Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II
Integrata con il Servizio Sanitario Regionale

Napoli, Prot. n. 603 del 15/01/2016

Posizione DIREZIONE SANITARIA

---AI DIRETTORI DEI DAI
---AI DIRETTORI U.O.C. ASSISTENZIALI
---AL P.O. GESTIONE C.U.P.
C/O U.O.S. AMMINISTRAZIONE PROTOCOLLO E ARCHIVIAZIONE DATI
---AL DIRETTORE U.O.C. SISTEMA INFORMATICO, ICT E NUOVE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE
E.P. ---AL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICO - FINANZIARIE
---AL RESPONSABILE U.O.S. AMMINISTRAZIONE PROTOCOLLO E ARCHIVIAZIONE DATI
LORO SEDI

OGGETTO: PRESTAZIONI SANITARIE AL PERSONALE NAVIGANTE – IMPEGNATIVE DEL SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA NAVIGANTI (DECRETO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE DI CONCERTO CON IL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 18-5-2004).

Si ricorda che il S.A.S.N. è l'ente di assistenza sanitaria del personale navigante, marittimo e dell'aviazione civile.
Tali categorie sono assistite presso gli ambulatori S.A.S.N..
Per le zone sprovviste di ambulatori S.A.S.N. l'assistenza viene assicurata tramite le strutture sanitarie pubbliche o accreditate con il S.S.N. e l'onere economico grava sul competente Ufficio del Ministero della Salute che riconosce alle strutture eroganti l'importo delle prestazioni provvedendo a pagarle, previa fatturazione.
Gli assistiti S.A.S.N. seguono le regole di compartecipazione alla spesa da parte della generalità dei cittadini, incluso il diritto all'esenzione.
In relazione a quanto esposto si rende assolutamente necessario, per ottenere il pagamento delle prestazioni, che i Direttori dei D.A.I. / Responsabili U.O.C. / C.U.P. facciano pervenire alla *U.O.S. Amministrazione Protocollo e Archiviazione Dati* presso la Direzione Sanitaria, tutte le impegnative relative alle prestazioni effettuate agli assistiti S.A.S.N. con prospetto riepilogativo tratto dalla procedura S.G.P.-CUP..
Per le prestazioni risultanti dalla procedura S.G.P.- CUP effettuate **sino al 31 dicembre 2015 si chiede di trasmettere le stesse entro il 29 febbraio 2016**.
Le impegnative relative al mese di **gennaio 2016** e mesi seguenti dovranno pervenire entro i DUE mesi successivi a quello di competenza.
Si chiede inoltre di trasmettere, qualora giacessero presso le citate Strutture, impegnative S.A.S.N. non presenti nel sistema SGP-CUP in quanto antecedenti all'implementazione di tale sistema, ma per le quali siano state effettuate le prestazioni.
E' opportuno sottolineare che le impegnative dovranno riportare tutti i dati richiesti, ivi compresa la firma dell'assistito per ricevuta prestazione ed alle stesse dovranno essere allegate le attestazioni di eventuali somme riscosse.
Sulla base di tali dati l'A.O.U. provvederà ad emettere fattura da trasmettere, insieme ai documenti giustificativi, al competente Ufficio del Ministero della Salute; dal suo canto l'U.O.C. Sistema Informatico, Ict e Nuove Tecnologie dell'Informazione provvederà ad elaborare il file delle prestazioni secondo le specifiche tecniche date dal Ministero della Salute e già comunicate con nota A.O.U.- Direzione Sanitaria - prot. 146 del 15-1-2015.
Con l'occasione distinti saluti.

Il Sub-Commisssario Sanitario
F.to Dott. Gaetano D'Onofrio

Il Sub-Commissario Amministrativo
F.to Dott. Natale Lo Castro

Il Commissario Straordinario
F.to Prof. Giovanni Persico