



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 402 DEL 06.06.2016

Struttura proponente: UOC Governo Clinico, Rischio Clinico e Vigilanza Igienico-Sanitaria

Oggetto: **Procedura aziendale per il governo delle liste e dei tempi di attesa per l'accesso al ricovero programmato**

Proponente il Direttore dell' UOC Governo Clinico, Rischio Clinico e Vigilanza Igienico-Sanitaria, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell' UOC Governo Clinico, Rischio Clinico e Vigilanza Igienico-Sanitaria

F.to (Dott. Gaetano D'Onofrio)

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico

anno 2016 conto _____ costi preso nota

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
F.to (Dott. Rosario Magro)**

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Sub Commissario Amministrativo

F.to (Dott. Natale Lo Castro)

Il Sub Commissario Sanitario

F.to (Dott. Gaetano D'Onofrio)

Il Direttore dell' UOC Governo Clinico, Rischio Clinico e Vigilanza Igienico-Sanitaria

Premesso che

- con Deliberazione N° 435 del 17.10.2013 l'AOU ha adottato il Programma Attuativo Aziendale per il Governo delle Liste d'Attesa in osservanza al Piano Regionale di Governo delle Liste d'Attesa 2010-12 - D.G.R.C. n. 271 del 12.06.2012, nel quale sono delineate, tra le altre, le procedure aziendali per assicurare governo delle liste e dei tempi di attesa per ricoveri programmati;

Preso atto che

- il governo delle liste e dei tempi di attesa prevede una serie di processi organizzativi che possono essere descritti come:
 - **Prenotazione:** Procedura di creazione della Lista d'Attesa per ricoveri programmati (Ordinari o DH/DS)
 - **Prenotazione:** Attribuzione delle priorità di lista d'attesa per ricoveri programmati
 - **Prenotazione:** Notifica scritta da rilasciare all'assistito (D.G.R.C. 170/2007 e s.m.i.)
 - **Convocazione:** Scorrimento della lista d'attesa per ricoveri programmati
 - **ADT:** Accettazione del ricovero programmato
 - **Stampe e Reportistica:** Monitoraggio e responsabilità sulla lista d'attesa per ricoveri programmati
- il governo delle liste e dei tempi di attesa per ricoveri programmati e dei processi di cui al punto precedente può essere perseguito con maggiore successo attraverso l'avvio di un sistema elettronico di gestione e monitoraggio;

Considerato che

- l'AOU Federico ha avviato e messo a regime il sistema ADT_Liste d'Attesa Engineering s.p.a.;
- tale sistema rappresenta l'unico sistema riconosciuto dall'AOU per l'inserimento in lista d'attesa dei ricoveri programmati, la consultazione e lo scorrimento della lista e la produzione del Registro di Prenotazione/Ricovero ai sensi della DGRC n. 170/2007 e s.m.i.;
- tale sistema è in grado di supportare i processi organizzativi di
 - **Prenotazione:** Procedura di creazione della Lista d'Attesa per ricoveri programmati (Ordinari o DH/DS)
 - **Prenotazione:** Attribuzione delle priorità di lista d'attesa per ricoveri programmati
 - **Prenotazione:** Notifica scritta da rilasciare all'assistito (D.G.R.C. 170/2007 e s.m.i.)
 - **Convocazione:** Scorrimento della lista d'attesa per ricoveri programmati
 - **ADT:** Accettazione del ricovero programmato
 - **Stampe e Reportistica:** Monitoraggio e responsabilità sulla lista d'attesa per ricoveri programmati

VISTO

- Il documento PROCEDURA AZIENDALE PER L'ACCESSO AL RICOVERO PROGRAMMATO - LISTE E TEMPI DI ATTESA redatto dal Referente Aziendale Liste d'Attesa in accordo con i Responsabili delle PP.OO. Gestione SDO e Flussi Informativi, Monitoraggio Liste d'Attesa e Gestione Tecnologia Informatica Sanitaria e verificato dalla Commissione di Esperti per le Liste d'Attesa, giusta Delibera Del. n. 174 del 06/05/2013, il quale disciplina i singoli processi organizzativi funzionali al governo delle liste e dei tempi di attesa e illustra la funzionalità applicativa del sistema ADT_Liste d'Attesa Engineering s.p.a.;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod., e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget.

PROPONE

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. adottare il documento **PROCEDURA AZIENDALE PER L'ACCESSO AL RICOVERO PROGRAMMATO - LISTE E TEMPI DI ATTESA** allegato alla presente per formarne parte integrante:

Il Direttore dell' UOC Governo Clinico, Rischio Clinico e Vigilanza Igienico-Sanitaria

F.to (Dott. Gaetano D'Onofrio)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell' UOC Governo Clinico, Rischio Clinico e Vigilanza Igienico-Sanitaria;

Preso atto che il Direttore dell' UOC Governo Clinico, Rischio Clinico e Vigilanza Igienico-Sanitaria proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. ed integ.;

Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo;
Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale;
- di inviare la presente deliberazione per conoscenza alla Struttura del Commissario ad Acta per il Piano di Rientro;
- di inviare la presente deliberazione all'Assessorato alla Sanità

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 07.06.2016

SEGRETERIA GENERALE
ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del
D. L.vo n. 267/2000, il 04.07.2016

Il Funzionario
F.to Giacomo Iazzetta

E' divenuta esecutiva il 07.06.2016

Il Funzionario
F.to Giacomo Iazzetta

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Giacomo Iazzetta

E' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità della Regione Campania

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Giacomo Iazzetta