

# **SCHEMA DI ISTRUZIONI OPERATIVE PER APPARECCHIATURE RX**

## **SCHEMA DI ISTRUZIONE OPERATIVA PER :**

- Cessazione di pratica comportante impiego di Sorgente Radiogena
- Attivazione di Spostamento/Modifica di Impianto esistente

## **GLI ATTORI**

Nel seguito vengono elencati le figure aziendali e professionali coinvolte nelle attività descritte nella presente procedura, i cui compiti sono previsti dalla normativa radioprotezionistica:

- Direttore Generale (DG)
- Direttore Sanitario (DS)
- Dirigente Reponsabile dell'Articolazione Aziendale che ha in carico l'apparecchiatura (o suo delagato; es. Direttore di U.O.C.) (RA)
- Responsabile P.O. Affari Legali (RAL)
- Responsabile U.O.C. Gestione Acquisizione di Beni e Servizi (RGABS)
- Responsabile Clinico Gestione Apparecchiature Diagnostiche-Radiologiche (RCGAD)
- Responsabile dell'Impianto Radiologico (RIR)
- Esperto Qualificato (EQ)
- Fisico Medico (FM)
- Medico competente (MC) - Medico autorizzato (MA)
- Direttore U.O.C. Gestione delle risorse umane (DGRU)
- Direttore U.O.C. Gestione Patrimonio Edile e Tecnico-Impiantistico (DRGPETI)
- Direttore U.O.C. Prevenzione e protezione nei luoghi di Lavoro (RPP)
- Lavoratori (LAV)

## CESSAZIONE DI PRATICA COMPORTANTE IMPIEGO DI SORGENTE

| AZIONE  | COMPITI DELLE FIGURE COINVOLTE   | PUNTI DI ATTENZIONE   | RIFERIMENTO NORMATIVO   |
|---|--|---|---|
| Volontà di cessazione di pratica soggetta agli artt. 22 o 27 del D.L.vo 230/95. | Il <b>RA</b> comunica alla “commissione aziendale di dismissione”, al <b>RPP</b> e al <b>DS</b> , la necessità di procedere alla messa in fuori uso dell’apparecchiatura e la volontà di cessare la pratica comportante l’impiego di sorgente radiogena. | Il <b>RGPETI</b> attiva la procedura di dismissione aziendale |   |
|   | La commissione di dismissione valuta la necessità di mettere in fuori uso ed eventualmente sostituire l’apparecchiatura secondo quanto previsto dalla procedura aziendale.   |   |   |
|   | Il <b>RPP</b> informa l' <b>EQ</b> che predispone:<br>▪ la relazione di cessazione di pratica da inviare (trenta giorni prima della cessazione) alla ASL, alla Direzione Provinciale del Lavoro, all’ARPA, ed ai VVFF.                                   | Copia dei documenti vanno al RPP                              | La cessazione di pratica è normata dall’art. 24 del D.L.vo n. 230/95. |
|   | Il <b>DL</b> invia, alla Direzione Provinciale del Lavoro, all’ARPA, ai VVFF e al <b>RA</b> , la comunicazione di cessazione della pratica con allegata relazione dell' <b>EQ</b> .  | Con il supporto del <b>RPP</b>                                |   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Pratica cessata, soggetta agli artt. 22 o 27 del D.L.vo 230/95 | Il <b>RA</b> , trascorsi trenta giorni dalla comunicazione alle autorità procede allo smaltimento dell'apparecchiatura secondo quanto previsto dalla "procedura di gestione rifiuti", quindi informa della cessata detenzione della sorgente radiogena l' <b>EQ</b> .<br><b>L'EQ</b> redige una relazione, che attesti l'assenza di vincoli di natura radiologica nelle installazioni in cui la pratica è stata effettuata.<br>La pratica si considera cessata, a tutti gli effetti, trascorsi sessanta giorni dall'invio, mediante raccomandata, della relazione (inviata ai medesimi soggetti) | Copia dei documenti vanno al RPP. L'EQ redige relazione attestante l'assenza di vincoli radioprotezionistici. | La cessazione di pratica è normata dall'art. 24 del D.L.vo n. 230/95.        |
| Aggiornamento elenco apparecchiature per la pratica INAIL      | Il <b>RPP</b> comunica al <b>RGRU</b> il nuovo elenco delle apparecchiature per l'aggiornamento della pratica INAIL.   | La pratica INAIL va aggiornata entro 30 gg dall'arrivo della apparecchiatura                                  | Per aggiornamento pratiche assicurative INAIL, Legge 20 febbraio 1958 n. 93. |

## ATTIVAZIONE DI SPOSTAMENTO/MODIFICA DI IMPIANTO ESISTENTE

| AZIONE | COMPITI DELLE FIGURE COINVOLTE | PUNTI DI ATTENZIONE | RIFERIMENTO NORMATIVO |
|--------|--------------------------------|---------------------|-----------------------|
|--------|--------------------------------|---------------------|-----------------------|

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p><b>Richiesta di autorizzazione alla DSA</b></p> <p>La richiesta da parte del DSP/DRD deve essere accompagnata da una relazione del <b>RCGAD</b> contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia del lavoro che verrà svolto</li> <li>• Carico di lavoro radiologico</li> <li>• Ogni altra informazione ritenuta utile per valutare la necessità o l'opportunità dell'intervento</li> <li>• Le modalità e le norme operative di competenza del medico, nell'uso della sorgente radiogena.</li> </ul> | <p>Il <b>DS</b> deve effettuare una pre- valutazione sulla compatibilità della richiesta con gli obiettivi dell'Azienda.</p> <p>Se esiste compatibilità, il <b>DS</b> valuta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile richiedente</li> <li>• <b>RGPETI</b> (per fattibilità tecnica e predisposizione planimetrie)</li> <li>• <b>EQ</b> (per sicurezza radiologica e rilascio di benessere preventivo)</li> <li>• <b>RPP</b> (per sicurezza lavoratori)</li> </ul> <p>fattibilità ed eventuali costi.</p> <p>Se il parere è favorevole la pratica viene trasmessa al <b>DL</b> per l'acquisizione del parere di attivazione.</p> |   |   |
|   | <p>A seguito di parere favorevole del <b>DL</b>, il <b>RPP</b> richiede all'<b>EQ</b> il benessere preventivo.</p>   |   | <p>art. 61 del D.L.vo n. 230/95 (per benessere preventivo espresso dall'E.Q.)</p> |
| <p><b>Benestare Preventivo del EQ</b></p>   | <p>Il benessere preventivo viene inviato dal <b>EQ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'<b>RPP</b> per esame della conformità rispetto alle norme di sicurezza non radiologica.</li> </ul>   | <p>Il <b>RPP</b> trasmette le eventuali integrazioni al <b>EQ</b></p> |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | - Al <b>RGPETI</b> per eventuali lavori necessari  |  |  |
| Comunicazione Preventiva di pratica                      | L' <b>EQ</b> predispose la comunicazione preventiva di pratica che il <b>DL</b> firma ed invia agli Enti di controllo (Direzione Provinciale del Lavoro – ASL – VVF – ARPA), trenta giorni prima dell'inizio della detenzione. | Con il supporto del <b>RPP</b>   | Comma 1 art. 22 del D.L.vo n° 230/95, modificato dal 241/2000, e dal 257/2001. |
| Lavori previsti dall' <b>EQ</b> nel benessere preventivo | Il <b>RGPETI</b> avvia gli eventuali lavori necessari.<br>Invia comunicazione di fine lavori all' <b>EQ</b>  | L' <b>EQ</b> deve essere informato dal Responsabile della Ripartizione Tecnica |  |