



Napoli _26/10/2015
N di protocollo __16447__
Posizione_**U.O.C. Gestione Risorse
Umane**
Risposta al Fl.____ del _____
Allegati _____

Ai Direttori dei Dipartimenti ad
Attività Integrate

Ai Direttori delle Unità Operative
Complesse Amministrative e Tecniche

*Azienda Ospedaliera Universitaria
Federico II*

OGGETTO: Integrazione Circolare prot. 19122 del 24/12/2014 - Applicazione dei seguenti istituti contrattuali: rilevazione della presenza, pausa pranzo, disciplina del passaggio di consegna.

A integrazione di quanto già rappresentato nella circolare prot. 19122 del 24/12/2014 si richiama l'attenzione delle SS.LL. sui seguenti istituti:

Rilevazione della presenza

Si ribadisce che la rilevazione della presenza in servizio deve avvenire unicamente a mezzo dell'apposito sistema informatizzato che prevede l'uso del badge e dei relativi lettori. L'utilizzo del sistema informatico deve essere esteso, oltre che all'orario dedicato ai compiti istituzionali, anche alle prestazioni rese in regime di straordinario, reperibilità, autoconvenzionamento, A.L.P.I., o ad altro titolo (es. progetto) per il quale sia previsto un compenso orario, con apposite causali di marcatura.

In particolare, si rappresenta, che tutto il personale sia Medico (anche i Direttori di Struttura Complessa) che non Medico, che effettua l'A.L.P.I., è tenuto obbligatoriamente all'utilizzo del badge (in entrata e in uscita) con la causale **92**, in quanto - da controlli effettuati dalla Direzione Sanitaria - è emersa una sovrapposizione dell'orario istituzionale con l'A.L.P.I.

Pausa pranzo

Si ribadisce che, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 66/2003 e s.m.i. e al fine di consentire il recupero delle energie psicofisiche, è previsto un intervallo di pausa non inferiore a 10 (dieci) minuti dall'esecuzione della prestazione lavorativa quando la stessa ecceda le sei ore nell'ambito dell'orario di lavoro. Tale pausa di dieci minuti sarà conteggiata, automaticamente, dal sistema di rilevazione delle presenze come pausa tecnica obbligatoria dopo le sei ore, secondo quanto già specificato nella precedente Circolare. Per i professori e i ricercatori universitari, tenuti all'attestazione mediante badge magnetico dell'orario assistenziale stabilito in **26h o 22h** settimanali (a seconda dell'opzione per il rapporto esclusivo/non esclusivo e collocati in regime di impegno a tempo pieno/tempo definito, secondo le direttive emanate dal Rettore con decreti n. 3004 del 25/09/2012 e n. 2121 del 12/05/2013), l'intervallo di pausa di cui sopra verrà

calcolato, indifferentemente, dopo le 5 (cinque) ore e 12 (dodici) minuti di effettivo servizio.

In caso di rientri pomeridiani a qualsiasi titolo (prolungamento dell'orario di lavoro giornaliero per recupero debiti orari, lavoro straordinario, partecipazione a progetti) la pausa deve essere di 30 (trenta) minuti.

La pausa di dieci o di trenta minuti, come sopra indicata dà diritto al buono pasto.

È possibile fruire del servizio di mensa aziendale attestando l'allontanamento dal posto di lavoro mediante l'utilizzo del badge per tutta la durata della pausa pranzo che non potrà essere, comunque, inferiore a trenta minuti.

Dovrà essere attestato, parimenti, mediante l'utilizzo del badge, qualsiasi allontanamento dal posto di lavoro a titolo personale.

Le SS.LL. sono invitate a dare la massima diffusione tra il personale della propria Struttura.

La presente comunicazione sarà resa pubblica attraverso il sito aziendale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Giovanni Persico