

OBIETTIVI DIPARTIMENTALI ANNO 2016

DAI IGIENE E MEDICINA DEL LAVORO E PREVENTIVA

CATEGORIA OBIETTIVO*	OBIETTIVO AZIENDALE	OBIETTIVO SPECIFICO PROPOSTO E CONCORDATO CON LA DIREZIONE GENERALE	AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORE PROPOSTO E CONCORDATO	TARGET 2016	PESO OBIETTIVI	PERIODO DI RIFERIMENTO TARGET 2016	STRUMENTO DI VERIFICA**	RESP.LE VERIFICA***
Efficienza	Efficienza nella gestione dei pagamenti alle ditte fornitrici	Trasmissione all'UOC Gestione Acquisizione beni e servizi, nei tempi previsti dai contratti, della documentazione (Rapporti di lavoro qualora richiesti e Dichiarazione di avvenuta prestazione) utile alla liquidazione delle fatture emesse dalle Ditte per lavori e forniture.		(numero documenti da trasmettere - documenti trasmessi entro il termine previsto dal contratto)/numero totale di interventi *100	100%	0,07	Anno 2016	Report redatto dalla U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi	UOC Gestione Acquisizione Beni e Servizi Dott.ssa Capuana
	Efficienza nella gestione delle Risorse Umane e la rilevazione delle grandezze economiche correlate	Aggiornamento trimestrale dell'associazione del Personale alle UOC presso le quali svolgono prevalentemente attività lavorativa.	Comunicazione trimestrale di conferma o aggiornamento della tabella di afferenza della dotazione organica alle date: 05/07/2016; 05/10/2016; 05/01/2017.	N. tabelle revisionate di afferenza della dotazione organica alle UOC/ UOSD/ B.O./ AREE MONITORAGGIO	N.3 tabelle revisionate	0,04	Anno 2016	Report redatto dal DAI	UOC Gestione Affari Generali P.O. Controllo di gestione
	Razionalizzazione della spesa farmaceutica (DCA n. 18 del 21/03/2014 Adeguamento Programmi Operativi 2013/2015 agli indirizzi ministeriali) Obiettivi Piano Attuativo Certificabilità Regione Campania (L. 191/2009 - DCA n. 80 del 05/07/2013)	Attivazione di un sistema di monitoraggio trimestrale del turnover delle scorte	Verifica trimestrale sulle scorte di magazzino e comunicazione alla UOC Gestione Economico Finanziaria con comunicazione trimestrale alle date: 05/07/2016; 05/10/2016; 05/01/2017.		N. di report	N.3 Report	0,07	Anno 2016	Relazione/Report redatto dal DAI
Informatizzazione	Utilizzo del sistema Order Entry per le richieste e le risposte diagnostiche	Utilizzo del sistema Order Entry per tutte le richieste di prestazioni diagnostiche e consulenze.		(N° richieste registrate in OE/N° tot. Richieste) * 100	100%	0,06	Anno 2016	Order Entry	Direzione Sanitaria Dott.ssa Schiavone
	Miglioramento della tracciabilità delle attività e dei processi aziendali	Supporto alla Direzione Aziendale nell'implementazione della tracciabilità delle prestazioni svolte dal DAI di Igiene e medicina del lavoro e preventiva verso altri DAI e relativa ipotesi di valorizzazione		SI/NO	SI	0,04	Anno 2016	Relazione	PO Controllo di gestione

CATEGORIA OBIETTIVO*	OBIETTIVO AZIENDALE	OBIETTIVO SPECIFICO PROPOSTO E CONCORDATO CON LA DIREZIONE GENERALE	AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORE PROPOSTO E CONCORDATO	TARGET 2016	PESO OBIETTIVI	PERIODO DI RIFERIMENTO TARGET 2016	STRUMENTO DI VERIFICA**	RESP.LE VERIFICA***
Appropriatezza ed efficacia	Contenimento tempi di attesa e rispetto livelli di priorità per prestazioni ambulatoriali	Razionalizzazione e semplificazione processi ambulatoriali (Circ. DS 1793 del 22.5.2014)	Riduzione numero ambulatori con mantenimento dei volumi anno precedente	Num Amb = Num UOOCC****	N. 3	0,03	Anno 2016	SGP	Direzione Sanitaria Dott.ssa Cuccaro
			Revisione dell'anagrafica delle prestazioni con agende distinte per prima visita e controlli*****	Presenza nel catalogo ambulatoriale SGP di agenda unica di prima visita per disciplina/UOC	SI	0,03	anno 2016		
		Rispetto livelli di priorità per prestazioni ambulatoriali	Declinazione dell'offerta di prime visite in classi di priorità UBDP*****	Presenza nel catalogo ambulatoriale SGP di classi di priorità per prima visita	SI	0,03	Anno 2016		
		Informatizzazione agende per visite di controllo prenotate dalla struttura su sistema SGP	Caricamento sul sistema elettronico SGP delle prestazioni di controllo in prenotazione esclusiva*****	Presenza nel catalogo ambulatoriale SGP di agende per visite di controllo	SI	0,03	Anno 2016		
Qualità e organizzazione	Adozione di strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e del personale ed implementare eventuali azioni correttive	Rilevamento a campione del grado di soddisfazione del personale dell'AOU rispetto al servizio mensa/ristorazione collettiva	Somministrazione questionari di gradimento del personale del servizio mensa/ristorazione collettiva	n. questionari somministrati e raccolti	500	0,075	Anno 2016	Report e Relazione	Direzione Sanitaria
			Rilevamento del grado di soddisfazione dei degenti rispetto al servizio mensa	Somministrazione questionari di gradimento dei degenti del servizio mensa	n. questionari somministrati e raccolti	1000	0,075	Anno 2016	Documentazione di rilevazione (questionari compilati)
	Miglioramento della qualità dei processi assistenziali	Monitoraggio e prevenzione delle infezioni del sito chirurgico	Produrre report semestrali sugli esiti dell'attività di sorveglianza sanitaria	N° interventi sorvegliati 2016/N° interventi sorvegliati 2015	aumento del 10% degli interventi sorvegliati rispetto alla quota residua non sorvegliata	0,15	Anno 2016	Report semestrale	Direzione Sanitaria
	Adozione di strumenti di rilevazione del rischio clinico e riduzione del contenzioso	Aggiornamento della mappatura aziendale su rischio clinico e costruzione di data base relativo	Analisi dei sinistri e creazione del data base	SI/NO	SI	0,15	Anno 2016	Report/data base redatti dal DAI	Direzione Sanitaria
Sicurezza	Rispetto ed applicazione del Dlgs. N. 81/2008	Copertura al 100% degli inviti al personale dipendente e agli aventi diritto per le aree di afferenza del DAI, secondo la periodicità prevista dal Protocollo Sanitario e espletamento di eventuali azioni di sollecito e segnalazione al Direttore Generale in caso di mancata risposta		n. dipendenti invitati/n. totale dipendenti da visitare	100%	0,15	Anno 2016	Report redatto dal DAI con indicazione degli inviti, solleciti e segnalazioni al DG	Direzione Sanitaria
						1,00			

* Per ogni categoria di obiettivi, sono stati individuati uno o più obiettivi aziendali. A ciascuno di questi ultimi, è associato un indicatore volto alla misurazione del grado di raggiungimento dello stesso, in relazione al target fissato per l'anno 2016.

** I DAI dovranno fornire alla Direzione Sanitaria e al Controllo di Gestione gli strumenti di verifica associati ad ogni obiettivo entro il 31/01/2017

*** I Resp.li della verifica dovranno fornire al Controllo di Gestione, i dati utili al monitoraggio entro il 31/01/2017