



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 475 del 18 NOVEMBRE 2013

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Corso di formazione: “Il Manuale, la *Check List* e l'informatizzazione del processo chirurgico”

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F.to (Dott. Natale Lo Castro)

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2013, conto 516010148

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
F.to (Dr. Rosario Magro)

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F.to (Dott. Vincenzo Viggiani)

Il Direttore Sanitario
F.to (Dott. Gaetano D'Onofrio)

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso che l'Area Generale di Coordinamento dell'Assistenza Sanitaria- Settore Assistenza Ospedaliera della Regione Campania, recependo il documento ministeriale "Manuale per la Sicurezza in sala operatoria: Raccomandazioni e Check list", ha avviato un'iniziativa regionale volta all'implementazione del suddetto manuale nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere da condursi attraverso la definizione e l'adozione formale di protocolli e procedure aziendali scritte;

Viste la nota n. 318198 del 26.04.2012 della Regione Campania "Manuale sicurezza in sala operatoria: Raccomandazioni e Checklist. Adempimenti", con la quale la Regione Campania ha comunicato all'A.O.U. gli adempimenti relativi al percorso di implementazione del manuale e dell'utilizzo della Check list in sala operatoria, tra i quali vi è la formazione del personale sulle procedure adottate;

la Deliberazione del Direttore Generale pro tempore n. 431 del 12.11.2012 "*Manuale Sicurezza in sala operatoria: Raccomandazioni e Checklist*" – *Recepimento delle Procedure Aziendali in forma di Revisione 0 - Adempimenti Regionali*" con la quale l'A.O.U. ha adottato formalmente il Manuale e le relative procedure in forma di "revisione zero", come previsto dal percorso regionale;

la Deliberazione del Direttore Generale pro tempore n. 412 del 31.10.2012 , con la quale è stato approvato il programma dei Corsi di Formazione per l'anno 2013 ed il relativo piano di spesa;

il Decreto Regionale Dirigenziale 4/2013 con il quale la Regione Campania, sulla base di quanto stabilito dal Gruppo Tecnico Operativo del Settore Assistenza Ospedaliera , ovvero di destinare un contributo per promuovere e facilitare l'adozione/implementazione del predetto Manuale e Checklist, ha decretato di erogare a titolo di acconto un contributo del 40% a favore delle Aziende che rendicontano l'avvenuta formazione del personale, contributo che per l'A.O.U. è pari a 3.974,00;

Considerato che il Corso di Formazione in oggetto è stato avviato nel mese di giugno e ha interessato cinque Blocchi Operatori dell'Azienda (Edificio 5,13,14, 16) con la formazione di n. 70 unità, di cui agli allegati elenchi (allegato a);

che l'individuazione del progettista, dei docenti e dei tutors, a cura del Responsabile Scientifico del Corso e del Responsabile dell'Ufficio Formazione, è avvenuta tra professionisti in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale, nonché di un significativo curriculum scientifico e/o professionale;

che nel piano di spesa relativo al progetto sono stati previsti quali parametri di riferimento i seguenti compensi, il cui importo è risultato essere al di sotto di quello previsto dal DMS 01.02.2000 "Tariffe orarie per corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento organizzati dall'I.S.S.":

€ 50,00/h	Docenza effettuata in orario di lavoro con conseguente recupero orario
€ 5,00/h	Docenza effettuata in orario di lavoro
€ 100,00/h	Docenza professionisti esterni all'A.O.U.
€ 27,50/h	Tutoraggio
€ 50,00/h	Progettazione

Visti i registri delle lezioni dai quali si rilevano i nominativi dei discenti, dei docenti e tutors che hanno partecipato ai diversi corsi;

le dichiarazioni rilasciate dai docenti e dai tutors che sono intervenuti nei corsi, con le indicazioni delle ore dedicate alle attività di docenza e tutoraggio, e con la specificazione delle ore svolte in orario extra istituzionale (allegato b);

la dichiarazione rilasciata dal progettista, con le indicazioni delle ore dedicate alle attività di progettazione (allegato b);

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

- Corrispondere ai docenti, tutors e progettista, di cui al successivo elenco, la somma lorda a fianco di ciascuno, indicata a fronte dell'impegno:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	ATTIVITA'	ORE	EURO
58564	ALVIGI VINCENZO	TUTORAGGIO	2	55,00 €
Contrattista	BOCCHETTI IMMACOLATA	PROGETTAZIONE	10	500,00
57983	CANGIANO GIANCARLO	DOCENZA	1	50,00 €
57983	CANGIANO GIANCARLO	TUTORAGGIO	1	27,50 €
57984	CANGIANO RAFFAELE	TUTORAGGIO	2	55,00 €
57984	CANGIANO RAFFAELE	TUTORAGGIO	1	27,50 €
81558	CAPUOZZO VINCENZO	DOCENZA	2	100,00 €
600042	D'AMBRA MICHELE	DOCENZA	4	20,00 €
54272	DI MARTINO GIUSEPPE	DOCENZA	5	250,00 €
50007	NAVIGLIA MARIANO	TUTORAGGIO	12	330,00 €
AIF	PENNACCHIO FRANCESCO	TUTORAGGIO	24	660,00 €
57959	RUSSO ANTONIO	DOCENZA	1	50,00 €
57959	RUSSO ANTONIO	TUTORAGGIO	1	27,50 €
77015	SILVESTRO VINCENZO	DOCENZA	4	200,00 €
600118	TOSCANO GUGLIELMO	TUTORAGGIO	5	137,50 €
600118	TOSCANO GUGLIELMO	DOCENZA	4	200,00 €
56139	TUFANO CARMELA	DOCENZA	2	100,00 €

tot. 2.790,00 €

- Corrispondere al coordinatore e alla segreteria didattica del corso, di cui al successivo elenco, la somma lorda a fianco di ciascuno, indicata a fronte dell'impegno:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	ATTIVITA'	EURO
600118	CUCCARO PATRIZIA	COORDINAMENTO	500,00 €
CONTRATTISTA	COCCIA ALESSANDRO	SEGRETERIA	300,00 €

tot. 800,00 €

La presente spesa, per un totale complessivo di € **3.590,00**, graverà sul fondo già acquisito al bilancio dell'Azienda.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F.to (Dott. Natale Lo Castro)

IB

IL DIRETTORE GENERALE

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
- Preso atto** che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Giovanni Persico

Data consegna: 13.11.2013

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 25.11.2013

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il 19.11.2013

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO