



Ufficio Reclutamento Personale

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. **317** del **10.07.2013**

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Risorse Umane

Oggetto: Picone Adriana – Rettifica data trasferimento presso l’Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II” nella qualifica di Collaboratore professionale Sanitario (Infermiere) Ctg. D Comparto Sanità

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attesta che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane
F.to dott. Natale Lo Castro

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Economico Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2013 preso nota centri di costo.....

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Economico Finanziaria
F.to dott. Rosario Magro

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F.to dott. Vincenzo Viggiani

Il Direttore Sanitario
F.to dott. Gaetano D’Onofrio

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso la nota del 16/05/2013, acquisita al Protocollo generale dell'A.O.U. in pari data, al n. 7307, indirizzata a questa Azienda e al Direttore Generale A.O. San Camillo Forlanini di Roma, con la quale la Sig.ra Picone Adriana, Collaboratore Professionale Sanitario (Infermiere) Ctg. D Comparto Sanità già dipendente a tempo determinato in proroga fino al 30/06/2013 di questa Azienda, ha chiesto il trasferimento per mobilità volontaria presso questa A.O.U. a decorrere dal 01/07/2013;

che questa Azienda, con Deliberazione n. 241 del 04/06/2013, ha accolto l'istanza della Sig.ra Picone ed ha – tra l'altro - autorizzato il trasferimento richiesto, fissando la decorrenza dello stesso al 01/07/2013;

che, con nota prot. n. 9206 del 14/06/2013, questa Azienda ha trasmesso la su citata Deliberazione n. 241 all'A.O. San Camillo Forlanini ed ha comunicato la disponibilità a rendere operativo il trasferimento in parola già a decorrere dal 01/07/2013;

che, con nota prot. n. 13656 del 20/06/2013 il Direttore dell'Area Personale dell'A.O. San Camillo Forlanini di Roma ha riscontrato la nota di questa Azienda, ed ha comunicato di avere autorizzato il trasferimento della Sig.ra Picone a questa A.O.U. fissando la decorrenza dello stesso al 16/09/2013;

Ritenuto di dover rettificare il punto 1. della parte dispositiva della Deliberazione n. 241 del 04/06/2013, nella sola parte relativa alla data di trasferimento della Sig.ra Picone Adriana, che deve essere fissata dunque al 16/09/2013 e non al 01/07/2013;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Il punto 1. della Deliberazione n. 241 del 04/06/2013 è così rettificato:

1. il sotto elencato personale, inquadrato nella qualifica di Collaboratore professionale Sanitario (Infermiere) Ctg. D Comparto Sanità, è trasferito a questa A.O.U. dalle rispettive Aziende di appartenenza, che vengono di seguito specificate, a decorrere dalla data a fianco di ciascun nominativo indicata:
 - Picone Adriana, nata a Livorno il 01/09/1964 – A.O. San Camillo Forlanini di Roma - decorrenza 16/09/2013;
 - Pepe Michela Angela, nata a Basilea (Svizzera) il 16/12/1967 – I.N.R.M.I. "Lazzaro Spallanzani" di Roma - decorrenza 01/07/2013;
 - Mormile Maria Addolorata, nata a Caserta il 14/07/1982 – A.O.U. Policlinico di Modena - decorrenza 01/07/2013.

Il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
F.to dott. N. Lo Castro

Il Responsabile del Procedimento
F.to dott.ssa Daniela Spadea

IL DIRETTORE GENERALE

- Letta** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Capo del Servizio del Personale;
- Preso atto** che il Capo del Servizio del Personale proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
- Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Giovanni Persico

Data consegna 09.07.2013

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 24.07.2013

Il Funzionario
F.to Giacomo IAZZETTA

E' divenuta esecutiva il.....

Il Funzionario
F.to Giacomo IAZZETTA

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Giacomo IAZZETTA

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI
D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Giacomo IAZZETTA