

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 027 del 24 Gennaio 2013

Struttura proponente: Servizio Affari Generali

Oggetto: Programmazione delle attività di formazione sulla sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. integrato dall'accordo Stato Regioni del 21/12/11 e sorveglianza sanitaria rischio stress, alcool e droghe per tutti i lavoratori dell'AOU Federico II.

Proponente il Capo del Servizio Affari Generali, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Capo Servizio Affari Generali
F.to Dott. ssa Patrizia Speranza

Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2013 conto 502020302 costi _____

Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria
F.to Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Vincenzo VIGGIANI

Il Direttore Sanitario
F.to Dott. Gaetano D'ONOFRIO

Il Capo del Servizio Affari Generali

Premesso che l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, di seguito denominata AOU, individua nella prevenzione di tutti i rischi, in particolare quelli da stress e da alcool e droghe correlati, e nella informazione e formazione di tutti i lavoratori, aree di interventi prioritari in considerazione dei potenziali danni psicosociali o fisici da lavoro-correlati;

Considerato che la pianificazione di interventi e provvedimenti atti a garantire la salvaguardia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, costituisce un presupposto fondamentale per garantire ai lavoratori di svolgere la propria attività in sicurezza e nel rispetto delle condizioni prescritte dalle normative vigenti;

Visto il D.Lgs. 19.04.08 n. 81 – Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e s.m.i.;

Considerato che la citata normativa prevede che il datore di lavoro adempia agli obblighi di informazione, di formazione e addestramento, nonché di valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli da stress lavoro-correlati;

Visti gli artt. 36 e 37 di detto D.Lgs che prevedono che il datore di lavoro provveda affinché ciascun lavoratore riceva un'adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi all'attività dell'impresa in generale, con particolare riferimento ai concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, rischi riferiti alle mansioni e possibili danni, nonché pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi;

Vista la Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 16 marzo 2006 in materia di individuazione delle attività lavorative che comportano un elevato rischio di infortuni sul lavoro ovvero per la sicurezza, l'incolumità o la salute dei terzi, ai fini del divieto di assunzione e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche, ai sensi dell'art. 15 della legge 30 marzo 2001, n. 125;

Viste le Procedure per gli accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi, di cui all'intesa Conferenza Unificata del 30.10.07, finalizzate a definire ed attuare misure per prevenire incidenti collegati allo svolgimento di mansioni a rischio;

Visto l'accordo del 21.12.2011 tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il Ministero della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori, ai sensi dell'articolo 37, comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

Visto che tale accordo stabilisce contenuti, modalità e tempi di attuazione per la formazione dei lavoratori, dirigenti e preposti;

Considerato che le strutture ospedaliere, per la peculiarità delle proprie attività, rappresentano luoghi di lavoro dove sono presenti diversi rischi tra cui il rischio stress e alcool e droghe correlato;

Che, a tal fine, l'AOU, per le motivazioni sopra espresse, ha interesse a promuovere azioni di formazione sulla sicurezza e ad attuare un'attenta sorveglianza sanitaria rischio stress, alcool e droghe

per i propri lavoratori, ponendosi quale obiettivo la realizzazione di tutte le azioni, gli interventi e i provvedimenti ritenuti efficaci;

Considerata la complessità della struttura dell'AOU e l'elevato numero di dipendenti della stessa e considerato, altresì, che l'Accordo Stato Regioni prevede, per le Aziende ad alto rischio, come quelle sanitarie, 16 ore di formazione per i dirigenti, 4 ore di formazione base oltre 12 ore di formazione specifica per tutti i dipendenti, integrata da una formazione particolare di 8 ore per i preposti;

Ritenuto di dover provvedere, per l'anno 2013, all'avvio delle procedure per la formazione e l'informazione di tutti i dipendenti dell'AOU sui rischi presenti nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. integrato dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.11, nonché all'implementazione di programmi di sorveglianza sanitaria per il rischio stress e per il rischio alcool-droghe;

Che la programmazione e i costi di tali attività sono dettagliate nelle tabelle 1, 2, 3, 4 e 5 che, allegate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che la spesa complessiva annuale presunta è di € 38.902,82;

Considerato che tale programmazione prevede che:

- gli esami tossicologici per la sorveglianza sanitaria per il rischio alcool e droghe correlato, siano effettuati dal Dipartimento di Malattie Infettive e Medicina Legale – Area Funzionale di Medicina legale, referente Prof. Antonio Acampora;
- le attività per la sorveglianza sanitaria per il rischio stress siano effettuate dal Dipartimento di Igiene Ospedaliera, Medicina del Lavoro e di Comunità - Area Funzionale di Medicina del Lavoro, referente il Coordinatore dei Medici Competenti, Prof. Eduardo Farinaro;
- la programmazione e l'organizzazione dei corsi per l'informazione e la formazione di tutto il personale, siano affidate all'Ufficio Formazione Aziendale, referente Prof. Elio Marciano, che in collaborazione con il Dipartimento di Igiene Ospedaliera, Medicina del Lavoro e di Comunità, la Direzione Sanitaria, il Servizio di Prevenzione e Protezione ed i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza Aziendale, provvederà ad elaborare il piano formativo secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 ed a nominare i docenti in possesso dei requisiti stabiliti dal medesimo accordo;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato, l'adozione del deliberato che segue:

Approvare l'adozione delle procedure per la formazione e l'informazione di tutti i dipendenti dell'AOU sui rischi presenti nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. integrato dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.11, nonché l'implementazione di programmi di sorveglianza sanitaria per il rischio stress e per il rischio alcool-droghe;

Approvare la programmazione di tali attività, come dettagliate nelle tabelle 1, 2, 3, 4 e 5 che, allegate, alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Affidare la responsabilità dell'espletamento degli esami tossicologici, nell'ambito della sorveglianza sanitaria per il rischio alcool e droghe correlato, al Dipartimento di Malattie Infettive e Medicina Legale Area Funzionale di Medicina legale, referente Prof. Antonio Acampora;

Affidare la responsabilità della sorveglianza sanitaria per il rischio stress al Coordinatore dei Medici Competenti Prof. Eduardo Farinaro, Dipartimento di Igiene Ospedaliera, Medicina del Lavoro e di Comunità- Area Funzionale di Medicina del Lavoro;

Affidare la responsabilità per la programmazione e l'organizzazione dei corsi per l'informazione e la formazione di tutto il personale, all'Ufficio Formazione Aziendale, referente Prof. Elio Marciano, che in collaborazione con il Dipartimento di Igiene Ospedaliera, Medicina del Lavoro e di Comunità, la Direzione Sanitaria, il Servizio di Prevenzione e Protezione ed i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza Aziendale, provvederà ad elaborare il piano formativo secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 ed a nominare i docenti in possesso dei requisiti stabiliti dal medesimo accordo;

Autorizzare la spesa complessiva annuale di € 38.902,82, che graverà sul conto_____ del bilancio economico _____;

Trasmettere copia della presente deliberazione alle Strutture nella stessa citate.

Il Capo Servizio Affari Generali
F.to Dott. ssa Patrizia Speranza

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Capo Servizio Affari Generali;

Preso atto che il Capo Servizio proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Giovanni Persico

Data consegna 21.01.2013
3/13

SETTORE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIREZIONE GENERALE E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09
il 31.01.2013

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il 28.01.2013

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO