, ovvero in Ingegneria Gestionale, ovvero altra laurea idonea allo svolgimento delle attività di Controllo di gestione, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, oltre che di una buona conoscenza della lingua inglese, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore del Controllo di Gestione, con particolare riguardo alla mappatura dei processi aziendali applicata alle organizzazioni sanitarie pubbliche.

L'incarico dovrà essere svolto presso l'UOC Gestione Affari Generali dell'AOU e sarà finalizzato all'espletamento di tutte le attività proprie di una struttura di Controllo di Gestione aziendale, con particolare riguardo alla mappatura dei processi aziendali e relativa reingegnerizzazione degli stessi, finalizzata a maggiore efficienza ed efficacia (processo di budgeting, reporting e analisi degli scostamenti; analisi di efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa al fine di consentire alla Direzione Strategica aziendale l'ottimizzazione del rapporto tra costi e ricavi e l'eventuale adozione di interventi correttivi; supporto alla Direzione Strategica aziendale nell'implementazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, nella pianificazione strategica e nella programmazione; verifica ed analisi dei costi aziendali attraverso l'impiego di specifici indicatori, etc.).

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso complessivo lordo di € 13.000,00 (tredicimila/00), da erogare in n. dodici ratei mensili posticipati da € 1.083,33 (milleottantatre/33) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 26 ore settimanali.

2. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla Selezione**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda all'indirizzo innanzi indicato entro le ore 12.00 del giorno 02 dicembre 2016

dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione dei dati anagrafici del candidato ivi incluso il Codice Fiscale, l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico e dovrà essere corredata:

- da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
- dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti (con l'indicazione dei punteggi riportati) che dell'esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche;
- dalle certificazioni attestanti il possesso di titoli acquisiti presso strutture private e dell'esperienza professionale maturata, in ambiti non pubblici, nel settore specifico del bando.

La suddetta domanda, corredata della documentazione sopra specificata, dovrà essere recapitata in plico sigillato sul quale dovranno essere **chiaramente apposti i dati anagrafici del candidato, il codice di Selezione** cui si intende partecipare e la dicitura **“AVVISO PUBBLICO STRUTTURE VARIE A.O.U.”**.

3. La prova colloquio sarà volta ad accertare le capacità professionali dei candidati, in relazione all'esperienza professionale maturata e alle conoscenze possedute nei settori individuati da ciascun codice di selezione previsto dal bando, così come specificato per ciascuno di essi.
4. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova colloquio, nonché la data di espletamento della prova medesima, saranno resi noti con almeno 10 giorni di preavviso a mezzo comunicazione sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it).
5. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del codice civile, all'esito di una selezione effettuata da una Commissione all'uopo nominata che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Direttore Generale la graduatoria degli idonei. L'incarico verrà conferito scorrendo la predetta graduatoria, partendo dal primo degli idonei.
6. L'incarico decorrerà dalla data indicata sul contratto. L'incarico cesserà, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla data prevista per la scadenza ed indicata in ciascun contratto, nonché in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.
7. Il pagamento dei compensi dovuti ai prestatori d'opera per le attività rese avverrà, in via posticipata, previa emissione di fattura elettronica ed acquisizione di attestazione rilasciata dal Direttore della struttura di afferenza, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali.
8. Le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere svolte secondo le esigenze della struttura di afferenza, così come determinate dal Direttore della stessa.
9. L'Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II” si riserva:
  - la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui, il Commissario Straordinario dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venute meno le esigenze di servizio che hanno determinato il bando per il conferimento dello specifico incarico;
  - la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il collaboratore non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale, ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II”.
10. Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.
11. Il prestatore d'opera si obbliga:
  - a comunicare all'A.O.U. tutti gli eventuali ulteriori incarichi in corso di svolgimento nel periodo di vigenza del contratto;
  - a prendere visione del Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II”, approvato con Deliberazione n. 81 del 18/02/2013 e ad osservarne scrupolosamente le disposizioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 che, al comma 5, individua i soggetti cui applicare le disposizioni del Codice medesimo e che, in particolare alla lett. g) del comma suddetto, annovera, tra gli altri, i consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo. Secondo quanto previsto dal successivo comma 6, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso;

- a prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.O.U. Federico II con l'aggiornamento dello stesso per il triennio 2016/2018 e ad uniformarsi alle disposizioni in esso contenute; comportamenti difformi da quelli previsti dal Piano suddetto comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso.
- 12. L'U.O.C. Sistema Informatico, ICT e nuove tecnologie dell'informazione provvederà a pubblicare l'allegato Avviso Pubblico sul sito informatico dell'A.O.U. e, successivamente, a comunicare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la data di pubblicazione prevista.
- 13. Con successiva Deliberazione si procederà alla nomina delle Commissioni di cui al punto 5. della presente Deliberazione.
- 14. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione al conto del bilancio aziendale nel quale sono confluite le percentuali di accantonamento previste dal Regolamento per la gestione e contabilizzazione dei finanziamenti, citato nelle premesse.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento  
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

### **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 08.11.2016

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 10.11.2016

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 08.11.2016

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO