



Servizio Gestione Economico Finanziaria

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. **84** DEL **05.04.2013**

Oggetto: Partecipazione del personale di supporto dei servizi generali ed amministrativi ai proventi dell'attività intramoenia – II semestre 2012.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Regolamento per l'attività libero-professionale intramoenia, approvato con Determinazione n. 100 del 6-3-2001 ed in particolare l'art. 28, il quale prevede, tra l'altro, che al personale di supporto dei servizi generali ed amministrativi spetta la quota dell'1%;

VISTE le note in data 12-6-2002 e 2-7-2009 con la quali il Direttore Amministrativo dispone che la quota dello 0,5% spettante al personale cui compete la responsabilità della pianificazione dell'attività in ogni sua fase, il conseguimento degli obiettivi ed il controllo contabile va così ripartita:

- a) il 50% va ripartito tra il personale in servizio presso il Settore Prestazioni a pagamento individuato dal relativo Capo Servizio;
- b) il 35% va ripartito tra il personale in servizio presso il Servizio Provveditorato, individuato dal relativo Capo Servizio;
- c) Il 15% va ripartito tra il personale in servizio presso il Servizio di Farmacia Centralizzata, individuato dal Direttore della Struttura.

La quota del restante 0,5% spettante al personale del Servizio Gestione Economico-Finanziaria va ripartita tra il personale in servizio individuato dal relativo Capo Servizio;

RITENUTO di confermare il criterio di ripartizione sopra citato;

VISTE le note del Servizio Provveditorato Economato del 6/3/2013, del Servizio di Farmacia del 3/4/2013, del Servizio Gestione Economico Finanziario del 4/4/2013 e della Direzione Sanitaria del 4/4/2013, con le quali i Responsabili dei Servizi individuano i nominativi del personale e propongono le rispettive quote di fruizione per il II semestre dell'anno 2012;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle quote in questione nei confronti del personale interessato per un totale di € 44.837.74.

DISPONE

Per i motivi di cui in premessa si autorizza il pagamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento per l'attività libero-professionale intra-moenia, delle quote indicate a lato di ciascun dipendente nelle note che si allegano.

F.to Il Direttore Amministrativo
(Dott. V. Viggiani)

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Rosario MAGRO