



Napoli ___09 FEBB. 2015_____
N di protocollo ___000161_____
Posizione *U.O.C. Gestione Risorse Umane*_____
Risposta al Fl.____ del _____
Allegati _____

Ai Direttori dei DAI

Ai Direttori delle UU.OO.CC. Amministrative e
Tecniche

Al Direttore dell'U.O.C. Farmacia Centralizzata

Azienda Ospedaliera Universitaria FedericoII

Oggetto: Codice disciplinare.

Si comunica che con Deliberazione del Direttore Generale n. 663 del 30/12/2014 sono stati approvati i codici disciplinari per il personale Dirigente e di Comparto **dipendente** dell'A.O.U. Federico II, consultabili sul sito web aziendale (www.policlinico.unina.it), alla voce "Amministrazione Trasparente" => "Disposizioni Generali" => "Atti Generali".

Per il personale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, facente parte del contingente dell'A.O.U. Federico II, *invece*, continua ad essere applicato il Regolamento adottato con D.R. n. 799 del 05/03/2013, consultabile sul sito web di Ateneo (www.unina.it).

Si ricorda, in proposito, che in attuazione del protocollo d'Intesa Regione-Università, stipulato in data 20/04/2012, il potere disciplinare - per il suddetto personale - spetta al Direttore Generale dell'Azienda per le infrazioni di minore gravità per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni comprese tra il rimprovero verbale e la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni.

Il Direttore Generale si avvale dell'Ufficio Disciplinare dell'Azienda, costituito presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, per tutti gli atti del procedimento (dalla contestazione addebiti al provvedimento di irrogazione della sanzione).

f.to Il Direttore dell'U.O.C.
Gestione Risorse Umane
dott. N. Lo Castro