

DISPOSIZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. **381**

del **22.09.2015**

Struttura proponente: *U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE*

Oggetto: **Assetto organizzativo Staff Direzione Generale, UU.OO.CC Amministrative e Tecniche. Segreterie Amministrative D.A.I.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

VISTI le Deliberazioni n. 557 del 12/12/2007 e n. 156 del 24/04/2013 con le quali si è proceduto all'approvazione dell'Atto Aziendale e relativo P.O.F.A. dell'A.O.U. e si è proceduto alle successive modifiche dello stesso;

la Deliberazione n. 107 del 18/03/2013, con la quale è stato emanato il Regolamento per la costituzione e l'organizzazione dei DAI, istituiti i DAI e nominati i relativi Direttori;

la Deliberazione n. 198 del 20/05/2013, con la quale si è provveduto all'ulteriore integrazione della Deliberazione 156/2013 e proceduto all'emanazione del disciplinare di organizzazione dei DAI;

la Deliberazione n. 145 del 26/03/2014 e la Disposizione n. 176/14, con le quali sono stati approvati gli atti con le risultanze elettorali di costituzione dei Comitati dei D.A.I. ed individuati, tra l'altro, i segretari amministrativi degli stessi, come di seguito indicato:

D.A.I. Cardiologia, Cardiochirurgia ed Emergenze Cardiovascolari	Dott.ssa Anna Pafundi
D.A.I. Chirurgie Specialistiche, Nefrologia	Sig.ra Alessandra Rubertelli
D.A.I. Gastroenterologia, Endocrinologia, Chirurgia	Sig.ra Gaetana Curci
D.A.I. Igiene e Medicina del Lavoro e Preventiva	Dott.ssa Anna Molfese
D.A.I. Medicina Clinica	Sig.ra Eleonora Irollo
D.A.I. Medicina di Laboratorio	Sig. Clemente Cedro
D.A.I. Medicina Interna, Patologia Clinica	Sig.ra Elisa Savastano
D.A.I. Neuroscienze Cliniche, Anestesiologia e Farmacoutilizzazione	Sig.ra Franca Moccia
D.A.I. Ostetricia, Ginecologia ed Urologia	Sig.ra Paola Maddaloni
D.A.I. Pediatria	Dott.ssa Emilia Perna
D.A.I. Testa - Collo	Sig.ra Geppina Tufano
D.A.I. Medicina Trasmfusionale	Sig.ra Paola Maddaloni (ad interim)

il P.O.F.A. (Piano di organizzazione e funzionamento aziendale) allegato all'Atto Aziendale dell'A.O.U., che, tra l'altro, ha individuato l'assetto organizzativo, le relazioni gerarchiche, i ruoli e le responsabilità attribuiti alle diverse articolazioni aziendali;

i punti 3.2, 3.3 e 3.4 del P.O.F.A. che hanno delineato, rispettivamente: la struttura organizzativa dello Staff di Direzione Aziendale, la struttura organizzativa dell'Area amministrativa e la struttura organizzativa dell'Area sanitaria;

le osservazioni all'Atto Aziendale dell'A.O.U., formulate dal Sub Commissario ad Acta per l'Attuazione del Piano di Rientro Sanitario, con nota del 09/12/2013;

l'art. 36 del CC.N.L. 1998/2001 (Comparto Sanità) che ha stabilito che al dipendente appartenente al comparto Sanità di categoria D e DS, al quale sia stato conferito un incarico per una P.O. di cui ai precedenti artt. 20 e 21, compete oltre al trattamento economico in godimento, un'indennità di funzione in misura variabile da un minimo di € 3.098 ad un massimo di € 9.296;

CONSIDERATA la necessità di completare l'impianto organizzativo aziendale per la struttura organizzativa dello Staff di Direzione Aziendale, per quella dell'Area amministrativa e per quella dell'Area sanitaria, così come previsto dal citato P.O.F.A., prevedendo alcune modifiche ed integrazioni all'interno delle varie strutture organizzative;

RITENUTO di dover distinguere le posizioni organizzative, operanti presso ciascuna struttura, in relazione alla complessità, autonomia e responsabilità delle attività svolte dal funzionario preposto alle stesse, prevedendo n. tre diversi livelli funzionali con l'attribuzione delle seguenti indennità, annue lorde : P.O. A € 9.296; P.O. B € 8.780; P.O. C € 4.390;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del seguente provvedimento:

- 1) Confermare la costituzione delle UU.OO.CC Amministrative, Tecniche e Sanitarie, così come previsto nel P.O.F.A. allegato all'Atto Aziendale dell'A.O.U. e nel rispetto delle indicazioni formulate dal Sub Commissario Regionale, con la individuazione dei rispettivi Direttori, nonché l'attribuzione delle ulteriori funzioni di Responsabile di UU.OO.SS. e PP.OO., così come di seguito indicato:

STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

P.O. A - Segreteria generale, Protocollo, Coordinamento relazioni con gli altri Organi istituzionali ed Enti Vari - Responsabile Sig.ra Francesca Castiglione Morelli;

P.O. A - Affari Legali - Responsabile dott.ssa Cecilia Nunziata;

P.O. A - U.R.P. e Viabilità - Responsabile dott. Raffaele De Pascale;

P.O. B - Albo Pretorio e Deliberazioni - Responsabile Sig. Domenico Forino;

P.O. B - Gestione contenzioso civile e transazioni - Responsabile dott. Gennaro Cacciapuoti;

P.O. B - Gestione delle Assicurazioni - Responsabile dott. Mariano Ignelzi;

P.O. C - Protocollo generale: Responsabile Sig.ra Clara Musella;

P.O. (contratto di collaborazione libero-professionale) - Ingegneria Clinica - Ing. Antonietta Perrone;

P.O. (contratto di collaborazione libero-professionale) - Ufficio Stampa - Comunicazioni - Responsabile dott.ssa Alessandra Dionisio;

U.O.C. Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro - Direttore Ing. Vincenzo Piantadosi

U.O.S. Gestione delle emergenze e prevenzione incendi - Responsabile dott. Ciro Bruno;

U.O.C. Sistema Informatico, ICT e nuove tecnologie dell'informazione - Direttore dott. Natale Lo Castro (ad interim)

P.O. A - Gestione reti ed infrastrutture tecniche - Responsabile Sig. Giulio Esposito;

P.O. B - Gestione tecnologia informatica sanitaria - Responsabile Ing. Guglielmo Toscano;
P.O. B - Gestione tecnologia informatica amministrativa - Responsabile Sig. Giuseppe Marzocchi;
P.O. C - Webmaster - Responsabile Sig.ra Rita Bencivenga;

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

U.O.C. Gestione Acquisizione Beni e Servizi - Direttore dott. Salvatore Buonavolontà

U.O.S. Provveditorato, programmazione acquisti - Responsabile dott. Salvatore Buonavolontà (ad interim);
U.O.S. Acquisizione farmaci e presidi sanitari - Responsabile dott. Salvatore Buonavolontà (ad interim);
P.O. A - Economato - Responsabile Sig. Alessandro Flores;
P.O. B - Gestione casse ed acquisti tramite cassa - Responsabile Sig. Salvatore Marigliano;
P.O. B - Gestione gare acquisizione beni e servizi - Responsabile Sig.ra Simona Mammoli;
P.O. B - Gestione gare acquisizione farmaci e dispositivi - Responsabile Sig.ra Lilia Montanaro;
P.O. C - Gestione protocollo interno, atti del personale, relazioni con altri Enti - Responsabile Sig.ra Antonella Di Vaia;
P.O. C - Gestione amministrativa apparecchiature elettromedicali - Responsabile Sig. Antonio Perna;
P.O. C - Gestione acquisti urgenti - Responsabile Sig. Giovanbattista Coppola;
P.O. C - Gestione magazzino - Responsabile Sig. Diego Scordo;

U.O.C. Gestione Affari Generali - Direttore dott.ssa Patrizia Speranza

U.O.S. Ricerca e sviluppo - Responsabile dott.ssa Maddalena Illario;
P.O. A - Affari istituzionali e programmazione lavori - Responsabile dott.ssa Giulia Riccio;
P.O. (contratto di collaborazione libero-professionale) - Controllo di Gestione - Responsabile dott. Roberto Delfino;
P.O. B - Segreteria Presidenza Scuola di Medicina - Rapporti con A.O.U. e Amministrazione Centrale - Responsabile Sig.ra Filomena Bruno;
P.O. B - Protocollo informatico, gestione contabile fondi della Presidenza - Responsabile Sig. Antonio Ceriello;
P.O. B - Corsi di laurea e rapporti programmatici per la formazione (Scuola - Regione - A.O.U.) - Responsabile Sig. Enzo Ferronetti;
P.O. B - Elaborazione dati ed attività informatica della Presidenza della Scuola di Medicina e Chirurgia - Responsabile Sig.ra Angela Iavarone;

U.O.C. Gestione Risorse Umane - Direttore dott. Natale Lo Castro (ad interim)

U.O.S. Gestione stato giuridico e reclutamento - Responsabile dott. Natale Lo Castro (ad interim);
U.O.S. Trattamento economico e quiescenza - Responsabile dott. Natale Lo Castro (ad interim);
P.O. A - Relazioni sindacali e con Enti esterni - Responsabile dott.ssa Paola Capobianco;
P.O. A - Reclutamento del personale - Specialistica Ambulatoriale - Responsabile dott.ssa Daniela Spadea;
P.O. A - Convenzioni con AA.OO. ed AA.SS.LL. - Procedimenti disciplinari - Responsabile dott.ssa Rita Caltavuturo;
P.O. A - Gestione personale sanitario, tecnico-amministrativo e dirigenza - Responsabile Sig. Vincenzo Fiorenza;
P.O. A - Gestione attività formative - Responsabile Sig. Antonio Monti;
P.O. A - Analisi dei fabbisogni formativi - progettazione didattica e valutazione - Responsabile dott.ssa Grazia Isabella Continisio;
P.O. C - Segreteria dell'U.O.C. - Responsabile Sig.ra Teresa Micillo;

U.O.C. Gestione Patrimonio edile/tecnico-impiantistico - Direttore Ing. Mario Gubitosi

U.O.S. Gestione patrimonio edilizio - art. 20 - Responsabile Ing. Mario Gubitosi (ad interim);
U.O.S. Gestione impianti elettrici, elevatori e similari - Responsabile dott. Bruno Cigliano;
P.O. A - Gestione patrimonio edile - Responsabile Ing. Pierpaolo Petito;
P.O. A - Gestione impianti termotecnici e similari - Responsabile geom. Giuseppe Luongo;
P.O. C - Manutenzione edile con personale interno - Responsabile geom. Antonio Russo;

U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie - Direttore dott. Rosario Magro

U.O.S. Gestione Bilancio e rendicontazione - gestione amministrativa e programmazione finanziaria - Responsabile dott. Rosario Magro (ad interim);

U.O.S. Gestione entrate/uscite - adempimenti fiscali - Responsabile rag. Silvio Picarelli;

P.O. A - Contabilità generale (gestione forniture e contratti di servizio) Responsabile dott. Antonio Vitiello;

P.O. A - Contabilità stipendi personale aziendale - Responsabile dott.ssa Anna Volpe;

P.O. B - Fatturazioni A.O.U. - Responsabile Sig. Domenico D'Agostino;

P.O. B - Elaborazione compendi personale universitario - Responsabile Sig. Stefano Marano;

P.O. B - Indennità stipendiali personale universitario - Responsabile Sig. Bruno Casa;

P.O. C - Segreteria dell'U.O.C. - Responsabile Sig.ra Chiara Fresini;

P.O. C - Liquidazione convenzioni e personale contrattista - Responsabile rag. Clemente Tarallo;

DIREZIONE SANITARIA

U.O.C. Farmacia Centralizzata - Direttore dott.ssa Antonietta Vozza;

U.O.S. Gestione farmaci e dispositivi - Responsabile dott.ssa Antonietta Vozza (ad interim);

U.O.S. UMACA - Responsabile dott.ssa Gabriella Ferraro;

P.O. B - Magazzino - Responsabile Sig. Antonio Pafundi;

P.O. C - Amministrazione della Farmacia Centralizzata - Responsabile Sig. Loreto Falletta;

U.O.C. Governo clinico, rischio clinico e vigilanza igienico-sanitaria - Direttore dott. Gaetano D'Onofrio (ad interim)

U.O.S. Vigilanza igienico-sanitaria e gestione liste di attesa - Responsabile dott. Gaetano D'Onofrio (ad interim);

P.O. B - Gestione S.D.O. e flussi informativi - Responsabile Sig.ra Patrizia Ricciardi;

P.O. C - Gestione S.D.O. e flussi informativi - Responsabile Sig.ra Rosa Pirozzi;

P.O. B - Gestione ciclo rifiuti e pulizia - Responsabile Sig. Beniamino Iandiorio;

P.O. B - Monitoraggio liste d'attesa - Responsabile Sig. Vincenzo Sommella;

P.O. B - Attività di supporto Organi Collegiali afferenti alla Direzione Sanitaria - Responsabile Sig. Giuseppe Papallo;

U.O.S. Amministrazione, Protocollo ed archiviazione dati - Responsabile dott. Michele Nocerino

P.O. B - Gestione A.L.P.I. - Responsabile dott. Michelangelo Carnovale;

P.O. B - Gestione C.U.P. - Responsabile Sig.ra Riccio Anna;

P.O. B - Radioprotezione - Responsabile Sig. Gennaro Laudiero;

P.O. B - Autoparco e trasporto utenti - Responsabile Sig. Raffaele Sarnataro;

P.O. C - Attività di supporto amministrativa A.L.P.I. - Responsabile Sig.ra Maria Rosaria Damasco;

P.O. C - Segreteria e Protocollo - Responsabile Sig.ra Assunta Forgione;

U.O.S. Servizio Infermieristico e delle professioni sanitarie - Responsabile dott. Gaetano D'Onofrio (ad interim)

P.O. B - Servizio Infermieristico e delle professioni sanitarie - Responsabile dott.ssa Donata Borrelli;

P.O. B - Servizio Infermieristico e delle professioni sanitarie - Responsabile dott. Giuseppe Di Martino;

P.O. B - Servizio Infermieristico e delle professioni sanitarie - Responsabile dott.ssa Annamaria Piccolo;

P.O. B - Servizio Infermieristico e delle professioni sanitarie - Responsabile dott. Giuseppe Maisto;

DIPARTIMENTI AD ATTIVITA' INTEGRATA

P.O. C - Cardiologia, Cardiochirurgia ed Emergenze Cardiovascolari

Dott.ssa Anna Pafundi

P.O. C - Chirurgie Specialistiche, Nefrologia
P.O. C - Gastroenterologia, Endocrinologia, Chirurgia
P.O. C - Igiene e Medicina del Lavoro e Preventiva
P.O. C - Medicina Clinica
P.O. C - Medicina di Laboratorio
P.O. C - Medicina Interna, Patologia Clinica
P.O. C - Neuroscienze Cliniche, Anestesiologia e Farmacoutilizzazione
P.O. C - Ostetricia, Ginecologia ed Urologia
P.O. C - Pediatria
P.O. C - Testa - Collo
P.O. C - Medicina Trasfusionale

Sig.ra Alessandra Rubertelli
Sig.ra Gaetana Curci
Dott.ssa Anna Molfese
Sig.ra Eleonora Irollo
Sig. Clemente Cedro
Sig.ra Elisa Savastano
Sig.ra Franca Moccia
Sig.ra Paola Maddaloni
Dott.ssa Emilia Perna
Sig.ra Geppina Tufano
Sig.ra Paola Maddaloni
(ad interim)

2) I titolari di funzione di Direttore di U.O.C. e Responsabile di U.O.S.D. e U.O.S. continueranno a percepire, così come previsto dai CC.NN.LL della Dirigenza Medica, Amministrativa e Tecnica la retribuzione di posizione variabile (da fondo), in relazione all'incarico ricoperto, oltre la retribuzione di risultato;

3) Tutti i titolari di Posizioni Organizzative sono tenuti ad effettuare n. 38 ore settimanali. Essi percepiranno, nel rispetto dell'art. 36 del C.C.N.L. Comparto Sanità, le seguenti indennità annue lorde (per n. 13 mensilità):

P.O. A - € 9.296 P.O. B - € 8.780 P.O. C - € 4.390;

tale indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario, così come previsto dal citato art. 36, comma 2 del C.C.N.L. Comparto Sanità. Solo in casi eccezionali e con preventiva e motivata richiesta del Direttore dell'U.O.C. o dei Direttori dei D.A.I. ed autorizzazione del Direttore Amministrativo o del Direttore Sanitario potranno essere autorizzate ulteriori attività eccedenti le n. 38 ore settimanali, per un tetto massimo ed inderogabile di n. 200 ore annue. Per il solo periodo 01/10/2015 - 31/12/2015, tale tetto ammonterà a n. 50 ore. Il compenso incentivante previsto dal contratto di comparto, verrà remunerato, ai titolari di Posizione Organizzativa, nella misura erogata al personale dirigente amministrativo, secondo le seguenti percentuali:

P.O. A - 100% della retribuzione di risultato del Responsabile di Unità Operativa Semplice;

P.O. B - 80% della retribuzione di risultato del Responsabile di Unità Operativa Semplice;

P.O. C - 60% della retribuzione di risultato del Responsabile di Unità Operativa Semplice;

4) Gli incarichi di PP.OO. sono attribuiti a decorrere dall'01/01/2015 e fino al 31/12/2016. Gli stessi saranno rinnovati, previa valutazione positiva dei risultati ottenuti, a cura del Direttore Amministrativo ovvero del Direttore Sanitario, su relazione del Direttore del D.A.I. ovvero del Direttore dell'U.O.C. presso la quale prestano servizio.

5) La spesa complessiva graverà sui relativi Fondi di Bilancio.

F.to Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. N. Lo Castro

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

LETTA la proposta di disposizione sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

DISPONE

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati :

- di adottare la proposta di disposizione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti..

F.to Il Sub Commissario Amministrativo
dott. N. Lo Castro

F.to Il Sub Commissario Sanitario
dott. G. D'Onofrio

F.to IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Giovanni Persico