

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 463 del 10 AGOSTO 2015

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Affari Generali

**Oggetto:** Approvazione del “Regolamento per il rilascio e l’utilizzo del servizio di Posta Elettronica Certificata dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II per fini istituzionali”.

Proponente il Direttore dell’U.O.C. Gestione Affari Generali, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Affari Generali  
Dott. ssa Patrizia SPERANZA  
PER DELEGA  
F.to Dott.ssa Giulia RICCIO

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2015 conto \_\_\_\_\_ costi \_\_\_\_\_ preso nota

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie  
Dott. Rosario MAGRO  
PER DELEGA  
F.to Sig. Domenico D’AGOSTINO

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

Il Sub Commissario Amministrativo  
F.to Dott. Natale LO CASTRO

Il Sub Commissario Sanitario  
Dott. Gaetano D’ONOFRIO  
PER DELEGA  
F.to Dott. Gaetano BUONOCORE

## Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68 – *“Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3”*;

Visti il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, artt. 6 e 48 – *“Codice dell'amministrazione digitale”*, il Decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 2 novembre 2005 – *“Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata”*, il D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159 – *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 27 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale”*, nonché la circolare CNIPA 7 dicembre 2006, n. 51 – *“Espletamento della vigilanza e del controllo sulle attività esercitate dagli iscritti nell'elenco dei gestori di posta elettronica certificata (PEC), di cui all'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica, n. 68/2005”*;

Visto, altresì, il D. L. 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, nella legge 28 gennaio 2009, n. 2, recante *“Misure urgenti per il sostegno alle famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale”* ed in particolare il comma 6 dell'art. 16 – bis che prevede che ogni amministrazione pubblica utilizzi unicamente la posta elettronica certificata con effetto equivalente, ove necessario, alla notificazione per mezzo della posta, per le comunicazioni e le notificazioni aventi come destinatari dipendenti della stessa o di altra amministrazione pubblica;

Ritenuto, a tal fine, necessario disciplinare le modalità di gestione e di utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) nell'ambito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II (A.O.U.), ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e della succitata normativa connessa;

Visto lo schema di *“Regolamento per il rilascio e l'utilizzo del servizio di Posta Elettronica Certificata dell'A.O.U. Federico II per fini istituzionali”*, all'uopo predisposto dall'U.O.C. Gestione Affari Generali in collaborazione con l'U.O.C. Sistema informativo, ICT e nuove tecnologie dell'informazione, con il relativo manuale operativo contenente le istruzioni tecniche per gli utenti del servizio PEC aziendale e la modulistica per la nomina dei Responsabili PEC, da quest'ultima trasmessi;

Tenuto conto che il citato documento è utile e funzionale per la corretta utilizzazione della PEC aziendale;

Ritenuto, per quanto sopra evidenziato, di dover approvare il *“Regolamento per il rilascio e l'utilizzo del servizio di Posta Elettronica Certificata dell'A.O.U. Federico II per fini istituzionali”*, comprensivo del manuale operativo e della succitata modulistica, allegati alla presente per formarne parte integrante;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget,

### PROPONE

Per quanto indicato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

Approvare il *“Regolamento per il rilascio e l'utilizzo del servizio di Posta Elettronica Certificata dell'A.O.U. Federico II per fini istituzionali”*, comprensivo del manuale operativo e della modulistica per la nomina dei Responsabili PEC, allegati alla presente per formarne parte integrante;

Il succitato Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito web aziendale.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott.ssa Giulia Rossana Riccio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali  
Dott. ssa Patrizia SPERANZA  
PER DELEGA  
F.to Dott.ssa Giulia Rossana Riccio

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Sub Commissario Sanitario;

### **DELIBERA**

per i motivi su esposti, che qui abbiani per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Giovanni PERSICO**  
PER DELEGA  
IL COMMISSARIO AMMINISTRATIVO  
F.to Dott. Natale LO CASTRO

Data consegna 31.07.2015  
24/2015

SETTORE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIREZIONE GENERALE E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09  
il 25.08.2015

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il 13.08.2015

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO