



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 342 del 10 LUGLIO 2014

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali

Oggetto: Convenzione di proroga rilascio immobile AOU/Banco di Napoli S.p.A, rappresentato dalla Procuratrice, INTESA SANPAOLO GROUP SERVICES S.c.p.a..

Proponente il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali
F.to Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che il ricavo viene iscritto sui seguenti conti del bilancio economico anno 2014 conto 402030102 – preso nota

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
F.to Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Natale LO CASTRO

Il Direttore Sanitario
F.to Dott. Gaetano D'ONOFRIO

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali

Premesso che, con contratto stipulato in data 09.07.2001, approvato con determinazione n. 303 di pari data, l'Azienda Universitaria Policlinico (oggi A.O.U. Federico II) concedeva in locazione al Banco di Napoli, per la durata di anni sei, due locali, di cui uno di circa 280 mq, ove alloca l'agenzia n. 40 del Banco di Napoli e l'altro contiguo di circa 50 mq, sito all'interno del Complesso Ospedaliero di via Pansini, n. 5, come individuati nell'allegata planimetria;

Che alla scadenza contrattuale, fissata per l'08.07.2007, concordata per il rilascio immobili da parte dell'Intesa San Paolo S.p.A., subentrata al Banco di Napoli S.p.A., le parti concordemente convenivano, con apposita convenzione di proroga, approvata con deliberazione n. 12 del 05.02.2008, di procrastinare il rilascio degli immobili alla data dell'08.07.2013, fatta salva la facoltà, prevista all'art. 4 della convenzione stessa, di rilascio anticipato degli stessi, in caso di mancato rinnovo del Servizio di Tesoreria, stipulato con l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", a fronte di un corrispettivo annuo di complessivi € 81.860,00;

Preso atto che, con contratto rep. n. 10341 del 28.11.2012, veniva affidato al Banco di Napoli S.p.A., da parte dell'Università degli Studi di Napoli, il "Servizio di cassa di Ateneo", per ulteriori sei anni, a decorrere dall'01.01.2012;

Vista la nota, assunta al n. 6697 del Protocollo generale in data 06.05.2013, con la quale il Banco di Napoli S.p.A., rappresentato dalla Procuratrice, a ciò delegata, Intesa Sanpaolo Group Services S.c.p.a., ha inoltrato richiesta di revisione del canone, in considerazione dell'avviato processo della razionalizzazione della rete commerciale della banca, ivi inclusi accorpamenti, chiusure o trasferimenti;

Considerati i numerosi colloqui intercorsi con i dirigenti della citata procuratrice, al fine di addivenire ad un accordo di reciproca soddisfazione, anche in virtù dei rapporti intercorsi da diversi anni, nonché dell'esigenza di salvaguardare la continuità del servizio di cassa;

Preso atto che, con nota del 15.11.2013, protocollo n. 17119, l'AOU Federico II, analizzato il contratto vigente, al fine di valutare l'eventuale rinnovo dello stesso, ha chiesto all'Intesa Sanpaolo Group Service S.c.p.A. un adeguamento del canone mensile;

Letta la nota assunta al protocollo generale in data 02.01.2014, al n. 46, con la quale l'Intesa Sanpaolo Group Service S.c.p.A. si è resa disponibile a sottoscrivere un nuovo contratto di locazione ad un canone annuo di € 47.000,00;

Considerato che l'Azienda, non ritenendo accoglibile tale proposta, ha sollecitato successivi incontri con la parte contraente;

Vista la nota del 19.05.2014, registrata, in data 23.05.2014, al n°7803 del Protocollo generale, con la quale l'Intesa Sanpaolo Group Service S.c.p.A., in virtù dei conclusivi accordi intercorsi con l'Azienda, ha trasmesso lo schema di convenzione di proroga rilascio immobile, allegato alla presente per formarne parte integrante;

Preso atto che la citata convenzione prevede il pagamento di un corrispettivo annuo a favore dell'Azienda di € 85.000,00 (di cui € 70.000,00 quale canone annuo ed € 15.000,00, quale corrispettivo forfettario per il costo dei consumi), da corrispondere in rate mensili entro la prima decade di ogni mese;

Tenuto conto che nella convenzione in argomento le parti, altresì, concordano di non procrastinare più il rapporto di esclusiva, in essere tra le parti fino al 30.06.2013, per effetto del quale il Banco di Napoli S.p.a. continuava ad essere l'unico istituto bancario a svolgere attività bancaria mediante gli sportelli del Banco di Napoli operanti all'interno del complesso ospedaliero dell'AOU Federico II e, pertanto, l'Azienda è affrancata da qualsiasi impegno in tal senso;

Preso atto che la scadenza della convenzione in argomento è fissata all'08.07.2017, con sanatoria del periodo dal 09.07.2013 e con adeguamento del canone pattuito, a decorrere dalla stessa data;

Ritenuto di poter sottoscrivere la convenzione di proroga di rilascio immobile in argomento, ai patti e condizioni nella stessa riportati;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

Approvare e, quindi, sottoscrivere la convenzione, allegata alla presente per formarne parte integrante, di proroga di rilascio immobile al Banco di Napoli S.p.A, rappresentato dalla Procuratrice, a ciò delegata, Intesa Sanpaolo Group Services S.c.p.a.aa, per la locazione di due locali, di cui uno di circa 280 mq, ove è allocata l'agenzia n. 40 del Banco di Napoli e l'altro contiguo di circa 50 mq, siti all'interno del Complesso Ospedaliero di via Pansini, n. 5, come individuati nell'allegata planimetria in argomento, ai patti e condizioni nella stessa riportati;

Il corrispettivo annuo è fissato in € 85.000,00 (di cui € 70.000,00 quale canone annuo ed € 15.000,00, quale corrispettivo forfettario per il costo dei consumi), da corrispondere in rate mensili entro la prima decade di ogni mese;

La scadenza della convenzione in argomento è fissata al 08.07.2017, con sanatoria del periodo dal 09.07.2013 e adeguamento del canone pattuito a decorrere dalla stessa data;

Trasmettere la presente deliberazione all'Intesa Sanpaolo Group Services S.c.p.a.;

Il ricavo verrà iscritto sul conto _____ dei relativi bilanci economici di competenza.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali
F.to Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Giulia Rossana Riccio

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali, Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi su esposti, che qui abbiani per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Giovanni PERSICO

Data consegna 07.07.2014

SETTORE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIREZIONE GENERALE E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all' Albo Pretorio dell' Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09
il 14.07.2014

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il 11.07.2014

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO