



## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 063 DEL 15 FEBBRAIO 2016

**Struttura proponente:** *U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE.*

**Oggetto:** Assegnazione temporanea Sig.ra Trucchi Sara - dipendente dell'Azienda Policlinico Umberto I di Roma con profilo professionale di C.P.S. Infermiere - presso questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F.to Dott. N. Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2016 – conti vari - centro di costo.....

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie  
F.to Dott. R. Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Sub Commissario Amministrativo  
F.to Dott. N. Lo Castro

Il Sub Commissario Sanitario  
F.to Dott. G. D'Onofrio

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**VISTI** la nota, assunta al protocollo generale di questa A.O.U. con n. 13598 del 18/09/2014, con la quale la Sig.ra Trucchi Sara, nata a Roma il 07/12/1973, dipendente dell'Azienda Policlinico Umberto I di Roma, con profilo professionale di C.P.S. Infermiere, ha fatto richiesta di assegnazione temporanea presso questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, ai sensi dell'art. 42 bis del D.L.vo 26/03/2001 n. 151, comma 1;

il suddetto art. 42 bis del citato D.L.vo 26/03/2001 n. 151, che al comma 1 recita: “ Il genitore con figli minori fino a tre anni di età, dipendente di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, può essere assegnato, a richiesta, anche in modo frazionato e per un periodo complessivamente non superiore a tre anni, ad una sede di servizio ubicata nella stessa provincia o regione nella quale l'altro genitore esercita la propria attività lavorativa, subordinatamente alla sussistenza di un posto vacante e disponibile di corrispondente posizione retributiva e previo assenso delle amministrazioni di provenienza e destinazione.....”

l'autocertificazione presentata dalla Sig.ra Trucchi Sara con la quale la stessa dichiara di essere coniugata con Romano Giuseppe, che espleta la propria attività lavorativa, presso l'Agenzia UnipolSai, sita in Somma Vesuviana (NA) alla Via 26 Ottobre 1860 n. 14 e di essere genitore di Romano Daniele, nato il 26/08/2013;

la nota, prot. n. 18078 del 19/11/2015, con la quale questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II ha manifestato, all'Azienda Policlinico Umberto I, la propria disponibilità all'accoglimento dell'istanza della Sig.ra Trucchi Sara, con data di decorrenza da concordare e con oneri economici relativi a proprio carico per tutta la durata della citata assegnazione;

la Delibera n. 37 del 25/01/2016, con la quale l'Azienda Policlinico Umberto I ha espresso l'assenso all'assegnazione temporanea, presso questa A.O.U., per la Sig.ra Trucchi Sara, a decorrere dall'01 febbraio 2016 e fino al 31 gennaio 2017, con oneri economici relativi a totale carico di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, la quale provvederà direttamente alla corresponsione degli emolumenti spettanti alla citata dipendente, per tutta la durata della suddetta assegnazione;

### Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Autorizzazione dell'assegnazione temporanea della Sig.ra Trucchi Sara, nata a Roma il 07/12/1973, dipendente dell'Azienda Policlinico Umberto I di Roma (C.F./P.I. 05865511009) con profilo professionale di C.P.S. Infermiere - presso questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, per mesi dodici, a decorrere dall'01 febbraio 2016 e fino al 31 gennaio 2017.

Gli oneri economici relativi, saranno a totale carico di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, la quale provvederà direttamente alla corresponsione degli emolumenti spettanti alla Sig.ra Trucchi, per tutta la durata della citata assegnazione.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F.to Dott. N. Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott.ssa P. Capobianco

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**PRESO ATTO** che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Sub Commissario Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati :

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

F.to Dott. Vincenzo Viggiani

Data consegna: 11.02.2016

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 25.02.2016

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il 15.02.2016

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO