



Ufficio Reclutamento Personale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 432 del 14 OTTOBRE 2013

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Dott.ssa Schiavone Daniela – titolare di incarico di Specialistica Ambulatoriale a tempo indeterminato per n. 20 ore settimanali, nella branca dell'Igiene e Medicina Preventiva presso l'A.S.L. Napoli 1 Centro – trasferimento presso questa A.O.U..

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F.to dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2013 – conti vari - centri di costo.....
preso nota

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
F.to dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F.to dott. Vincenzo Viggiani

Il Direttore Sanitario
F.to dott. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

- Visti** l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali;
- in particolare l'art. 17 del suddetto Accordo, che disciplina la flessibilità operativa, la riorganizzazione degli orari e la mobilità dello specialista ambulatoriale;
- la nota del 12/07/2013, con la quale la Dott.ssa Schiavone Daniela, titolare di incarico di specialistica ambulatoriale nella branca dell'Igiene e Medicina Preventiva per complessive n. 38 ore settimanali ha chiesto di poter trasferire a questa A.O.U. (presso la quale è già titolare di un incarico per n. 18 ore settimanali), le 20 ore settimanali attualmente svolte presso l'A.S.L. Napoli 1 Centro
- la nota prot. n. 11547 del 29/07/2013, con la quale questa Azienda ha chiesto al Direttore Generale dell'A.S.L. Napoli 1 Centro di esprimere parere in merito al suddetto trasferimento con decorrenza 16/09/2013;
- il parere favorevole al trasferimento, espresso in data 02/10/2013, dal Direttore Generale dell'A.S.L. Napoli 1 Centro in calce alla nota suddetta;
- Ritenuto** di dover dunque procedere al trasferimento presso questa A.O.U. di n. 20 ore settimanali, attualmente svolte dalla Dott.ssa Schiavone presso l'A.S.L. Napoli 1 Centro per l'incarico a tempo indeterminato nella branca dell'Igiene e Medicina Preventiva;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

1. Di conferire, a decorrere dal 01/11/2013, alla Dott.ssa Schiavone Daniela, nata a Caserta il 28/04/1970, ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale sopra citato, un incarico di specialistica ambulatoriale, a tempo indeterminato, nella branca della Igiene e Medicina Preventiva per n. 20 ore settimanali, mediante il trasferimento dell'incarico a tempo indeterminato, già affidato alla Dott.ssa Schiavone dall'A.s.l. Napoli 1 Centro.
2. Di prendere atto che, per effetto del trasferimento di ore di cui al punto 1., la Dott.ssa Schiavone svolgerà, presso questa Azienda, un monte orario di complessive n. 38 ore settimanali.
3. Di corrispondere, a fronte delle prestazioni rese, il compenso orario previsto dall'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti e professionisti ambulatoriali vigente nel tempo.
4. Di trasmettere, per opportuna conoscenza, la presente Deliberazione all'A.S.L. Napoli 1 Centro, nonché al Comitato Zonale della provincia di Napoli per la Specialistica Ambulatoriale.
5. Per tutto quanto non previsto nella presente Deliberazione, si rinvia al citato Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali e le altre professionalità.
6. La spesa scaturente dalla presente deliberazione è a carico dei relativi capitoli di spesa del Bilancio Aziendale dell'anno in corso.

Il Direttore dell'U.O.C., Gestione Risorse Umane
F.to Dott. Natale Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F.to dott.ssa Daniela Spadea

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Giovanni Persico

Data consegna: 11.10.2013

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 18.10.2013

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il 15.10.2013

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO