Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 628 DEL 12 SETTEMBRE 2016

Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Oggetto: 3019 - Gara a procedura aperta per la fornitura annuale, articolata in due lotti, di carta asciugatutto, carta igienica e carta per lettino visite occorrenti alle varie strutture dell'A.O.U. Federico II.
Lotto 1 - CIG 64620414ED (bobine di carta asciugatutto e carta igienica).
Lotto 2 - CIG 646205614F (rotoli di carta per lettino visite).
AGGIUDICAZIONE alla società LA CASALINDA S.r.l.

Proponente il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile della P.O.
F. to Simona Mammoli

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi
F. to Dott. Salvatore Buonavolontà

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2016 conto 501020205
centro di costo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 503/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario
F. to Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi

PREMESSO che con deliberazione n. 77 del 17.02.2016 veniva indetta gara a procedura aperta per la fornitura biennale, articolata in due lotti, di carta asciugatutto, carta igienica e carta per lettino visite occorrenti alle varie strutture dell'A.O.U. Federico II;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 434 del 15.06.2016 si procedeva ad annullare la gara di cui sopra e ad indire nuova gara telematica mediante la piattaforma Consip "acquistinretepa" gestita dal MEF, per la fornitura annuale, articolata in due lotti, di carta asciugatutto, carta igienica e carta per lettino visite occorrenti alle varie strutture dell'A.O.U. Federico II, per l'importo complessivo presunto dell'intera fornitura annuale di € 155.000,00 oltre I.V.A., con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, in favore della Società che avrebbe offerto per singolo lotto il prezzo complessivo più basso, nel rispetto dei requisiti tecnici minimi richiesti;

PRESO ATTO delle risultanze di gara, giusta "RDO 1283433" all'uopo espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con le quali la società LA CASALINDA S.r.l. ha offerto il prezzo più basso per entrambi i lotti di partecipazione, per un importo complessivo dell'intera fornitura annuale come di seguito nel dettaglio:

- Lotto 1 (bobine di carta asciugatutto e carta igienica): € 105.000,00 oltre IVA;
- Lotto 2 (rotoli di carta per lettino visite): € 23.520,00 oltre IVA.

ACCERTATA la regolarità delle verifiche effettuate nei confronti di detta Società circa il possesso dei requisiti richiesti;

VISTA la nota del 06.09.2016 con la quale il Responsabile Unico del Procedimento certifica che la campionatura richiesta è rispondente alle caratteristiche richieste nelle Condizioni generali della fornitura e, dichiara altresì, che i prezzi offerti per la fornitura della carta in argomento sono congrui;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza del documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue.

AGGIUDICARE alla società LA CASALINDA S.r.l. la gara a procedura aperta, per la fornitura annuale, articolata in due lotti, di carta asciugatutto, carta igienica e carta per lettino visite occorrenti alle varie strutture dell'A.O.U. Federico II, per l'importo complessivo annuale di entrambi i lotti di € 156.794,40 (€ 128.520,00 + € 28.274,40 per IVA al 22%), giusta "RDO 1283433;

NOTIFICARE la presente deliberazione alla So.Re.Sa. S.p.A..

RISERVARSI la possibilità unilaterale di poter interrompere, con preavviso di trenta giorni l'affidamento in argomento qualora intervengano disposizioni a livello regionale che contemplino di dover aderire a contratti stipulati dalla So.Re.Sa. S.p.A. per la fornitura di materiali similari.

La spesa complessiva per l'intera fornitura annuale € 156.794,40, graverà sui conti di bilancio degli anni 2016 e 2017.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi
F. to Dott. Salvatore Buonavolontà

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo VIGGIANI

Data consegna 12.09.2016

P.O. SEGRETERIA GENERALE

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09

Il 20.09.2016

E' divenuta esecutiva il 12.09.2016

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO