



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 147 del 26 MARZO 2014

**Struttura proponente:** Servizio Affari Generali.

**Oggetto:** Adozione Piano Triennale della Performance.

Il Capo del Servizio Affari Generali, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Capo Servizio Affari Generali  
F.to Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Capo Servizio Gestione Economico - Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno.....conto – preso nota - costi.....

Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria  
F.to Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo  
F.toDott. Natale LO CASTRO

Il Direttore Sanitario  
F.to Dott. Gaetano D'ONOFRIO

## Il Capo del Servizio Affari Generali

**LETTO** il Decreto Legislativo n.150 del 2009 avente oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**PREMESSO** che la citata normativa è finalizzata, principalmente, ad una migliore organizzazione del lavoro, al rispetto degli ambiti riservati rispettivamente alla legge e alla contrattazione collettiva, al raggiungimento di elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, all'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, alla selettività e concorsualità nelle progressioni di carriera, al riconoscimento di meriti e demeriti, alla selettività ed alla valorizzazione delle capacità e dei risultati ai fini degli incarichi dirigenziali, al rafforzamento dell'autonomia, dei poteri e della responsabilità della dirigenza, all'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico ed al contrasto alla scarsa produttività e all'assenteismo, nonché alla trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità;

**CONSIDERATO** che la stessa normativa ha individuato, nell'ambito di ciascuna amministrazione pubblica, le iniziative in materia da realizzare e le procedure da adottare;

**VISTE** la Delibera n. 112/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza, e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche avente oggetto “Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance”;

la Delibera n. 6/2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza, e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche avente oggetto “Linee Guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013”;

**VISTO** il documento “Piano della Performance 2014-2016” predisposto dal Controllo di Gestione e trasmesso con nota del 28/2/14 che, allegato alla presente, che ne costituisce parte integrante;

**CONSIDERATO** che il citato documento risponde, tra l'altro, all'esigenza di adottare i metodi e gli strumenti idonei a misurare e premiare le performance individuale ed organizzativa;

**RITENUTO** per quanto sopra espresso, di dover adottare il Piano Triennale della Performance 2014-2016 dell'A.O.U. Federico II;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e int.;

## Propone

Per quanto indicato in premessa l'approvazione del deliberato che segue:

- adottare il “Piano Triennale della Performance 2014-2016” dell’A.O.U. Federico II che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante;
- disporre che il sopra citato atto, unitamente alla relazione illustrativa, sia pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- trasmettere il “Piano Triennale della Performance 2014-2016” dell’A.O.U. Federico II all’Organismo Indipendente di Valutazione;
- dichiarare che il presente atto entra in vigore dalla data di pubblicazione della presente deliberazione.

Il Capo Servizio Affari Generali  
F.to Dott.ssa Patrizia SPERANZA

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Capo Servizio Affari Generali;

Preso atto che il Capo Servizio proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e succ. mod. e int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Giovanni PERSICO

Data consegna: 28.02.2014

SETTORE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIREZIONE GENERALE E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 31.03.2014

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il 27.03.2014

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

E' stata trasmessa all'Assessorato alla Sanità della Regione Campania per gli opportuni provvedimenti.

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO