

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 255 del 20 Giugno 2013

Struttura proponente: Servizio Gestione Economico-Finanziaria Ufficio Patrimonio

Oggetto: Scarico inventariale per fuori uso e per furto

Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria-Ufficio Patrimonio, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria-Ufficio Patrimonio
F.to Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ.mod.

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Vincenzo VIGGIANI

Il Direttore Sanitario
F.to Dott. Gaetano D'ONOFRIO

Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria-Ufficio Patrimonio

- Visto-** l' Art.08 del Regolamento dei beni mobili patrimoniali dell' Azienda emanato con Determinazione del Direttore Generale n°38 del 06.03.2000 e Determinazione del Commissario Straordinario n°173 del 13.05.2003;
- Lette-** le richieste dei Responsabili consegnatari in ordine alla rottamazione per fuori uso e ai discarichi inventariale per furto;
- Ritenuto-** che per le attrezzature tecnico-sanitarie, le dichiarazioni dei Responsabili consegnatari siano sufficienti per attestare l' obsolescenza ed il fuori uso;
- Verificate-** le quote di ammortamento dei singoli cespiti.

Propone

Per quanto indicato in premessa, il discarico inventariale dei cespiti relativi alle richieste delle sottoelencate Strutture:

DAS Chir.Gen,Toracica,Vascolare e Endovascolare

Furto del 01.10.2012

Ric.prot.206 del 2012

-N° 1 Elettrobisturi Mod. E-Force matr.F6D8900B Inventario n°68179-Int.ammortizzato

DAS Medicina di Laboratorio

Settore Vitamine

Furto del 21.12.2012

Ric.prot.ML/36/2013 del 22.01.2013

-N° 1 Personal computer Olidata c/to di Monitor Samsung matr.19169866 Inv.n°74618-Valore residuo E.619.20

Servizio del Personale

Furto del 12.01.2009

Ric.prot.0229 del 22.01.2013

-N° 1 Personal computer Inv.n°52093-Int.ammortizzato

-N° 1 Monitor per PC Inv.n°52144-Int.ammortizzato

-N° 1 Unità Zip esterna Inv.n°52117-Int.ammortizzato.

Das di Clinica Medica (D.A.I. di Medicina Clinica)

Furto del 12.11.2012

Ric.prot.n°137 del 15.03.2013

-N° 1 Frigorifero Ignis da L.240 Inv.n°69273 –Int. ammortizzato.

Ric.prot.n°16 del 15.04.2013

Fuori uso

-N° 1 Cappa a flusso laminare matr.6051 Inv.n°27727-Int.ammortizzato.

DAS Medicina Interna

Fuori uso

Ric.prot.7 del 07.01.2013

-N° 1 Ecografo H.P.Image Pointhx mod.2410B matr.US99601594 Inv.n°49941-Int.ammortizzato.

DAS Pat.Clinica**A.F.Diagnostica Virologica**

Fuori uso

Ric.prot.9 del 01.02.2013

-N° 1 Deionizzatore Culligan Inv.n°41734 -Int. ammortizzato.

Direzione Sanitaria**Ufficio Gestione Autoparco**

Richiesta datata 12.03.2013

Veicoli rottamati

-N° 1 Fiat Punto Targata BC052EH Inv.47743-Int.ammortizzato

-N° 1 Fiat Panda Targata CX788CR Inv.n°62122-Int.ammortizzao.

DAS Medicina di Laboratorio

Ric.prot.012/105/2013 del 13.03.2013

Fuori uso

-N° 1 Gruppo di continuità HSX 100 Inv.n°40135-Int.ammortizzato

-N° 1 Stampante HP Inv.n°42473-Int.ammortizzato

-N° 2 Personal computer Inv.nn°56119-56120-Int.ammortizzati.

-N° 4 Stampanti Epson laser Inv.nn°56134-56136-59367-59368-Int.ammortizzati

-N° 1 Personal computer Athlon 1800 Inv.n°59456-Int.ammortizzato

-N° 1 Stampante laser H.P.2300 Inv.n°60478-Int.ammortizzato

-N° 1 Stampante Brother HL 2040 Inv.n°62277-Int.ammortizzato

-N° 1 Stampante Epson C86 Inv.n°64389-Int.ammortizzato

-N° 1 Stampante multifunzione Samsung Inv.n°64914-Int.ammortizzato

-N° 1 Stampante Epson Stylus Office Inv.n°71472-Int.ammortizzato

-N° 1 Stampante Laser Lexmark E250D Inv.n°69571-Int.ammortizzato

-N° 1 Stampante Godex EZ 2200 Inv.n°70085-Int.ammortizzato

DAI di Diagnostica morfologica e funzionale, Radioterapia, Med. Legale**Accettazione Radiologia Ortopedica**

Furto 25.03.2013

Comunicazione prot.17/13 del 28.03.2013

-N° 1 Personal computer Inv.n°76713-Int.ammortizzato

DAS Patologia Clinica**A.F. Immunopatologia**

Richiesta prot.17 del 29.03.2013

Fuori uso

-N° 1 Spettrofotometro Beckman DU 40 Inv.n°21882-Int.ammortizzato.

Servizio Provveditorato

Richiesta trasmessa il 04.06.2013

Fuori uso

-N° 1 Calcolatrice Olivetti Logos matr.S1348953Inv.n°52208-Int.ammortizzato

-N° 1 Unità centrale P.C. Olidata matr.96334973 Inv.n°59896-Int.ammortizzato

-N° 1 Unità centrale P.C. Camar matr.PCC085045 Inv.n°60294-Int.ammortizzato

-N° 1 Stampante Epson EPL5700L matr.B54Z020795 Inv.n°51173-Int.ammortizzato.

Servizio Gestione Econom. Finanziaria

Richiesta prot.n°210 del 11.06.2013

-N° 1 Personal computer Olidata Inv.n°65070-Valore residuo E.94,50

-N° 1 Tritadocumenti Dikon Inv.n°75072-Int.ammortizzato.

A seguito di detto scarico inventariale si registrano le seguenti variazioni patrimoniali

Conto	Descrizione	Base Ammortamento	Importo variaz.
101020401	Attrezzature sanitarie	74.027.01	-----
101020501	Mobili e Arredi	237.12	-----
101020630	Automezzi	18.785.81	-----
101020710	Macchine elett.ed elettromec.	15.568.13	713.70
101020720	Macchine ord.d'ufficio	105.77	-----
Tot.		108.723.84	Tot. 713.70

Conto	Descrizione	Fondo Ammortamento
101020405	Attrezzature sanitarie	74.027.01
101020505	Mobili e Arredi	237.12
101020635	Automezzi	18.785.81
101020715	Macchine elett.ed elettromec.	14.854.43
101020725	Macchine ord.d'ufficio	105.77
Tot.		108.010.14

L'importo di E.713.70 relativo alla minusvalenza registrata a seguito del scarico dei cespiti è imputato al seguente conto del Bilancio 2013
conto 802010109

Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria-Ufficio Patrimonio
F.to Dott. Rosario MAGRO

IL DIRETTORE GENERALE

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata, presentata dal Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria-Ufficio Patrimonio;

PRESO ATTO che il Capo Servizio proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ.mod.;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario,

D E L I B E R A

Per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Giovanni Persico

Data consegna: 17/06/2013

SETTORE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIREZIONE GENERALE E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124,comma 1,del D.L.vo n.267/2000,
il 25/06/2013

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il.....

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

Il Funzionario
F.to Domenico FORINO