



P.O. Reclutamento del Personale
e Specialistica Ambulatoriale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 691 DEL 30 SETTEMBRE 2016

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazioni professionali ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e segg. del C.C., per la realizzazione di un Progetto finanziato dalla Soc. Roche Spa e finalizzato al potenziamento delle attività dell'UOS di Reumatologia Pediatrica dell'AOU Federico II

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2016: conto 401030101 centri di costo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Sub Commissario Amministrativo
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Sub Commissario Sanitario
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che presso l'U.O.S. di Reumatologia pediatrica del DAI di Pediatria di questa A.O.U. è stato elaborato un Progetto per l'esecuzione in regime ambulatoriale delle terapie infusive con farmaci biotecnologici, finalizzato alla riduzione delle liste di attesa dell'ambulatorio di Reumatologia pediatrica, attraverso il reclutamento di una figura professionale con profilo infermieristico che possa somministrare le terapie;

che la società farmaceutica Roche SpA ha manifestato la propria disponibilità ad erogare un contributo di € 8.000,00 a sostegno del Progetto sopra descritto, previa acquisizione della delibera di autorizzazione all'incasso, emanata da questa Azienda;

che, pertanto, con deliberazione n. 728 del 09/12/2015, questa Azienda ha accolto la proposta della suddetta Società ed ha autorizzato l'UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie all'emissione dei documenti contabili necessari all'incasso del contributo in parola;

che le somme suddette sono state regolarmente versate ed incamerate al Bilancio Aziendale (Rev. n. 7199 del 28/12/2015);

Vista la nota prot. n. 2059/16 del 30/06//2016, con la quale la Dott.ssa Maria Alessio, Responsabile del Progetto in parola e il Prof. Riccardo Troncone, Direttore del DAI di Pediatria, al fine di consentire lo svolgimento delle attività progettuali, hanno chiesto l'indizione di un bando finalizzato al reclutamento di un professionista in possesso di laurea in Infermieristica, comprovata competenza ed esperienza professionale nel campo dell'infusione di farmaci biotecnologici, nonché di competenze informatiche per l'implementazione di cartella clinica informatizzata;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta formulata e di dover autorizzare l'indizione di una Selezione Pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico sopra descritto;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e s.m.i. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto riportato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., l'indizione di una Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazione d'opera professionale a professionista in possesso di laurea in Infermieristica, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Collegio; in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore dell'infusione di farmaci biotecnologici, nonché nel settore informatico.
2. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione**, all'Ufficio Protocollo (Piano terra ed. 11/H) dell'Azienda all'indirizzo innanzi indicato entro le ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2016, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione dei dati anagrafici del candidato (ivi incluso il Codice Fiscale), l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico e dovrà essere corredata:
 - da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
 - dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti (con l'indicazione del punteggi riportato) che dell'esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche;

- dalle certificazioni attestanti il possesso di titoli acquisiti presso strutture private e dell'esperienza professionale maturata, in ambiti non pubblici, nel settore specifico del bando.

La suddetta domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere recapitata in plico sigillato sul quale dovranno essere chiaramente apposti i dati anagrafici del candidato, il codice di Selezione cui si intende partecipare e la dicitura "REUMATOLOGIA PEDIATRICA".

3. La prova colloquio sarà volta ad accertare il possesso delle capacità e competenze dei candidati, in relazione all'esperienza professionale maturata nel settore del bando, come descritto al punto 1.
4. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova colloquio e la data di espletamento della prova medesima saranno resi noti, con almeno 10 giorni di preavviso, a mezzo comunicazione sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo: www.policlinico.unina.it.
5. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, all'esito di una selezione effettuata da una Commissione all'uopo nominata che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Commissario Straordinario la graduatoria degli idonei. Ciascun incarico verrà conferito scorrendo la predetta graduatoria, partendo dal primo degli idonei.
6. L'incarico avrà la durata di mesi dodici a partire dalla data di decorrenza indicata sul contratto. L'incarico cesserà, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto, nonché in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.
7. L'incarico, da svolgersi presso l'U.O.C. di Reumatologia operante presso il DAI di Medicina Clinica di questa A.O.U., sarà finalizzato allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del Progetto di potenziamento delle attività reumatologiche svolte presso l'UOC di suddetta.
8. Per lo svolgimento dell'incarico, al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso annuo lordo di € 8.000,00 (ottomila/00), da erogare in dodici rate mensili da € 666,67 (seicentosessantasei/67) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 16 ore settimanali. Il pagamento del compenso suddetto avverrà previa presentazione di fattura accompagnata da attestazione rilasciata dal Direttore della struttura di afferenza in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali.
9. Lo svolgimento dell'incarico prevede prestazioni da rendersi secondo le esigenze della Struttura di afferenza, così come di volta in volta manifestate dal Responsabile della stessa.
10. L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" si riserva:
 - la facoltà di recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - nel caso in cui il Commissario Straordinario dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venute meno le esigenze di servizio che hanno determinato il conferimento dell'incarico;
 - la facoltà di recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - nel caso in cui il collaboratore non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale, ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda ospedaliera Universitaria "Federico II".
11. Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.

12. Il prestatore d'opera si obbliga:
- a comunicare all'A.O.U. tutti gli eventuali ulteriori incarichi in corso di svolgimento nel periodo di vigenza del contratto;
 - a prendere visione del Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", approvato con Deliberazione n. 81 del 18/02/2013 e ad osservarne scrupolosamente le disposizioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 che, al comma 5, individua i soggetti cui applicare le disposizioni del Codice medesimo e che, in particolare alla lett. g) del comma suddetto, annovera, tra gli altri, i consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo. Secondo quanto previsto dal successivo comma 6, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso;
 - a prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.O.U. Federico II, con l'aggiornamento dello stesso per il triennio 2016/2018 e ad uniformarsi alle disposizioni in esso contenute; comportamenti difformi da quelli previsti dal Piano suddetto comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso.
13. L'UOC Sistema Informatico, ICT e nuove Tecnologie dell'Informazione provvederà a pubblicare l'allegato Avviso Pubblico sul sito informatico dell'A.O.U. e, successivamente, a comunicare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la data di pubblicazione prevista.
14. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione al conto del bilancio Aziendale nel quale è confluito il contributo erogato dall'Azienda Roche SpA, giusta Deliberazione n. 728 del 09/12/2015, incassata con Reverse n. 7199 del 28/12/2015.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso Atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 30.09.2016

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 07.10.2016

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 30.09.2016

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO