



P.O. Reclutamento Personale
e Specialistica Ambulatoriale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 621 DEL 12 SETTEMBRE 2016

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Scotto di Vettimo Nicola – C.P.S. Tecnico di Laboratorio Biomedico presso l’Azienda ULSS 13 Mirano – trasferimento presso l’AOU Federico II

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2016: conti vari centri di costo preso nota

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
F. to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F. to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore Sanitario
F. to Dott. Gaetano D’Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, già nel Protocollo d'Intesa Università – Regione Campania del 2003, all'art. 8, si prendeva atto della sussistenza di esigenze assistenziali non coperte dalla dotazione organica messa a disposizione dall'Università e che il nuovo Protocollo, stipulato in data 20 aprile 2012 e tutt'ora vigente, ribadisce che l'A.O.U., per la quota non coperta dal personale universitario, debba provvedere direttamente alla copertura, con oneri a carico del bilancio dell'Azienda stessa;

che, nel corso degli anni successivi, le carenze in organico si sono ulteriormente aggravate a causa delle numerose cessazioni dal servizio di personale appartenente alle varie figure professionali;

che il quadro normativo vigente nel tempo non ha mai consentito a questa Azienda di provvedere stabilmente alla sostituzione del personale cessato;

che, in particolare, il D.A.I. di Medicina Trasfusionale di questa A.O.U., versa in situazioni di particolari difficoltà a causa dell'esiguo numero di Tecnici di Laboratorio Biomedico ad esso afferenti, che non consente di fronteggiare adeguatamente tutte le esigenze assistenziali;

Viste la nota del 10/06/2016, acquisita al protocollo generale dell'A.O.U. in pari data al n. 9662, con la quale il Sig. Scotto di Vettimo Nicola, C.P.S. Tecnico di Laboratorio Biomedico, già in posizione di comando presso questa Azienda, ha chiesto il trasferimento dall'ULLS 13 Mirano a questa A.O.U.;

la nota prot. n. 13045 del 09/08/2016, con la quale questa Azienda, ravvisata la necessità e l'urgenza di accogliere l'istanza di mobilità volontaria presentata dal Sig. Scotto di Vettimo per le motivazioni rappresentate nelle premesse, ha chiesto al Direttore Generale dell'ULLS 13 Mirano di voler esprimere il proprio nulla osta al trasferimento in parola, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia di mobilità del personale;

la nota del 05/09/2016 con prot. n. 60703, acquisita al protocollo generale dell'A.O.U. in data 06/09/2016 al n.13749, con la quale l'ULLS 13 Mirano ha concesso il nulla osta al trasferimento del Sig. Scotto di Vettimo Nicola, a decorrere dal 01/10/2016;

Ritenuto per quanto finora esposto, di dover autorizzare il trasferimento presso questa A.O.U. del Sig. Scotto di Vettimo Nicola, C.P.S. Tecnico di Laboratorio Biomedico, fissando la decorrenza dello stesso al 01/10/2016;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare - a decorrere dal 01/10/2016 - il trasferimento presso questa A.O.U. del Sig. Scotto di Vettimo Nicola, nato a Napoli il 04/07/1972 e residente in Procida (NA) alla Via Solchiaro, n. 27, dipendente dell'ULLS 13 Mirano con qualifica di C.P.S. Tecnico di Laboratorio Biomedico con contratto a tempo indeterminato ed attualmente in posizione di comando presso questa A.O.U..
2. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.

3. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante al Sig. Scotto di Vettimo Nicola, previa acquisizione del fascicolo personale dello stesso, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall' ULLS 13 Mirano.
4. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire Il Sig. Scotto di Vettimo nei programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
5. Il Direttore del D.A.I. di Igiene e Medicina del lavoro e Preventiva di questa Azienda, provvederà all'inserimento del suddetto C.P.S. Tecnico di Laboratorio Biomedico nel programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.
6. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dr. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F. to Dr.ssa Daniela Spadea

AR

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso Atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F. to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 12.09.2016

SEGRETERIA GENERALE
ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI

si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000,
il 20.09.2016

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

E' divenuta esecutiva il 12.09.2016

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Dott.ssa Maria COLAMARINO

