

OBIETTIVI DIPARTIMENTALI ANNO 2016

DAI MEDICINA DI LABORATORIO

CATEGORIA OBIETTIVO*	OBIETTIVO AZIENDALE	OBIETTIVO SPECIFICO PROPOSTO E CONCORDATO CON LA DIREZIONE GENERALE	AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORE PROPOSTO E CONCORDATO	TARGET 2016	PESO OBIETTIVI	PERIODO DI RIFERIMENTO TARGET 2016	STRUMENTO DI VERIFICA**	RESP.LE VERIFICA***
Efficienza	Ottimizzazione tempi di refertazione	Riduzione dei tempi di refertazione per le richieste urgenti che arrivano in Order Entry (a partire dall'ora di check fatto dal DAI di Medicina di laboratorio)		Tempo di refertazione	80% entro un'ora 20 % entro 1 ora e mezza	0,15	luglio - dicembre 2016	Report	UOC Sistemi Informativi, ICT e Nuove Tecnologie dell'Informazione
		Refertazione richieste urgenti dell'AOU Federico II che non arrivano in Order Entry ma in cartaceo entro due ore dall'arrivo del campione (a partire dall'ora di check fatto dal DAI di Medicina di laboratorio)		Tempo di refertazione	95%	0,15	luglio - dicembre 2016	Report	UOC Sistemi Informativi, ICT e Nuove Tecnologie dell'Informazione
		Refertazione degli esami di routine in giornata (salvo indagini speciali)		(numero di esami di routine refertati nel giorno della esecuzione/n. di esami di routine effettuati) *100	100%	0,15	luglio - dicembre 2016	Report	UOC Sistemi Informativi, ICT e Nuove Tecnologie dell'Informazione
		Monitoraggio sui tempi di refertazione delle indagini di genetica medica e di citogenetica e analisi del processo con eventuale proposta di internalizzazione delle prestazioni.	Monitoraggio sui tempi di refertazione delle indagini di genetica medica e analisi del processo con eventuale proposta di internalizzazione delle prestazioni.	SI/NO	SI	0,065	luglio - dicembre 2016	Report/Relazione	Direzione Sanitaria
			Monitoraggio sui tempi di refertazione delle indagini di citogenetica e analisi del processo.	SI/NO	SI	0,065	luglio - dicembre 2016	Report/Relazione	Direzione Sanitaria
	Razionalizzazione della spesa farmaceutica (DCA n. 18 del 21/03/2014 Adeguamento Programmi Operativi 2013/2015 agli indirizzi ministeriali) Obiettivi Piano Attuativo Certificabilità Regione Campania (L. 191/2009 - DCA n. 80 del 05/07/2013)	Attivazione di un sistema di monitoraggio trimestrale del turnover delle scorte	Verifica trimestrale sulle scorte di magazzino e comunicazione alla UOC Gestione Economico Finanziaria con comunicazione trimestrale alle date: 05/07/2016; 05/10/2016; 05/01/2017.	N. di report	N. 3 Report	0,07	luglio - dicembre 2016	Relazione/Report redatto dal DAI	UOC Gestione Economico Finanziaria
	Efficienza nella gestione dei pagamenti alle ditte fornitrici	Trasmissione all'UOC Gestione Acquisizione beni e servizi, nei tempi previsti dai contratti, della documentazione (Rapporti di lavoro qualora richiesti e Dichiarazione di avvenuta prestazione) utile alla liquidazione delle fatture emesse dalle Ditte per lavori e forniture.		(numero documenti da trasmettere - documenti trasmessi entro il termine previsto dal contratto)/numero totale di interventi *100	100%	0,07	luglio - dicembre 2016	Report redatto dalla U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi	UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi Dott.ssa Capuana

	Efficienza nella gestione delle Risorse Umane e la rilevazione delle grandezze economiche correlate	Aggiornamento trimestrale dell'associazione del Personale alle UOC presso le quali svolgono prevalentemente attività lavorativa.	Comunicazione trimestrale di conferma o aggiornamento della tabella di afferenza della dotazione organica alle date: 05/07/2016; 05/10/2016; 05/01/2017.	N. tabelle revisionate di afferenza della dotazione organica alle UOC/ UOSD/ B.O./ AREE MONITORAGGIO	N.3 tabelle revisionate	0,04	luglio - dicembre 2016	Report redatto dal DAI	UOC Gestione Affari Generali P.O. Controllo di gestione
--	---	--	--	---	-------------------------	------	------------------------	------------------------	--

CATEGORIA OBIETTIVO*	OBIETTIVO AZIENDALE	OBIETTIVO SPECIFICO PROPOSTO E CONCORDATO CON LA DIREZIONE GENERALE	AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORE PROPOSTO E CONCORDATO	TARGET 2016	PESO OBIETTIVI	PERIODO DI RIFERIMENTO TARGET 2016	STRUMENTO DI VERIFICA**	RESP.LE VERIFICA***
Informatizzazione	Miglioramento della tracciabilità delle attività e dei processi aziendali	Supporto all'UOC Sistema Informativo, ICT e nuove tecnologie dell'informazione nell'implementazione della tracciabilità delle attività relative alla citogenetica e genetica medica	Supporto all'UOC Sistema Informativo, ICT e nuove tecnologie dell'informazione nell'attivazione di un flusso informatizzato per la citogenetica e genetica medica	SI/NO	SI	0,10	luglio - dicembre 2016	Relazione/Report SIA	UOC Sistema informativo, ICT e nuove tecnologie dell'informazione
Organizzazione e qualità	Coinvolgimento attivo di tutti gli operatori alle attività	Coinvolgimento di tutti gli operatori coinvolti nell'analisi dei risultati del QCI e della VEQ (Rif. Scheda ST3 Reg. 1 /2007)	Riunioni periodiche con gli operatori coinvolti	SI/NO	SI	0,10	luglio - dicembre 2016	Verbali redatti dal DAI	Direzione Sanitaria
Sicurezza	Prevenzione degli eventi avversi conseguenti al malfunzionamento dei dispositivi medici/apparecchi elettromedicali	Implementazione della Deliberazione Aziendale n. 795_2015 (Raccomandazione Ministeriale n. 9 - Prevenzione degli eventi avversi conseguenti al malfunzionamento dei dispositivi medici/apparecchi elettromedicali)	Partecipazione del personale al Corso di “Prevenzione degli eventi avversi conseguenti al malfunzionamento dei dispositivi medici/apparecchi elettromedicali”	n. personale partecipante al corso/personale preposto	80%	0,04	luglio - dicembre 2016	Registri presenze	Direzione Sanitaria Dott.ssa Cuccaro
						1,00			

* Per ogni categoria di obiettivi, sono stati individuati uno o più obiettivi aziendali. A ciascuno di questi ultimi, è associato un indicatore volto alla misurazione del grado di raggiungimento dello stesso, in relazione al target fissato per l'anno 2016.

** I DAI dovranno fornire alla Direzione Sanitaria e al Controllo di Gestione gli strumenti di verifica associati ad ogni obiettivo entro il 31/01/2017

*** I Resp.li della verifica dovranno fornire al Controllo di Gestione, i dati utili al monitoraggio entro il 31/01/2017