



**P.O. Reclutamento Personale
e Specialistica Ambulatoriale**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 091 DEL 24 FEBBRAIO 2016

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Bando per il conferimento di complessivi n. 6 (sei) incarichi individuali di prestazioni professionali ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.L.vo 165/01 e s.m.i., e degli artt. 2222 e segg. del C.C., per la realizzazione del Progetto Europeo "FP7-ICT-2013-10 (Seventh Framework Program) PERsonalised ICT Supported Service for Independent Living and Active Ageing (Perssilaa Project)

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F.to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2016 conto 516010152 centri di costo.....

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie
F.to Dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Sub Commissario Amministrativo
F.toDott. Natale Lo Castro

Il Sub Commissario Sanitario
F.toDott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che l'A.O.U. Federico II è partner ufficiale del consorzio vincitore del bando europeo relativo al Progetto "FP7-ICT-2013-10 (Seventh Framework Program) PERSONALISED ICT Supported Service for Independent Living and Active Ageing (Perssilaa Project) che si prefigge il miglioramento dello stato di salute e della qualità di vita della popolazione anziana nonché la riduzione del rischio di ospedalizzazione, sviluppando e validando un nuovo modello di servizio per le persone anziane (> 65 anni);

che, più precisamente, il Progetto PERSSILAA individua, per la propria realizzazione, lo svolgimento delle seguenti attività, tutte integrate da supporti ICT dedicati:

Screening: questa attività mira a sviluppare uno screening multidimensionale, integrando diversi ambiti importanti per la fragilità (cognitivo, funzionale, nutrizionale) al fine di generare una valutazione rapida, affidabile e integrata dello stato di salute dei soggetti anziani;

Promozione della salute attraverso attività fisica: questa attività si concentra sullo sviluppo di servizi di training per promuovere comportamenti sani (sana alimentazione, attività fisica e stimolazione cognitiva) attraverso l'organizzazione di corsi di ginnastica dolce, da realizzare presso le due Parrocchie convenzionate;

Monitoraggio: questa attività si concentra sullo sviluppo di uno strumento di monitoraggio ambulatoriale non invasivo delle abitudini e delle attività giornaliere (fisiche, cognitive e nutrizionali), degli anziani e dell'evoluzione delle singole situazioni nel tempo;

Formazione: questa attività mira a fornire l'adeguato supporto dell'uso dei programmi messi a punto nell'ambito del Progetto, incluse le attività di promozione, con particolare enfasi all'autogestione del soggetto anziano;

che, al fine di dare concreta attuazione alle attività previste dal Progetto in parola, con Deliberazione n. 131 del 17/03/2014, questa Azienda ha stipulato una Convenzione con la Caritas Parrocchiale della Parrocchia di Santa Maria del Buon Consiglio a Confalone di Napoli e con la Caritas Parrocchiale della Parrocchia di Santa Maria del Pilar di Ercolano, entrambe già coinvolte, per la realizzazione di progetti finalizzati, in attività parrocchiali rivolte agli anziani e ricomprendenti l'attività fisica e la promozione di stili di vita sani ed attivi;

che lo stesso Progetto Perssilaa ha previsto che parte del fondo europeo venga utilizzato per finanziare il reclutamento di "Temporary Personnel hired for the project", individuando le specifiche figure professionali necessarie e che, pertanto, l'AOU ha indetto due Selezioni pubbliche finalizzate al conferimento di complessivi n. 11 incarichi individuali di prestazioni professionali, giuste Deliberazioni n. 262 del 29.05.2014 e n. 290 del 25.05.2015 ;

Vista la Deliberazione n.16 del 19/01/2015 con la quale questa Azienda ha approvato il piano finanziario del progetto che, per la terza annualità, ha previsto lo stanziamento di € 50.150,00 per il reclutamento del personale;

Rilevato che, a seguito di rinuncia da parte di uno dei vincitori della Selezione Pubblica per titoli e colloquio, indetta con Deliberazione n. 290 del 25.05.2015, sono disponibili ulteriori € 11.666,68;

Viste le note del 15/01/2016 e del 12/02/2016, con le quali la Dott.ssa Maddalena Illario, in qualità di coordinatore del Progetto Perssilaa, e la Dott.ssa Patrizia Speranza, Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, al fine di consentire la prosecuzione delle attività Progettuali, hanno chiesto l'indizione di un Avviso Pubblico volto al reclutamento di complessive n.6 (sei) unità con le seguenti caratteristiche professionali:

- n.1 professionista in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia, specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo, in possesso di comprovata competenza ed esperienza professionale maturata nel settore endocrinometabolico, con particolare riferimento alla fragilità nel paziente anziano;
- n.2 professionisti in possesso di Diploma di scuola media superiore, di Certificazioni di Linguaggi di Programmazione (Fortran, Cobol ,PL1, etc...) e in possesso di comprovata competenza ed

esperienza professionale in gestione/disegno/analisi banche dati, nonché nella organizzazione di programmi di alfabetizzazione informatica; in possesso, altresì, di una buona conoscenza della lingua inglese;

- n.1 professionista in possesso di laurea in Economia e/o Management, o equipollenti, ed in possesso di comprovata competenza ed esperienza professionale nel controllo di gestione delle Aziende pubbliche sanitarie;
- n.2 professionisti in possesso di laurea in Biotecnologie per la salute, Biologia o equipollenti, abilitazione all'esercizio dell'attività professionale ed iscrizione al relativo Albo, ove previsto, ed in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale in attività svolte in laboratori di biologia cellulare, molecolare e bioinformatica;

Ritenuto necessario, in considerazione della peculiarità delle attività assistenziali necessarie alla prosecuzione del Progetto in parola, di dover accogliere le richieste formulate nella nota su citata, autorizzando l'indizione di una Selezione Pubblica per il conferimento degli incarichi sopra descritti;

Visto il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo;

Visto il parere favorevole del Sub Commissario Sanitario;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto riportato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma VI del D. Lgs 165/01 e s.m.i., e degli artt. 2222 e segg del C.C. l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento dei sotto elencati incarichi individuali di prestazione professionale a professionisti in possesso di particolari esperienze e competenze professionali, nonché del titolo di studio o della qualifica a fianco di ciascun profilo indicato e, ove previsto, dell'abilitazione all'esercizio della professione e dell'iscrizione al relativo Albo professionale:

COD. 01: n.1 (uno) incarico a professionista in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia, specializzazione in Endocrinologia e Malattie del ricambio, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo, nonché di comprovata competenza ed esperienza professionale maturata nel settore endocrinometabolico, con particolare riferimento alla fragilità nel paziente anziano.

Il professionista reclutato, che svolgerà attività progettuali con l'ausilio di supporti ICT dedicati, integrerà il team di medici esperti dell'Azienda, deputati allo sviluppo delle attività di screening e monitoraggio delle condizioni di salute del campione di soggetti anziani arruolati nel progetto. In particolare, la figura individuata dovrà realizzare screening correlati alla sindrome metabolica ed alle condizioni di osteoporosi, supervisione degli screening richiesti da progetto per l'alimentazione della piattaforma dedicata.

L'incarico, dovrà svolgersi presso il DAI Gastroenterologia, Endocrinologia, Chirurgia dell'AOU Federico II – U.O.C. di Endocrinologia e/o presso le Parrocchie convenzionate (per l'effettuazione di visite mediche in dette sedi), secondo le esigenze di volta in volta individuate dal responsabile del progetto, di concerto con il Direttore dell'U.O.C. suddetta. L'incarico cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto e non è prorogabile. L'incarico cessa, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà erogato il compenso complessivo lordo di € 18.000,00, da corrispondere in sette ratei mensili posticipati da € 2.571,43 (duemilacinquecentosettantuno/43) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 38 ore settimanali. Il

pagamento avverrà, previa presentazione di nota o fattura, accompagnata da attestazione rilasciata dal responsabile del progetto, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali.

COD. 02: n.2 (due) incarichi a professionisti in possesso di Diploma di scuola media superiore, di Certificazioni di Linguaggi di Programmazione (Fortran, Cobol ,PL1, etc...) e in possesso di comprovata competenza ed esperienza professionale in gestione/disegno/analisi banche dati, nonché nella organizzazione di programmi di alfabetizzazione informatica; in possesso, altresì, di una buona conoscenza della lingua inglese;

Il professionista reclutato, che svolgerà attività progettuali con l'ausilio di supporti ICT dedicati, dovrà realizzare corsi di alfabetizzazione informatica presso le comunità di anziani delle parrocchie coinvolte nel progetto; sviluppare attività di personalizzazione, gestione, data-entry, manutenzione dei sistemi informatici; Supportare gli anziani delle comunità parrocchiali nell'utilizzo degli strumenti informatici realizzati nel progetto.

L'incarico, dovrà svolgersi presso l'U.O.S. Ricerca e Sviluppo dell'AOU Federico II e/o presso le Parrocchie convenzionate, secondo le esigenze di volta in volta individuate dal responsabile del progetto. L'incarico cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto e non è prorogabile. L'incarico cessa, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà erogato il compenso complessivo lordo di € 7.000,00 (settemila/00), da corrispondere in sette ratei mensili posticipati da € 1.000 (mille/00) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 24 ore settimanali. Il pagamento avverrà, previa presentazione di nota o fattura, accompagnata da attestazione rilasciata dal responsabile del progetto, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali.

COD. 03: n.1 (uno) incarico a professionista in possesso di Laurea in Economia e/o Management o equipollenti, di comprovata competenza ed esperienza professionale nel controllo di gestione delle Aziende pubbliche sanitarie.

Il professionista reclutato, che svolgerà attività progettuali con l'ausilio di supporti ICT dedicati, dovrà collaborare alla implementazione di modelli di analisi strategica propri del service management, con particolare riferimento al Business Model Canvas e allo STOF Model. Il candidato, inoltre, dovrà realizzare uno studio di costo del modello di screening della fragilità adottato nell'ambito del progetto PERSSILAA.

L'incarico, dovrà svolgersi presso l'U.O.S. Ricerca e Sviluppo dell'AOU Federico II, secondo le esigenze di volta in volta individuate dal responsabile del progetto. L'incarico cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto e non è prorogabile. L'incarico cessa, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà erogato il compenso complessivo lordo di € 8.000,00, da corrispondere in sette ratei mensili posticipati, da € 1.142,86 (millecentoquarantadue/86) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 24 ore settimanali. Il pagamento avverrà, previa presentazione di nota o fattura, accompagnata da attestazione rilasciata dal responsabile del progetto, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali.

COD. 04: n.2 (due) incarichi a professionisti in possesso di laurea in Biotecnologie per la salute, Biologia o equipollenti, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo ove previsto, ed in possesso, altresì, di comprovata competenza ed esperienza professionale in attività svolte in laboratori di biologia cellulare, molecolare e bioinformatica.

Gli incarichi, dovranno svolgersi presso l'U.O.S. Ricerca e Sviluppo dell'AOU Federico II, secondo le esigenze di volta in volta individuate dal responsabile del progetto. Gli incarichi cessano, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto e non è prorogabile. Gli incarichi cessano, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, i prestatori d'opera interrompano la propria attività.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore d'opera sarà erogato il compenso complessivo lordo di € 10.000,00, da corrispondere in sette ratei mensili posticipati, da € 1.428,57 (millequattrocentoventotto/57) lordi ciascuno, a fronte di un impegno di n. 30 ore settimanali. Il pagamento avverrà, previa presentazione di nota o fattura, accompagnata da attestazione

rilasciata dal responsabile del progetto, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali

2. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", Via S. Pansini, 5 - Napoli, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda all'indirizzo innanzi indicato entro le ore **12.00** del giorno **15 Marzo 2016**, e dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione dei dati anagrafici del candidato ivi incluso il Codice Fiscale, l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico e dovrà essere corredata:
 - da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
 - dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia dei titoli di studio posseduti (con l'indicazione dei punteggi riportati) che dell'esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche;
 - dalle certificazioni attestanti i titoli di studio acquisiti e/o l'esperienza professionale maturata, in ambiti non pubblici, nel settore specifico del bando.La suddetta domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere recapitata in plico sigillato sul quale dovranno essere chiaramente apposti i dati anagrafici del candidato, **il Codice di Selezione cui si intende partecipare e la dicitura "PROGETTO PERSSILAA"**.
3. La prova colloquio sarà volta ad accertare le capacità professionali dei candidati, in relazione all'esperienza professionale maturata nei settori individuati dal bando, così come specificato al punto 1. Per i soli candidati alla Selezione individuata con il Cod. 02, la prova colloquio sarà finalizzata anche alla verifica del possesso della buona conoscenza della lingua inglese.
4. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova colloquio e la data di espletamento della prova medesima saranno resi noti, con almeno 10 giorni di preavviso, a mezzo comunicazione sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo: www.policlinico.unina.it.
5. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del codice civile, all'esito di una selezione effettuata da una Commissione all'uopo nominata che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Commissario Straordinario la graduatoria degli idonei. Ciascun incarico verrà conferito scorrendo la predetta graduatoria, partendo dal primo degli idonei.
6. L'incarico decorrerà dal 1° Aprile ovvero dalla data indicata nel contratto se successiva, e cesserà il 30/10/2016. L'incarico cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto. L'incarico cessa, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore interrompa la propria attività.
7. Lo svolgimento dell'incarico prevede prestazioni da rendersi secondo le esigenze di volta in volta individuate, per ciascun profilo professionale, dal Responsabile del Progetto.
8. L'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" si riserva:
 - la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il Commissario Straordinario dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venute meno le esigenze di servizio che hanno determinato il bando per il conferimento dello specifico incarico;
 - la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il collaboratore non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale, ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II".

9. Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.
10. Il prestatore d'opera si obbliga:
 - a comunicare all'A.O.U. tutti gli eventuali ulteriori incarichi in corso di svolgimento nel periodo di vigenza del contratto;
 - a prendere visione del Codice di comportamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II", approvato con Deliberazione n. 81 del 18/02/2013 e ad osservarne scrupolosamente le disposizioni, secondo quanto previsto dall'art. 2 che, al comma 5, individua i soggetti cui applicare le disposizioni del Codice medesimo e che, in particolare alla lett. g) del comma suddetto, annovera, tra gli altri, i consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo. Secondo quanto previsto dal successivo comma 6, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso;
 - a prendere visione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 dell'A.O.U. Federico II e ad uniformarsi alle disposizioni in esso contenute; comportamenti difforni da quelli previsti dal Piano suddetto comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, senza preavviso.
11. Con successiva Deliberazione si procederà alla nomina delle Commissioni di cui al punto 5. della presente Deliberazione.
12. L' U.O.C. Sistema informativo, ICT e nuove tecnologie dell'informazione provvederà a pubblicare l'allegato Avviso Pubblico sul sito informatico dell'A.O.U. e, successivamente, a comunicare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane la data di pubblicazione prevista.
13. L'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie è autorizzata ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione al conto del Bilancio Aziendale dove sono confluiti i fondi europei destinati alla realizzazione del Progetto "FP7-ICT-2013-10 (Seventh Framework Program) PERSONALISED ICT Supported Service for Independent Living and Active Ageing (Perssilaa Project).

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F.to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Daniela Spadea

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

LETTA la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

ACQUISITO il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole del Sub Commissario Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna 23.02.2016

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 01.03.2016

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il 25.02.2016

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO