



P.O. Reclutamento del Personale
e Specialistica Ambulatoriale

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 296 DEL 05 MAGGIO 2016

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazioni d'opera professionale ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. e degli artt. 2222 e segg. del C.C., per le esigenze del Centro di Chirurgia Robotica multidisciplinare, su finanziamento della Fondazione PROSUD Onlus

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F.to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2016 conto 516010152 centri di costo.....

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
F.to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.Lgs n.502/92 e succ. mod.

Il Sub Commissario Amministrativo
F.to Dott. Natale Lo Castro

Il Sub Commissario Sanitario
F.to Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che, con Deliberazione n. 642 del 04/11/2015, è stata autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata per la fornitura di un sistema robotizzato per chirurgia endoscopica (Da Vinci XI IS4000), completo di accessori e materiale per circa n. 100 interventi/anno;

che, con Deliberazione n. 669 del 19/11/2015, questa Azienda ha aggiudicato la fornitura sopra descritta alla Soc. AB Medica SpA;

che il Robot Da Vinci XI IS4000 è stato regolarmente consegnato, installato, collaudato ed ha a tutt'oggi effettuato oltre trenta procedure negli ambiti di urologia, ginecologia e chirurgia generale;

che, con Deliberazione n. 255 del 21/04/2016, sono state approvate le "Linee guida di funzionamento e gestione del Centro di Chirurgia Robotica multidisciplinare dell'AOU Federico II", nelle quali viene definito ed ottimizzato lo svolgimento della chirurgia mini-invasiva robot-assistita presso l'A.O.U.;

Rilevato che l'art. 2 delle Linee Guida su citate, nel definire la struttura organizzativa del Centro di Chirurgia Robotica, individua tra le figure professionali necessarie, quella del Referente infermieristico del comparto operatorio;

Visti la nota del 04/03/2016, acquisita al Protocollo generale dell'AOU in data 07/03/2016, al n. 3782, con la quale la Fondazione Prosud Onlus, preso atto dell'istituzione del Centro di Chirurgia Robotica sopra citato, considerato che lo scopo principale della Fondazione è il sostegno a tutte le iniziative volte alla prevenzione, alla diagnosi ed alla cura del tumore prostatico, ha deliberato di donare a questa Azienda la somma di € 20.000,00 a sostegno di un contratto individuale con un Infermiere specializzato in attività chirurgica robotica, da destinare al centro in parola;

la nota del 22/04/2016, con la quale la Fondazione suddetta ha comunicato di aver disposto il bonifico di € 20.000,00 ed ha allegato la relativa attestazione;

l'art. 793 c.c. (donazione modale), che regola la fattispecie della donazione di una somma di denaro finalizzata ad un determinato scopo;

il Regolamento per la gestione e contabilizzazione dei finanziamenti di Enti Pubblici e privati aventi vincoli di destinazione, approvato da questa A.O.U. con Deliberazione n. 461 del 04/12/2009;

Ritenuto di dover accogliere la donazione effettuata dalla Fondazione Prosud Onlus in favore di questa A.O.U. e di dover destinare l'importo di € 20.000,00 alla stipula di un contratto individuale di prestazione d'opera professionale con un Infermiere specializzato in attività chirurgica robotica, che possa contribuire alle attività clinico chirurgiche espletate presso il Centro Multidisciplinare di Chirurgia Robotica di questa Azienda;

di dover, pertanto, autorizzare l'indizione di una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento della figura professionale sopra descritta;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto riportato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma VI del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., l'indizione di una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di prestazione professionale a professionista in possesso di laurea in Infermieristica, abilitazione all'esercizio dell'attività professionale ed iscrizione al relativo Collegio; in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore della Chirurgia mini-invasiva Robot-assistita, a prevalente indirizzo urologico.
2. La domanda di partecipazione alla Selezione, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Piano terra ed. 11/H) all'indirizzo innanzi indicato entro le ore 12.00 del giorno 27 maggio 2016, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione dei dati anagrafici del candidato (ivi incluso il Codice Fiscale), l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico e dovrà essere corredata:
 - da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
 - dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti (con l'indicazione dei punteggi riportati) che dell'esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche;
 - dalle certificazioni attestanti il possesso di titoli acquisiti presso strutture private e dell'esperienza professionale maturata, in ambiti non pubblici, nel settore specifico del bando.

La suddetta domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere presentata in plico sigillato, indirizzato al recapito su indicato, sul quale dovranno essere chiaramente apposti i dati anagrafici del candidato e la dicitura "CHIRURGIA ROBOTICA MULTIDISCIPLINARE".
3. La prova colloquio sarà volta ad accertare le capacità professionali dei candidati, in relazione all'esperienza professionale maturata nel settore del bando.
4. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova colloquio, nonché la data di espletamento della prova medesima, saranno resi noti con almeno 10 giorni di preavviso a mezzo comunicazione sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo www.policlinico.unina.it.
5. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del codice civile, all'esito di una selezione effettuata da una Commissione all'uopo nominata che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Commissario Straordinario la graduatoria degli idonei. L'incarico verrà conferito scorrendo la predetta graduatoria, partendo dal primo degli idonei.
6. L'incarico avrà la durata di mesi dodici a partire dalla data di decorrenza indicata sul contratto e cesserà, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto. L'incarico cesserà, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.
7. L'incarico, da svolgersi presso l'UOC di Urologia e Centro di Litotrissia Urinaria, operante presso il DAI di Ostetricia, Ginecologia ed Urologia di questa A.O.U., sarà finalizzato allo svolgimento di mansioni infermieristiche clinico-chirurgiche, di supporto alle attività di chirurgia mini-invasiva robot-assistita del Centro di Chirurgia Robotica Multidisciplinare.
8. Per lo svolgimento dell'incarico, al prestatore d'opera sarà corrisposto il compenso complessivo lordo di € 20.000,00 (ventimila/00), da corrispondere in dodici ratei mensili posticipati da € 1.666,66 (milleseicentosestantasei/66) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 36 ore settimanali. Il pagamento avverrà, previa presentazione di fattura, accompagnata da attestazione rilasciata dal Direttore della struttura di afferenza, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali.

9. Lo svolgimento dell'incarico prevede prestazioni da rendersi secondo le esigenze della Struttura di afferenza, così come di volta in volta individuate dal Responsabile della stessa.
10. L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" si riserva:
 - la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il Commissario Straordinario dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venute meno le esigenze di servizio che hanno determinato il bando per il conferimento dello specifico incarico;
 - la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il collaboratore non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale, ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda ospedaliera Universitaria "Federico II".
11. Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.
12. Il prestatore d'opera si obbliga:
 - a comunicare all'A.O.U. tutti gli eventuali ulteriori incarichi in corso di svolgimento nel periodo di vigenza del contratto;
 - a prendere visione del Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", approvato con Deliberazione n. 81 del 18/02/2013 e ad osservarne scrupolosamente le disposizioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 che, al comma 5, individua i soggetti cui applicare le disposizioni del Codice medesimo e che, in particolare alla lett. g) del comma suddetto, annovera, tra gli altri, i consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo. Secondo quanto previsto dal successivo comma 6, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso;
 - a prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 dell'A.O.U. Federico II e ad uniformarsi alle disposizioni in esso contenute; comportamenti difforni da quelli previsti dal Piano suddetto comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso.
13. Con successiva Deliberazione si procederà alla nomina della Commissione di cui al punto 5. della presente Deliberazione.
14. L'U.O.C. Sistema Informatico, ICT e nuove tecnologie dell'Informazione provvederà a pubblicare l'allegato Avviso Pubblico sul sito informatico dell'A.O.U. e, successivamente, a comunicare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la data di pubblicazione prevista.
15. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata all'emissione dei documenti contabili finalizzati all'incasso della somma di € 20.000,00 erogata dalla Fondazione Prosud Onlus e ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione al conto di Bilancio nel quale detta somma sarà fatta confluire.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F.to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Daniela Spadea

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Sanitario;

DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 05.05.2016

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 09.05.2016

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il 05.05.2016

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO