



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 503 del 24 OTTOBRE 2014

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali

Oggetto: Approvazione schemi-tipo di convenzioni Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II/Farmacie del Territorio e/o Associazioni legalmente riconosciute per le attività connesse alla gestione del sistema Centro Unico di Prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali dell'Azienda (CUP).

Proponente il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali
F.to Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2014 conto - preso nota - costi _____

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
F.to Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Natale LO CASTRO

Il Direttore Sanitario
F.to Dott. Gaetano D'ONOFRIO

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali

Premesso che il Centro Unico di Prenotazione (CUP) rappresenta un sistema centralizzato ed informatizzato, su vasta area, di prenotazione delle prestazioni sanitarie, orientato al migliore funzionamento e alla fruizione dell'offerta sanitaria, all'insegna dell'equità e della trasparenza;

Che tale sistema consente di facilitare l'accesso alle prestazioni sanitarie e di monitorare la domanda e l'offerta complessiva, attraverso idonei ed efficienti strumenti di analisi, che forniscono informazioni rilevanti ai fini del governo delle liste di attesa;

Che l'AOU Federico II di Napoli, che si caratterizza per l'attività assistenziale e per quelle d'alta specializzazione di rilievo nazionale, possedendo al proprio interno le professionalità necessarie per l'erogazione delle succitate prestazioni, gestisce con propri mezzi il Centro Unico delle Prenotazioni per prestazioni specialistiche ambulatoriali da essa erogate;

Considerato che, tra le finalità perseguite dall'Azienda, rientrano la promozione e lo sviluppo delle attività di prevenzione e diffusione dell'informazione medica e di servizio al territorio e che, pertanto, l'AOU è interessata alla realizzazione di progetti cooperativi con enti pubblici e privati tesi a favorire, tra l'altro, l'accessibilità all'assistenza e la riduzione dei tempi di attesa;

Tenuto conto che le Linee Guida Nazionali del Sistema CUP del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 27 ottobre 2009 (art. 2 - *Aspetti Organizzativo Gestionali* comma 2.3 – *Front-office: accesso ai servizi e gestione del processo di prenotazione punto 2.3.1 Canali di accesso/ fruizione del Sistema CUP*), oltre a definire i criteri e gli aspetti a cui attenersi per la realizzazione e/o l'evoluzione di sistemi CUP, sottolineano l'importanza della realizzazione di un'offerta più ampia possibile dei canali di accesso, al fine di garantire il più elevato livello possibile di fruibilità per il cittadino, mediante l'implementazione, tra le altre, delle seguenti modalità di fruizione:

- prenotazioni effettuate presso le Farmacie territoriali, tramite postazioni di lavoro presidiate, integrate con il Sistema

CUP;

- prenotazioni ad uno sportello CUP sito in strutture convenzionate (Associazioni Mediche, Istituti accreditati,

Associazioni di Volontariato, Comuni, ecc.);

Preso atto che, a tal fine, l'A.O.U. ha predisposto alcuni schemi-tipo di convenzione per promuovere forme di partecipazione, da parte delle farmacie territoriali e/o delle associazioni di volontariato legalmente riconosciute, alle attività connesse alla gestione del sistema Centro Unico di Prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali dell'Azienda;

Visti: lo schema-tipo di convenzione regolante i rapporti tra l'AOU e le Farmacie (allegato 1), lo schema-tipo di convenzione regolante i rapporti tra l'AOU e le Associazioni legalmente riconosciute (allegato 2), ai fini delle attività sopra indicate, allegati alla presente per formarne parte integrante;

Considerato che le attività oggetto degli accordi prevedono l'utilizzo della procedura di prenotazioni per prestazioni specialistiche ambulatoriali dell'Azienda presso le sedi delle Farmacie e/o delle associazioni di volontariato legalmente riconosciute che, in qualità di sottoscrittori degli accordi in argomento, utilizzeranno proprie attrezzature informatiche e collegamenti telematici, al fine di ampliare le possibilità di prenotazione per i cittadini della Regione Campania;

Che, con la sottoscrizione delle convenzioni in argomento, le strutture aderenti si impegneranno a svolgere il citato servizio a titolo gratuito per i cittadini fruitori del servizio;

Che l'operatività delle attività previste dai citati schemi tipo di convenzione, dettagliate all'art.3 degli stessi, sarà coordinata dalla Direzione Sanitaria dell'AOU;

Che gli Accordi di cui in argomento non comportano oneri per l'Azienda;

Che ciascuna convenzione, che verrà stipulata per effetto di quanto sopra, avrà la durata di 1 (uno) anno, a far data dalla sua sottoscrizione e si intenderà tacitamente rinnovata di anno in anno, salvo disdetta da parte di uno dei contraenti, da comunicarsi a mezzo raccomandata A/R con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

Approvare e, quindi, sottoscrivere lo schema-tipo di convenzione regolante i rapporti tra l' AOU e le Farmacie (allegato 1), nonché lo schema-tipo di convenzione regolante i rapporti tra l' AOU e le Associazioni legalmente riconosciute (allegato 2), al fine di promuovere forme di partecipazione, da parte delle farmacie territoriali e/o delle associazioni legalmente riconosciute, alle attività connesse alla gestione del sistema Centro Unico di Prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali dell'Azienda (CUP), allegati alla presente per formarne parte integrante;

Dare atto che l'operatività delle attività previste dai citati schemi tipo di convenzione, dettagliate all'art. 3 degli stessi, sarà coordinata dalla Direzione Sanitaria dell'AOU;

I sottoscrittori degli accordi, utilizzeranno proprie attrezzature informatiche e collegamenti telematici, al fine di ampliare le possibilità di prenotazione per gli utenti;

Dare atto che, con la sottoscrizione delle convenzioni in argomento, le strutture aderenti si impegneranno a svolgere il servizio di prenotazione per i cittadini della Regione Campania a titolo gratuito;

Gli accordi di cui in argomento non comportano oneri per l'Azienda;

La durata di ciascuna convenzione, che verrà stipulata per effetto di quanto sopra, sarà di anni (uno), a far data dalla sua sottoscrizione e si intenderà tacitamente rinnovata di anno in anno, salvo disdetta da parte di uno dei contraenti, da comunicarsi a mezzo raccomandata A/R con almeno 30 (trenta) giorni di preavviso.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali
F.to Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Giulia Rossana Riccio

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali, Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
 - di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Giovanni PERSICO

Data consegna 14.10.2014
39/2014

SETTORE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIREZIONE GENERALE E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09
il 03.11.2014

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il 27.10.2014

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO