Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 048 DEL 11 FEBBRAIO 2016

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali

Oggetto: Approvazione del "Regolamento per l'accesso alla documentazione sanitaria dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II".

Proponente il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali
F.to Dott. ssa Patrizia SPERANZA

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2016 conto_____costi _____
preso nota

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
F.to Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

Il Sub Commissario Amministrativo
F.to Dott. Natale LO CASTRO

Il Sub Commissario Sanitario
F.to Dott. Gaetano D'ONOFRIO

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali

Premesso che la documentazione sanitaria testimonia gli eventi e le attività che si verificano durante i processi di assistenza e che, pertanto, rappresenta un bene di straordinaria importanza sul piano clinico, scientifico e didattico, oltre che giuridico, sia per il cittadino che può servirsene per personali esigenze, sia per la tutela dell'operato professionale degli operatori sanitari;

Considerato che gestire correttamente la documentazione sanitaria sulla base di dati aggiornati e puntuali, contribuisce ad integrare e dare coerenza alle decisioni dei molteplici attori coinvolti nei processi di assistenza e ad accrescere la sicurezza del paziente;

Vista la normativa nazionale di riferimento, sia ai fini della conservazione che ai fini dell'accesso e della tutela della riservatezza e, in particolare, il D.P.R. 27 marzo 1969, n. 128, il D.P.R. 14 marzo 1974, n. 225, la Legge 241/90 e s.m.i., modificata dalla legge 11 febbraio 2005 n. 15, il DPR 352/92, il DPR 445/2000 e il D.Lgs. 196/2003, nonchè la Circolare del Ministero della Sanità n. 61 del 19 dicembre 1986 e l'art. 10 del Codice della Deontologia Professionale;

Ritenuto necessario, alla luce della citata normativa, disciplinare i casi e le modalità di tenuta, conservazione e rilascio di copia delle cartelle cliniche, dei referti clinici ed altra documentazione sanitaria e definire il costo delle copie delle cartelle cliniche, dei referti e di altro materiale iconografico e documentazione sanitaria;

Visto lo schema di "Regolamento per l'accesso alla documentazione sanitaria dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II", all'uopo predisposto dalla Direzione Sanitaria, con la relativa modulistica e il tariffario che, allegati, costituiscono parti integranti dello stesso;

Tenuto conto che il citato atto definisce le procedure indispensabili per la corretta e funzionale gestione della documentazione sanitaria dell'Azienda;

Ritenuto, per quanto sopra evidenziato, di dover approvare il "Regolamento per l'accesso alla documentazione sanitaria dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II" con la relativa modulistica e tariffario, allegati alla presente per formarne parte integrante;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

PROPONE

Per quanto indicato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

Approvare il "Regolamento per l'accesso alla documentazione sanitaria dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II" con la relativa modulistica e tariffario di riproduzione e copia, allegati alla presente per formarne parte integrante;

Il succitato Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito web aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Giulia Rossana Riccio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali
F.to Dott. ssa Patrizia SPERANZA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dott. Vincenzo VIGGIANI

Data consegna 08.02.2016
Prot. 2/2016

P.O. ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09 il 15.02.2016

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il 11.02.2016

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO