



Ufficio Convenzioni con AA.SS.LL. ed AA.OO.

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 118 del 12 MARZO 2014

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane.

**Oggetto:** Convenzione tra l'Istituto di Diagnosi e Cura Hermitage Capodimonte S.p.A. e l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" per la fornitura di emocomponenti e consulenze in Medicina Trasfusionale.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F.to (dott. N. Lo Castro)

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-finanziaria attesta che il ricavo derivante dalla presente Deliberazione viene imputato ai seguenti conti del bilancio economico anno 2014 conto 402010665 – preso nota - centro di costo.....

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-finanziarie  
F.to (Dott. R. Magro)

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo  
F.to dott. N. Lo Castro

Il Direttore Sanitario  
F.to dott. G. D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**VISTI** il Decreto Ministeriale dell'1/09/1995 sulla disciplina dei rapporti tra le strutture pubbliche provviste di servizi trasfusionali e quelle pubbliche e private, accreditate e non accreditate, dotate di frigoemoteche;

la nota prot. 14969 del 17/10/2013 con la quale il Legale Rappresentante l'Istituto di Diagnosi e Cura Hermitage Capodimonte S.p.A., con sede in Napoli, ha chiesto di attivare una convenzione con questa Azienda per l'attività di consulenza in Medicina Trasfusionale e per la fornitura di emocomponenti;

il parere favorevole alla stipula della convenzione con l'Istituto di Diagnosi e Cura Hermitage, espresso in calce alla suddetta nota, dal Prof. Nicola Scarpato, Direttore del DAI di Medicina Trasfusionale di questa A.O.U.;

la bozza di convenzione concordata con il Direttore del DAI di Medicina Trasfusionale in data 26/02/2014;

**RITENUTO** quindi, di poter procedere alla stipula della Convenzione con l'Istituto di Diagnosi e Cura Hermitage Capodimonte S.p.A. ai patti e condizioni di cui all'atto di Convenzione allegato alla presente Deliberazione;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- Di stipulare, a decorrere dal 01/04/2014 e fino al 31/12/2014, la Convenzione per la fornitura di emocomponenti e consulenze in Medicina Trasfusionale tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" e l'Istituto di Diagnosi e Cura Hermitage Capodimonte S.p.A.", da effettuarsi a mezzo del personale Dirigente Medico afferente al DAI di Medicina Trasfusionale di questa A.O.U. ai patti e condizioni di cui all'atto di convenzione allegato alla presente Deliberazione;
- Di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia della presente determinazione alla Regione Campania- Settore Assistenza Ospedaliera e Sovr. Servizi Regionali di Emergenza.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F.to (dott. N. Lo Castro)

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott. ssa R.Caltavuturo

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

**PRESO ATTO** che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati :

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to Giovanni Persico

Data consegna: 10.03.2014

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 17.03.2014

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il 14.03.2014

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO