



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 396 del 24 SETTEMBRE 2013

Struttura proponente: Servizio Affari Generali

Oggetto: Adozione del “Manuale della conservazione sostitutiva” dell’A.O.U. Federico II.

Proponente il Capo Servizio Affari Generali, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Capo Servizio Affari Generali
F.to Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Capo Servizio Gestione Economico - Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno.....conto.....costi.....

Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria
Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Vincenzo VIGGIANI

Il Direttore Sanitario
F.to Dott. Gaetano D’ONOFRIO

Il Capo Servizio Affari Generali

Vista la legge 18 giugno 2009, n. 69, recante disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile, ed in particolare, l'articolo 24 che delega il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi per il riordino, tra l'altro, del Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione (CNIPA);

Visto il D.Lgs n. 150 del 27.10.2009 di attuazione della Legge 4/3/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 1 dicembre 2009, n. 177 avente ad oggetto "Riorganizzazione del Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione, a norma dell'articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69";

Letto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e, in particolare, il capo II, in materia di disposizioni concernenti i documenti informatici e le firme elettroniche;

Tenuto conto della Deliberazione CNIPA n. 11/2004 del 19 febbraio 2004, recante regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali, laddove sono stabiliti, tra l'altro, gli obblighi e le modalità di conservazione sostitutiva dei documenti previsti dalla legislazione vigente;

Preso atto che il Servizio di Informatica Amministrativa, con nota prot. 576 del 29 luglio 2013 ha trasmesso il manuale della conservazione sostitutiva dell'AOU Federico II, all'uopo predisposto al fine di definire le procedure da adottarsi per l'archiviazione di referti ed immagini prodotti dai servizi di diagnostica dell'Azienda;

Considerato che il citato manuale recepisce la normativa vigente in materia, come sopra riportata, ed ha lo scopo, in particolare, di descrivere:

- le competenze, i ruoli e le responsabilità degli attori coinvolti nel processo;
- le modalità di implementazione del processo di conservazione e gli aspetti operativi per la produzione del dispositivo contenente la documentazione digitale;
- il processo di apposizione della firma digitale e tutti gli aspetti procedurali inerenti la registrazione dei dispositivi sostitutivi;
- le procedure di verifica dei documenti e di gestione delle copie di sicurezza;

Visto il parere favorevole al manuale in argomento espresso dal Direttore Sanitario, con nota prot. 3657 del 02.07.2013;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra evidenziato, di dover approvare il manuale della conservazione sostitutiva dell'A.O.U. Federico II, allegato alla presente per formarne parte integrante;

Tenuto conto, altresì, di dover provvedere alla nomina del Responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 5 della deliberazione CNIPA 11/2004;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget,

PROPONE

Per quanto indicato in premessa, l'adozione del deliberato che segue:

Approvare il manuale della conservazione sostitutiva dell'AOU Federico II, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Individuare, quale Responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 5 della deliberazione CNIPA 11/2004, il Dott. Ciro Varchetta, in servizio c/o il D.A.I. di Diagnostica morfologica e funzionale, Radioterapia, Medicina Legale;

Trasmettere copia della presente deliberazione, nonché del manuale della conservazione sostitutiva, al Direttore del D.A.I. di Diagnostica morfologica e funzionale, Radioterapia, Medicina Legale, al Responsabile del procedimento di conservazione e alla Società Theorem@ s.r.l., affidataria dell'appalto dei servizi necessari alla gestione, manutenzione ed evoluzione del sistema informativo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II.

Il Capo Servizio Affari Generali
F.to Dott.ssa Patrizia SPERANZA

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Capo del Servizio Affari Generali, Preso atto che il Capo Servizio proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Giovanni PERSICO

Data consegna 11/09/2013
28/13

SETTORE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIREZIONE GENERALE E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09
il 26.09.2013

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il 25.09.2013

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO