



P.O. Reclutamento del Personale  
e Specialistica Ambulatoriale

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 146 DEL 15 MARZO 2016

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di complessivi n. 3 (tre) incarichi individuali di prestazioni professionali ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.Lgs 165/01 e s.m.i., nonché degli artt. 2222 e segg. del C.C., per le esigenze del Laboratorio di Immunologia Cellulare e dei Trapianti del DAI di Medicina Trasfusionale dell'A.O.U.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F.to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2016 conto 516010152 centri di costo.....

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie  
F.to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.Lgs n.502/92 e succ. mod.

Il Sub Commissario Amministrativo  
F.to Dott. Natale Lo Castro

Il Sub Commissario Sanitario  
F.to Dott. Gaetano D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Premesso** che presso il DAI di Medicina Trasfusionale di questa AOU sono attivi:

- il laboratorio di Immunologia cellulare e dei trapianti, impegnato nella tipizzazione HLA dei pazienti candidati al trapianto di cellule staminali emopoietiche (CSE), nonché nella loro caratterizzazione, manipolazione e criopreservazione e che tale Laboratorio è tra i primi in Campania ad ottenere l'accreditamento EFI (European Federation for Immunogenetics), indispensabile per la tipizzazione genomica HKLA di I e II classe in alta e bassa definizione;
- il Centro Donatori IBMDR (NA03) per il reclutamento e la selezione dei candidati alla donazione di cellule staminali;
- il Centro Prelievo staminali da sangue periferico (NA01), unico in Campania accreditato JACIE per la raccolta di staminali da donatori IBMDR;

che con DGR n. 438 del 06/10/2015, il DAI di Medicina Trasfusionale è stato individuato quale sede del Registro Regionale Donatori di Midollo Osseo (IBMDR), beneficiario di specifici finanziamenti regionali;

**Vista** la nota prot. n. 16/155 del 03/03/2016, con la quale il Prof. Nicola Scarpato, Direttore del DAI di Medicina Trasfusionale, nel relazionare sulle attività del Registro così come sopra descritte, ha rappresentato la necessità di potenziare il numero degli operatori dedicati ed ha pertanto chiesto l'indizione di una Selezione Pubblica, finalizzata al reclutamento delle seguenti figure professionali:

- n. 1 biologo per le necessità del laboratorio di Immunologia cellulare e dei trapianti;
- n. 1 medico per le necessità del Centro donatori IBMDR;
- n. 1 medico per il Centro prelievo staminali da sangue periferico;

**Rilevato** che la Corte Costituzionale, con Sentenza n. 172 del 13/05/2010 ha chiarito che la L. 102/2009 (disposizioni in materia di giurisdizione di controllo della Corte dei Conti) è da intendersi riferita esclusivamente ai provvedimenti adottati dallo Stato o, comunque, dalle Amministrazioni Centrali dello Stato e, pertanto, per l'adozione dei provvedimenti consequenziali alla presente deliberazione, questa Azienda non è assoggettata al controllo preventivo di legittimità da parte del suddetto consesso;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma VI del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., l'indizione di una Selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi individuali di prestazioni professionali:

**Cod. 01: n. 1 (uno) incarico** a professionista in possesso di laurea magistrale in Scienze Biologiche, specializzazione in Patologia generale o equipollente, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale nei seguenti settori:

- Tipizzazione genomica HLA di alleli di I e II classe con metodica PCR-SSP e SSO in low e high resolution e tipizzazione HLA sierologica in pazienti candidati a trapianto di CSE;
- Caratterizzazione, manipolazione purificazione e criopreservazione di CSE da aferesi e midollo osseo;
- Sistemi di gestione qualità (Quality Manager);

**Cod. 02: n. 1 (uno) incarico** a professionista in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia, specializzazione in Patologia Clinica, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale nella selezione dei donatori, nonché in materia di monitoraggio dei requisiti di tracciabilità delle informazioni relative a donatori e unità di sangue;

**Cod. 03: n. 1 (uno) incarico** a professionista in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia, specializzazione in Patologia Clinica, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo; in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale nella selezione dei donatori, nonché nella prevenzione delle malattie infettive trasmissibili con la trasfusione.

2. La domanda di partecipazione alla Selezione, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, **dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla Selezione**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Piano Terra Ed. 11/H) all'indirizzo innanzi indicato entro le ore 12.00 del giorno 30 marzo 2016, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione dei dati anagrafici del candidato ivi incluso il Codice Fiscale, l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico e dovrà essere corredata:  
da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;  
- dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti (con l'indicazione dei punteggi riportati) che dell'esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche;  
- dalle certificazioni attestanti il possesso di titoli acquisiti presso strutture private e dell'esperienza professionale maturata, in ambiti non pubblici, nel settore specifico del bando.  
La suddetta domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere recapitata in plico sigillato sul quale dovranno essere **chiaramente apposti** i dati anagrafici del candidato, **il codice di Selezione** cui si intende partecipare e la dicitura **"AVVISO PUBBLICO REGISTRO REGIONALE DONATORI MIDOLLO OSSEO"**.
3. La prova colloquio sarà volta ad accertare le capacità professionali dei candidati, in relazione all'esperienza professionale maturata e alle conoscenze possedute nel settore individuato da ciascun codice di selezione previsto dal bando, così come specificato al punto 1..
4. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova colloquio, nonché la data di espletamento della prova medesima, saranno resi noti con almeno 10 giorni di preavviso a mezzo comunicazione sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo [www.policlinico.unina.it](http://www.policlinico.unina.it).
5. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del codice civile, all'esito di una selezione effettuata da una Commissione all'uopo nominata che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Commissario Straordinario la graduatoria degli idonei. L'incarico verrà conferito scorrendo la predetta graduatoria, partendo dal primo degli idonei.
6. L'incarico avrà la durata di mesi dodici a partire dalla data di decorrenza indicata nel contratto. L'incarico cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto e non è prorogabile. L'incarico cessa, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.
7. L'incarico, da svolgersi presso il DAI di Medicina Trasfusionale di questa A.O.U., sarà finalizzato all'espletamento di attività necessarie alla conduzione del laboratorio di Immunologia cellulare e dei trapianti, del Centro donatori IBMDR e del Centro prelievo staminali da sangue periferico, così come individuato dal Direttore del DAI per ciascuna figura.
8. Per lo svolgimento dell'incarico, al prestatore d'opera sarà erogato un compenso annuo lordo di € 38.000,00 (trentottomila/00), a fronte di un impegno di n. 38 ore settimanali. Il compenso sarà corrisposto in dodici ratei mensili posticipati da € 3.166,66 (tremilacentosessantasei/66) lordi ciascuno. Il pagamento avverrà previa presentazione di nota o fattura, accompagnata da attestazione rilasciata dal Direttore del DAI di Medicina Trasfusionale in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali;
9. Lo svolgimento dell'incarico prevede prestazioni da rendersi in giorni feriali e/o festivi, secondo le esigenze della struttura di afferenza.

10. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II si riserva:  
la facoltà di recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - nel caso in cui il Commissario Straordinario dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venute meno le esigenze di servizio che hanno determinato il bando per il conferimento dello specifico incarico;  
la facoltà di recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - nel caso in cui il collaboratore non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale, ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II.
11. Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.
12. Il prestatore d'opera si obbliga:
- a comunicare all'A.O.U. tutti gli eventuali ulteriori incarichi in corso di svolgimento nel periodo di vigenza del contratto;
  - a prendere visione del Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", approvato con Deliberazione n. 81 del 18/02/2013 e ad osservarne scrupolosamente le disposizioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 che, al comma 5, individua i soggetti cui applicare le disposizioni del Codice medesimo e che, in particolare alla lett. g) del comma suddetto, annovera, tra gli altri, i consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo. Secondo quanto previsto dal successivo comma 6, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso;
  - a prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 dell'A.O.U. Federico II e ad uniformarsi alle disposizioni in esso contenute; comportamenti difforni da quelli previsti dal Piano suddetto comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso.
13. L'UOC Sistema informatico, ICT e nuove tecnologie dell'informazione provvederà a pubblicare l'allegato Avviso Pubblico sul sito informatico dell'A.O.U. e, successivamente, a comunicare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la data di pubblicazione prevista.
14. Con successiva Deliberazione si procederà alla nomina della Commissione di cui al punto 5. della presente Deliberazione.
15. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione, a carico degli specifici fondi erogati dalla Regione Campania a questa AOU per il Registro Regionale Donatori Midollo Osseo (IBMDR), sarà anticipata da questa Azienda e reintegrata in bilancio all'atto del versamento dei fondi suddetti;
16. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione ai relativi conti di bilancio.

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F.to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott.ssa Daniela Spadea

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**Acquisito** il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo;

**Acquisito** il parere favorevole del Sub Commissario Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

F.to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna: 15.03.2016

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 29.03.2016

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il 15.03.2016

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO