



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 042 del 30 GENNAIO 2014

Struttura proponente: Servizio Affari Generali-Settore Affari Legali.

Oggetto: Adozione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Il Capo del Servizio Affari Generali e il Capo Settore Affari Legali, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Capo Servizio Affari Generali
F.to Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Capo Settore Affari Legali
F.to Dott.ssa Cecilia NUNZIATA

Il Capo Servizio Gestione Economico - Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno.....conto.....costi.....

Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria
Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Natale LO CASTRO

Il Direttore Sanitario
F.to Dott. Gaetano D'ONOFRIO

Il Capo del Servizio Affari Generali - Il Capo Settore Affari Legali

Letta la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Considerato che la citata normativa intende rafforzare l'efficacia e l'efficienza delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo, introducendo numerosi strumenti per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo e dell'illegalità;

Che la stessa ha individuato le figure preposte ad adottare, nell'ambito di ciascuna amministrazione pubblica, le iniziative in materia, tra le quali il Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

Considerato, altresì, che il legislatore ha previsto, in particolare, che le amministrazioni pubbliche, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottino il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, con il fine di integrare ed attuare la disciplina dettata dal Piano Nazionale Anticorruzione, tenendo conto della specificità e dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione periferica;

Letta, altresì, la circolare n. 1 del 25/1/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ha fornito informazioni e prime indicazioni alle amministrazioni, con particolare riferimento alla figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

Visto, altresì, il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che ha inteso rafforzare la partecipazione democratica dei cittadini alla vita degli Enti Pubblici, anche attraverso l'individuazione di misure di promozione della trasparenza in rapporto con il piano anticorruzione;

Vista la disposizione n. 23 del 22/1/2014 con la quale questa Azienda ha nominato, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della citata normativa, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nella figura del Direttore Amministrativo;

Visto il documento "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016" proposto dal citato Responsabile che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante;

Considerato che il citato piano risponde all'esigenza di individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, individuando strategie e strumenti tesi alla prevenzione ed a contrastare il fenomeno della corruzione;

Preso atto che tale Piano potrà oggetto di variazioni, in coerenza ed adeguamento al Piano Nazionale Anticorruzione;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di dover adottare il citato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 dell'A.O.U. Federico II;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per

gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Adottare il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016" dell'A.O.U. Federico II che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante;

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 entra in vigore dalla data di pubblicazione della presente deliberazione.

Il Capo Servizio Affari Generali
F.to Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Capo Settore Affari Legali
F.to Dott.ssa Cecilia NUNZIATA

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Capo Servizio Affari Generali;

Preso atto che il Capo Servizio proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.
- .

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Giovanni PERSICO

Data consegna: 30.01.2014

4/14

SETTORE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIREZIONE GENERALE E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 31.01.2014

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il 30.01.2014

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità della Regione Campania per gli opportuni provvedimenti.

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO