



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N° 198 del 29 APRILE 2014**

**Strutture proponenti:** U.O.C. Gestione Risorse Umane e U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro

**Oggetto:** **Corso di formazione generale obbligatoria sulla sicurezza, ai sensi dell'art.37, comma 2, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. integrato dall'Accordo Stato-Regioni n. 221 del 21/12/2011 per il personale in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"- Anno 2014.**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ed il Direttore dell'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F.to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore U.O.C. Prevenzione e Protezione  
nei luoghi di lavoro  
F.to Ing. Vincenzo Piantadosi

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie, attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2014 conto 502020302

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie

F.to (Dott. Rosario Magro)

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/1992 e successive modificazioni

Il Direttore Amministrativo

F.to (Dott. Natale Lo Castro)

Il Direttore Sanitario

F.to (Dott. Gaetano D'Onofrio)

- Visto** il decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i. “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- l'Accordo Stato-Regioni n. 221 del 21/12/2011 che disciplina, ai sensi dell'art.37, comma 2 del D.Lgs.81/08 e successive modifiche e integrazioni, la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione, nonché dell'aggiornamento, dei lavoratori e delle lavoratrici come definiti all'articolo 2, comma 1, lettera a), dei preposti e dei dirigenti, nonché la formazione facoltativa dei soggetti di cui all'art.21, comma 1, del medesimo D.Lgs. 81/08;
- Considerato** che al punto 3. Metodologia di insegnamento/apprendimento del sopra citato Accordo è stato stabilito che è consentito l'utilizzo delle modalità di apprendimento *e-Learning* per la formazione generale dei lavoratori;
- che l'A.O.U. deve provvedere alla formazione generale di tutto il personale in servizio presso questa Azienda, ivi compresi gli Specialisti ambulatoriali e gli A.I.F. (Assistenti in formazione) e tutto il restante contingente di lavoratori che frequentano abitualmente i locali e gli spazi dell'A.O.U. (Contrattisti, personale comandato, lavoratori interinali, ecc.) per complessive 3.551 unità;
- che il Dipartimento Universitario di Sanità Pubblica ha già sviluppato un corso di formazione generale per la sicurezza nei luoghi di lavoro, nel pieno rispetto di quanto stabilito nell'Accordo Stato-Regioni sopra citato, e che lo stesso è disponibile in modalità *e-Learning*;;
- Acquisito** il preventivo di spesa in data 26 marzo 2014 protocollo n.2014/0027218 del Dipartimento Universitario di Sanità Pubblica che propone a questa AOU la fruizione del predetto corso di formazione, in modalità e-learning, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro della durata di 4 ore e rispondente pienamente alla normativa di riferimento, al costo complessivo di €. 7.780,00 (settemilasettecentottanta/00) oltre IVA ai sensi di legge;
- Considerato** che l'offerta del Dipartimento Universitario di Sanità Pubblica per il corso di formazione generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, in modalità e-learning, appare congrua e conveniente per l'interesse di questa Azienda;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile ed il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e s.m.i. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget.

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- autorizzare lo svolgimento del corso di formazione obbligatorio in e-learning per la sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del personale in servizio presso questa Azienda, ivi compresi gli Specialisti ambulatoriali e gli A.I.F. (Assistenti in formazione) e tutto il restante contingente di lavoratori che frequentano abitualmente i locali e gli spazi dell'A.O.U. (Contrattisti, personale comandato, lavoratori interinali, ecc.) per complessive 3.551 unità.
- approvare l'offerta economica del Dipartimento Universitario di Sanità Pubblica per la fruizione da parte del personale di questa AOU del Corso di formazione generale obbligatoria sulla sicurezza, ai sensi dell'art.37, comma 2, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. integrato dall'Accordo Stato-Regioni n.221 del 21/12/2011 per la spesa complessiva di 7.780,00 (settemilasettecentottanta/00) da imputare al conto ..... del bilancio, per l'esercizio corrente.

- nominare l'Ing. Vincenzo Piantadosi, Direttore dell'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei Luoghi di Lavoro, Responsabile Scientifico del corso in questione e di assegnare la segreteria organizzativa al sig. Antonio Monti, Responsabile della P.O. Gestione Attività Formative dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento  
F.to Antonio Monti

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F.to Dott. Natale Lo Castro

Il Direttore U.O.C. Prevenzione e Protezione  
nei luoghi di lavoro  
F.to Ing. Vincenzo Piantadosi

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e dal Direttore dell'U.O.C. Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro;

**PRESO ATTO** che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane ed il direttore dell'U.O.C. Prevenzione e Protezione dei luoghi di lavoro propongono il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attestano che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, riconoscendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

**IL DIRETTORE GENERALE**

F.to Giovanni Persico

data consegna: 05.05.2014

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000, il 29.04.2014

Il Funzionario

F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il .....

Il Funzionario

F.to Domenico FORINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario

F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario

F.to Domenico FORINO