

## OBIETTIVI ANNO 2016

### U.O.C. Gestione Affari Generali

CATEGORIA OBIETTIVO*	OBIETTIVO AZIENDALE	OBIETTIVO SPECIFICO PROPOSTO E CONCORDATO CON LA DIREZIONE GENERALE	AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORE PROPOSTO E CONCORDATO	TARGET 2016	PERIODO DI RIFERIMENTO	STRUMENTO DI VERIFICA
Efficienza	Favorire l'adozione della regolamentazione sulle procedure di controllo interno	Predisposizione Linee guida per l'aggiornamento delle procedure di controllo interno		SI/NO	SI	luglio - dicembre 2016	Provvedimento di adozione
	Favorire l'efficienza nei rapporti con partners e/o enti in ambito nazionale ed europeo	Elaborazione e finalizzazione di almeno tre progetti internazionali aventi ad oggetto le seguenti tematiche: - cibo e nutrizione - gestione multimorbilità e politerapia - prevenzione della fragilità nell'anziano e promozione della salute		N. progetti elaborati e finalizzati	N. 3 progetti	luglio - dicembre 2016	Documenti progettuali Documenti di trasmissione/sottomissione progetti
		Realizzazione di tre eventi di "disseminazione" (divulgazione) delle attività progettuali		N. eventi di "disseminazione" delle attività progettuali	N. 3 eventi	luglio - dicembre 2016	Materiali di comunicazione e promozione
	Adeguare la regolamentazione interna alle disposizioni normative regionali e nazionali	Aggiornamento del Programma della trasparenza e dell'integrità		SI/NO	SI	luglio - dicembre 2016	Delibera di adozione del Piano Trasparenza
	Favorire l'efficienza nella gestione/utilizzo di beni di soggetti terzi	Adozione Regolamento Donazioni e Comodato d'uso, in sinergia con le UU.OO.CC. Coinvolte		SI/NO	SI	luglio - dicembre 2016	Delibera di adozione Regolamento
	Contribuire a migliorare l'efficienza dei processi aziendali	Attivazione reportistica on line per tutti i DAI ai fini di una consultazione in tempo reale e trasmissione agli stessi del report cartaceo	Attivazione reportistica on line per tutti i DAI Trasmissione report cartacei	SI/NO	SI	luglio - dicembre 2016	Datawarehouse (Jasper) Lettera trasmissione e ricevuta di consegna
		Aggiornamento del Piano Triennale della Performance		SI/NO	SI	luglio - dicembre 2016	Delibera di adozione
		Svolgimento di attività propedeutiche di supporto al processo negoziale finalizzato all'assegnazione degli obiettivi, da parte della Direzione Strategica ai DAI, ai Servizi tecnici e amministrativi e allo Staff della Direzione Generale		SI/NO	SI	luglio - dicembre 2016	Documenti e/o atti amministrativi
Favorire la corretta imputazione dei costi aziendali	Imputazione del centro di costo sugli atti di spesa	Indicazione su tutti i documenti di spesa il centro di costo relativo	n. documenti di spesa con indicazione del cdc/n. documenti di spesa totali	100%	luglio - dicembre 2016	Report	
Formazione e orientamento professionale	Favorire l'orientamento professionale	Definizione delle misure per l'acquisizione, da parte dei tutor, dei riscontri conclusivi dei percorsi di tirocini curriculari		SI/NO	SI	luglio - dicembre 2016	Provvedimenti/atti amministrativi - predisposizione modulistica

\* Per ogni categoria di obiettivi, sono stati individuati uno o più obiettivi aziendali. A ciascuno di questi ultimi, è associato un indicatore volto alla misurazione del grado di raggiungimento dello stesso, in relazione al target fissato per l'anno 2016.

**PO Controllo di Gestione - Direzione Generale - Ed. 11/H**  
**interno: 3765 - fax: 2304**  
**email: controllodigestione.aou@unina.it**

**F.to il Commissario Straordinario**  
**Dott. Vincenzo VIGGIANI**