



P.O. Reclutamento Personale
e Specialistica Ambulatoriale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 639 DEL 15 SETTEMBRE 2016

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Bando per il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazioni professionali ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.L.vo 165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C., per le esigenze del Servizio di Ospedalizzazione Domiciliare per i pazienti affetti da HIV

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2016: conto 517010151001 centri di costo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che presso il DAI di Medicina Clinica di questa A.O.U. è incardinata l'U.O.C. di Malattie Infettive, riconosciuta dalla Regione Campania quale sede del Servizio di Ospedalizzazione Domiciliare per i pazienti con malattia da HIV/AIDS;

che la Giunta Regionale della Campania – Area Generale di Coordinamento n. 20 – Assistenza Sanitaria, con D.D. n. 151 del 08/08/2012, ha ripartito i fondi destinati all'esecuzione dell'assistenza domiciliare ai soggetti affetti da HIV, a favore di varie Aziende;

che, in particolare, della somma complessiva assegnata a questa Azienda per la gestione dell'assistenza domiciliare nei vari ambiti assistenziali (Ginecologia e Ostetricia, Pediatria, malattie Infettive), l'importo stanziato con il su citato D.D. per il Servizio di Ospedalizzazione Domiciliare per i pazienti con malattia da HIV/AIDS, operante presso la su citata U.O.C. di Malattie Infettive, ammonta a € 143.305,46;

che la suddetta somma di € 143.305,46 è stata accreditata al bilancio di questa A.O.U. ed è tutt'oggi in parte disponibile;

Visti il D.G.R.C. n. 1544 (BURC n. 49 del 30/10/2006) che, nel definire le modalità attuative dell'Ospedalizzazione domiciliare nonché quelle di attribuzione dei fondi alle varie Aziende coinvolte, testualmente recita: *i fondi assegnati alle AA.OO. e alle AA.UU.PP. dovranno essere così utilizzati: 80% per integrazione del personale all'assistenza previsto per i Servizi di Ospedalizzazione Domiciliare (S.O.D.); 20% per organizzazioni, attrezzature, trasferte e convenzioni con i Servizi di alta specializzazione;*

la nota prot. n. 258 del 22/06/2016, con la quale il Direttore dell'U.O.C. di Malattie Infettive, unitamente al Direttore del DAI di Medicina Clinica di questa A.O.U. ha chiesto l'indizione di una Selezione Pubblica finalizzata al conferimento di un incarico individuale di prestazione d'opera professionale a un laureato in Infermieristica e di comprovata esperienza e competenza professionale nel settore delle malattie infettive, con preferenza all'ambito dell'assistenza a domicilio e/o dell'assistenza a pazienti con infezione da HIV, per le esigenze del Servizio di Ospedalizzazione Domiciliare per pazienti con infezioni da HIV;

Ritenuto necessario, in considerazione della peculiarità delle attività svolte presso il Servizio in parola di dover accogliere la richiesta formulata, autorizzando, pertanto, l'indizione di un avviso pubblico finalizzato al conferimento dell'incarico richiesto;

Rilevato che la Corte Costituzionale, con Sentenza n. 172 del 13/05/2010 ha chiarito che la L. 102/2009 (disposizioni in materia di giurisdizione di controllo della Corte dei Conti) è da intendersi riferita esclusivamente ai provvedimenti adottati dallo Stato o, comunque, dalle Amministrazioni Centrali dello Stato e, pertanto, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali alla presente deliberazione, questa Azienda non è assoggettata al controllo preventivo di legittimità da parte del suddetto consesso;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma VI del D.L.vo 165/01 e s.m.i., l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazione d'opera professionale a professionista in possesso di laurea in Infermieristica o equipollente, abilitazione all'esercizio dell'attività professionale ed iscrizione all'Albo, nonché di comprovata

competenza ed esperienza professionale nel settore delle malattie infettive, con preferenza all'ambito dell'assistenza a domicilio, e/o dell'assistenza a pazienti con infezione da HIV.

2. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Piano terra ed. 11/H) all'indirizzo innanzi indicato entro le ore 12.00 del giorno 14 ottobre 2016, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione dei dati anagrafici del candidato ivi incluso il Codice Fiscale, anche l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico e dovrà essere corredata:
 - da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
 - dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti che dell'esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche;
 - dalle certificazioni attestanti l'esperienza professionale maturata, in ambiti non pubblici, nel settore specifico del bando.

La suddetta domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere recapitata in plico sigillato sul quale dovranno essere chiaramente apposti i dati anagrafici del candidato e la dicitura "ASSISTENZA DOMICILIARE HIV":
3. La prova colloquio sarà volta ad accertare le capacità professionali dei candidati, in relazione alle esperienze lavorative e alla competenza professionale, maturati nel settore del bando, come descritto al punto 1.
4. La data di espletamento della prova colloquio sarà resa nota ai candidati, con almeno 10 giorni di preavviso, a mezzo comunicazione sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo: www.policlinico.unina.it.
5. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del codice civile, all'esito di una selezione effettuata da una Commissione all'uopo nominata che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Direttore Generale la graduatoria degli idonei. L'incarico verrà conferito scorrendo la predetta graduatoria, partendo dal primo degli idonei.
6. L'incarico avrà la durata di mesi dodici a partire dalla data di decorrenza indicata sul contratto. L'incarico cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto e non è prorogabile. L'incarico cessa, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.
7. L'incarico, da svolgersi presso l'U.O.C. di Malattie Infettive, operante presso il DAI di Medicina Clinica di questa A.O.U., sarà finalizzato allo svolgimento delle attività assistenziali necessarie alla conduzione del Servizio di Ospedalizzazione Domiciliare per i pazienti con malattia da HIV/AIDS.
8. Per lo svolgimento dell'incarico, al prestatore d'opera sarà erogato un compenso annuo lordo di € 18.000,00 (diciottomila/00), a fronte di un impegno di n. 36 ore settimanali, da corrispondere in dodici ratei mensili posticipati da € 1.500,00 (millecinquecento/00) lordi ciascuno. Il pagamento avverrà previa presentazione di nota o fattura, accompagnata da attestazione rilasciata dal Direttore dell'U.O.C. di Malattie Infettive, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali.
9. Lo svolgimento dell'incarico prevede prestazioni da rendersi in ore diurne e notturne, in giorni feriali e festivi, secondo le esigenze della Struttura di afferenza.
10. L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" si riserva:
 - la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il Direttore Generale dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venute meno le esigenze di servizio che hanno determinato il bando per il conferimento dello specifico incarico;
 - la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il collaboratore non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale, ovvero l'interdizione anche temporanea

dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II".

11. Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.
12. Il prestatore d'opera si obbliga:
 - a comunicare all'A.O.U. tutti gli eventuali ulteriori incarichi in corso di svolgimento nel periodo di vigenza del contratto;
 - a prendere visione del Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", approvato con Deliberazione n. 81 del 18/02/2013 e ad osservarne scrupolosamente le disposizioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 che, al comma 5, individua i soggetti cui applicare le disposizioni del Codice medesimo e che, in particolare alla lett. g) del comma suddetto, annovera, tra gli altri, i consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo. Secondo quanto previsto dal successivo comma 6, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso;
 - a prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.O.U. Federico II con l'aggiornamento dello stesso per il triennio 2016/2018 e ad uniformarsi alle disposizioni in esso contenute; comportamenti difforni da quelli previsti dal Piano suddetto comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso.
13. L'UOC Sistema Informativo, ICT e nuove Tecnologie dell'Informazione provvederà a pubblicare l'allegato Avviso Pubblico sul sito informatico dell'A.O.U. e, successivamente, a comunicare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la data di pubblicazione prevista
14. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione è a carico degli specifici fondi erogati dalla Regione Campania per la conduzione del Centro di Riferimento per il Servizio di ospedalizzazione domiciliare dei pazienti con malattia da HIV/AIDS.
15. Con successiva Deliberazione si procederà alla nomina delle Commissioni di cui al punto 5. della presente Deliberazione.
16. Il Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzato ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione agli specifici fondi erogati dalla Regione Campania per il Servizio di ospedalizzazione domiciliare dei pazienti con malattia da HIV/AIDS.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F. to Dott.ssa Daniela Spadea

IB

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

PRESO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 15.09.2016

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 21.09.2016

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 15.09.2016

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO