



P.O. Reclutamento Personale
e Specialistica Ambulatoriale

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 492 DEL 8 LUGLIO 2016

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Capasso Alfonso – Operatore Socio-Sanitario presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S. Orsola Malpighi – trasferimento presso l’A.O.U. Federico II

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane
F.to Dr. Natale Lo Castro

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2016: conti vari centri di costo.....

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
F.to Dr. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

Il Sub Commissario Amministrativo
F.to Dr. Natale Lo Castro

Il Sub Commissario Sanitario
F.to Dr. Gaetano D’Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, già nel Protocollo d'Intesa Università – Regione Campania del 2003, all'art. 8, si prendeva atto della sussistenza di esigenze assistenziali non coperte dalla dotazione organica messa a disposizione dall'Università e che il nuovo Protocollo, stipulato in data 20 aprile 2012 e tutt'ora vigente, ribadisce che l'A.O.U., per la quota non coperta dal personale universitario, debba provvedere direttamente alla copertura, con oneri a carico del bilancio dell'Azienda stessa;

che, nel corso degli anni, al fine di non arrecare pregiudizio al corretto andamento delle attività assistenziali, questa Azienda ha adottato provvedimenti vari finalizzati al reclutamento delle figure professionali carenti in pianta organica, con strumenti alternativi, tra i quali quello dell'istituto del comando;

che, pertanto, con Deliberazioni n. 386 del 31/07/2014 e n. 334 del 12/06/2015, ai sensi dell' art. 19 del CCNL Integrativo 20/09/2001 – Comparto Sanità, questa Azienda ha autorizzato l'istituto di comando del Sig. Capasso Alfonso, Operatore Socio - Sanitario con contratto a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S. Orsola Malpighi, per un periodo complessivo di n. 2 anni a decorrere dal 01/08/2014;

che, in seguito all'istanza di un'ulteriore proroga di comando del Sig. Capasso Alfonso, il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S. Orsola Malpighi, ha espresso parere sfavorevole, a causa della necessità di garantire stabilità nei servizi assistenziali;

che, il diniego manifestato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S. Orsola Malpighi ad autorizzare il comando del Sig. Capasso, pone in serie difficoltà questa A.O.U.;

Viste la nota Prot. n. 5114 del 25/03/2016, con la quale questa Azienda ha chiesto alla Regione Campania l'autorizzazione al trasferimento del personale comandato che, alla scadenza del periodo già concesso, non ottenga dall'Azienda di provenienza il nulla osta alla proroga del comando, anche in considerazione di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs 165/01, che ha previsto l'obbligo di trasferire, in via prioritaria, il personale già in posizione di comando;

la nota del 12/05/2016, acquisita al protocollo generale dell'A.O.U. in data 16/05/2016 al n.7927, con la quale il Sig. Capasso Alfonso, Operatore Socio-Sanitario, ha chiesto il trasferimento dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S. Orsola Malpighi a questa A.O.U.;

la nota prot. n. 8485 del 24/05/2016, con la quale questa Azienda, ravvisata la necessità e l'urgenza di accogliere l'istanza di mobilità volontaria presentata dal Sig. Capasso, ha chiesto al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S. Orsola Malpighi di voler esprimere il proprio nulla osta al trasferimento in parola, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia di mobilità del personale;

la nota n. 74206 del 23/06/2016, con la quale l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S. Orsola Malpighi, ha concesso il nulla osta al trasferimento del Sig. Capasso Alfonso, a decorrere dal 01/08/2016;

Ritenuto per quanto finora esposto, di dover autorizzare a decorrere dal 01/08/2016, il trasferimento del Sig. Capasso Alfonso, Operatore Socio-Sanitario dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S. Orsola Malpighi, attualmente in posizione di comando presso questa A.O.U., fino al 31/07/2016;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare - a decorrere dal 01/08/2016 - il trasferimento presso questa A.O.U. del Sig. Capasso Alfonso, nato a San Giuseppe Vesuviano (NA) il 19/03/1970 e residente in Cercola (NA) al Corso Domenico Riccardi, n.153, dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S. Orsola Malpighi con qualifica di Operatore Socio - Sanitario a tempo indeterminato, attualmente in posizione di comando presso questa A.O.U. Federico II fino al 31/07/2016.
2. Il rapporto di lavoro costituito a seguito del trasferimento disposto con la presente Deliberazione, sarà disciplinato dai C.C.N.L. - Comparto Sanità vigenti nel tempo.
3. Con successiva disposizione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa A.O.U. sarà determinato il trattamento economico spettante al Sig. Capasso Alfonso, previa acquisizione del fascicolo personale dello stesso, che dovrà essere trasmesso a questa Azienda dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S. Orsola Malpighi.

4. L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad inserire il Sig. Capasso Alfonso nei programmi di formazione continua del personale dell'A.O.U., secondo le disposizioni contrattuali vigenti.
5. Il Direttore del D.A.I. di Igiene e Medicina del lavoro e Preventiva di questa Azienda, provvederà all'inserimento del suddetto Operatore Socio-Sanitario nel programma di sorveglianza sanitaria dell'A.O.U., così come previsto dal D.L.vo n. 626/94 e succ. modificazioni e integrazioni.
6. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti del Bilancio aziendale.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F. to Dr. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dr.ssa Daniela Spadea

AR

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- Preso Atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e s.m.i.;
- Acquisito** il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo
- Acquisito** il parere favorevole del Sub Commissario Sanitario

DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dr. Vincenzo Viggiani

Data consegna 08.07.2016

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 26.07.2016

Il Funzionario
F.to Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il 08.07.2016

Il Funzionario
F.to Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Giacomo IAZZETTA