



DIREZIONE SANITARIA

Prot. 2693 del 7.7.2015

A tutti i Direttori dei DAI
A tutti i Direttori/Responsabili di U.O.C e U.O.S.D.
Ai Referenti Modello organizzativo Ricoveri
e p.c.

Al Commissario Straordinario
Al Sub Commissario Amministrativo
Al Servizio di Informatica
LORO SEDI

Oggetto: Adempimenti Delibera n. 435 del 17/10/2013 - PROGRAMMA ATTUATIVO AZIENDALE PER IL GOVERNO DELLE LISTE D'ATTESA 2010-12 (D.G.R.C. N. 271 DEL 12.06.2012) - PROCEDURE OBBLIGATORIE INERENTI LE ATTIVITÀ DI RICOVERO - URGENTE!

Si ribadisce quanto espressamente illustrato nella procedura aziendale di pari oggetto e negli incontri tenutisi nel mese di giugno con i Direttori/Responsabili di U.O.C e U.O.S.D. e con i loro Referenti in merito alla **responsabilità dello specialista ospedaliero** (quindi, del MEDICO del reparto) di **inserire i pazienti in lista d'attesa, attribuire loro la classe di priorità, assegnare la data di convocazione e censire eventuali motivazioni di anticipazione, postecipazione o annullamento della convocazione.**

Tale responsabilità si traduce, nell'ambito della procedura informatizzata ADT_Liste d'Attesa, nel conferimento al solo RUOLO MEDICO delle credenziali di accesso al sistema e dell'abilitazione alle funzioni di inserimento/convocazione/modifica e cancellazione. Eventuali altre utenze (infermieri, amministrativi) sono state disabilitate alle funzioni sopra descritte.

Sarà possibile procedere all'abilitazione di utenti diversi dal RUOLO MEDICO previa istanza motivata del Direttore/Responsabile di U.O. e del Direttore del DAI indirizzata al Direttore Sanitario nella quale si identifica l'operatore (Generalità e Matricola) da abilitare. L'accoglimento di tale istanza è subordinata all'utilizzo da parte dei medici della U.O. del MODULO UNICO DI INSERIMENTO in LISTA d'ATTESA (scaricabile dal sito aziendale: <http://www.policlinico.unina.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/285>) che detto operatore sarà tenuto a ritirare per ogni paziente inserito in lista, debitamente firmato, timbrato e completo in ogni sua parte. La conservazione di detti Moduli è sotto la responsabilità del Direttore/Responsabile di U.O.

Il Referente Unico Liste d'Attesa
Dott. ssa Patrizia Cuccaro
F.to

Il Sub Commissario Sanitario
Dott. Gaetano D'Onofrio
F.to