



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 279.del 02 Luglio 2013

Struttura proponente: Servizio Affari Generali.

Oggetto: Convenzione tra l'A.O.U. Federico II ed il Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Salerno - Master Universitario di II livello in "Management Sanitario: Farmacoeconomia, Farmacovigilanza e Aspetti Gestionali", per attività di tirocinio di formazione e Orientamento.

Proponente il Capo del Servizio Affari Generali che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Capo Servizio Affari Generali
F.to Dott.ssa Patrizia Speranza

Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2013 conto _____ costi _____
Preso nota

Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria
F.to Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Vincenzo VIGGIANI

Il Direttore Sanitario
F.to Dott. Gaetano D'ONOFRIO

Il Capo del Servizio Affari Generali

Vista la nota del 17.06.2013 (all. n. 1) con la quale il Direttore del Master Universitario di II livello in “Management Sanitario: Farmacoeconomia, Farmacovigilanza e Aspetti Gestionali” affarente al Dipartimento di Farmacia dell’Università degli Studi di Salerno, con sede in Fisciano (SA), via Ponte don Melillo, inoltrava proposta di convenzione per lo svolgimento di tirocini formativi ed orientamento presso l’Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II per gli allievi del citato Master, al fine di garantire agli stessi momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, ai sensi del Decreto attuativo dell’art. 18 della legge n. 196/97, emanato con D.M. n. 142/98 nonché della L 92/12;

Vista la bozza di convenzione, trasmessa con la citata nota, già sottoscritta dal Direttore del Dipartimento in argomento, che allegata alla presente ne forma parte integrante;

Stabilito che la convenzione ha durata triennale con decorrenza dalla data della stipula, con facoltà di rinnovo a seguito di specifica richiesta, salvo disdetta da una delle parti entro tre mesi da ogni scadenza annuale;

Che lo svolgimento del tirocinio non da luogo ad alcun profitto, nè comporta oneri finanziari o di altra natura per l’AOU Federico II;

Che il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa l’adozione del deliberato che segue.

Approvare e, quindi, sottoscrivere la convenzione tra l’AOU Federico II ed il Dipartimento di Farmacia dell’Università degli Studi di Salerno, con sede in Fisciano (SA), via Ponte don Melillo, per lo svolgimento di tirocini formativi dei partecipanti al Master Universitario di II livello in “Management Sanitario: Farmacoeconomia, Farmacovigilanza e Aspetti Gestionali” presso l’Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, ai patti e condizioni di cui alla convenzione allegata alla presente per formarne parte integrante;

La convenzione ha durata triennale con decorrenza dalla data della stipula, con facoltà di rinnovo a seguito di specifica richiesta, salvo disdetta da una delle parti entro tre mesi da ogni scadenza annuale;

Lo svolgimento del tirocinio non da luogo ad alcun profitto, nè comporta oneri finanziari o di altra natura per l’AOU Federico II;

Il tirocinio non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro;

Trasmettere esemplare della citata convenzione unitamente alla presente deliberazione al Dipartimento Farmacia dell’Università degli Studi di Salerno.

Il Capo Servizio Affari Generali
F.to Dott.ssa Patrizia Speranza

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Capo Servizio Affari Generali;

Preso atto che il Capo Servizio proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che qui abbiani per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Giovanni PERSICO

Data consegna: 26/06/2013
24/2013

SETTORE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIREZIONE GENERALEE DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.L.vo
n. 267/2000, il 10/07/2013

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il _____

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

