

Settore Affari Legali

Al Direttore Sanitario
Al Direttore Amministrativo
Al Capo Servizio Personale
Al Capo Servizio Gestione
Economico Finanziaria
Al Capo Servizio AA.GG.
Al Capo Servizio Provveditorato
Al Capo S.I.A.
Al Capo Settore Legale
Al Capo U.F.U.

Disposizione n. **24** del **04.02.2013**

OGGETTO: Predisposizione Regolamenti A.O.U.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto che, in sede di adozione dell'Atto Aziendale, occorre predisporre Regolamenti ad hoc, per disciplinare compiutamente alcune materie di particolare interesse e, in particolare:

- Modalità di funzionamento del Collegio di Direzione
- Modalità di funzionamento del Consiglio dei Sanitari
- Modalità di funzionamento del Comitato di Dipartimento
- Modalità di affidamento, mutamento e revoca della direzione delle strutture e degli incarichi, le modalità di valutazione degli stessi e la graduazione delle funzioni
- Relazioni sindacali
- Modalità con cui l'azienda appalta o contratta direttamente la fornitura di beni e servizi nel rispetto del D.L.vo n.163/2006 e s.m.i.
- Formazione e aggiornamento professionale
- Modalità di gestione per obiettivi e di negoziazione del budget, nonché collegamento con il sistema premiante
- Modalità di funzionamento dei dipartimenti
- Procedure di controllo interno
- Modalità di funzionamento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ex art.57 D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.
- Sistemi di protezione e sicurezza dei dati
- Sistemi di misurazione e valutazione della performance
- Contabilità

- Attività libero professionale intramoenia, in coerenza con la Legge n.120/2007 e s.m.i. e adeguato alle linee guida regionali, che saranno emanate ai sensi dell'art.2 del D.L. 13 settembre 2012 n.158, conv. in legge 8 novembre 2012, n.189

DISPONE

Che entro 45 gg. vengano predisposti a cura delle SS.LL. i Regolamenti citati, per le rispettive competenze, qui di seguito elencate:

- Direttore Sanitario: Modalità di funzionamento del Consiglio dei Sanitari; Attività libero professionale intramoenia, in coerenza con la Legge n.120/2007 e s.m.i. e adeguato alle linee guida regionali, che saranno emanate ai sensi dell'art.2 del D.L. 13 settembre 2012 n.158, conv. in legge 8 novembre 2012, n.189;
- Direttore Amministrativo: Modalità di gestione per obiettivi e di negoziazione del budget, nonché collegamento con il sistema premiante; Sistemi di misurazione e valutazione della performance;
- Capo Servizio Personale: Modalità di funzionamento del Collegio di direzione; Modalità di affidamento, mutamento e revoca della direzione delle strutture e degli incarichi, le modalità di valutazione degli stessi e la graduazione delle funzioni; Relazioni sindacali;
- Capo Servizio Gestione Economico Finanziaria: Contabilità;
- Capo Servizio AA.GG.: Procedure di controllo interno; Modalità di funzionamento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ex art.57 D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.;
- Capo Servizio Provveditorato: Modalità con cui l'azienda appalta o contratta direttamente la fornitura di beni e servizi nel rispetto del D.L.vo n.163/2006 e s.m.i.;
- Capo S.I.A.: Sistemi di protezione e sicurezza dei dati;
- Capo Settore Legale: Modalità di funzionamento del Comitato di Dipartimento; Modalità di funzionamento dei Dipartimenti;
- Capo Ufficio Formazione Unico: Formazione e aggiornamento professionale.

Nel restare in attesa, distinti saluti.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Giovanni PERSICO