



Ufficio Reclutamento Personale

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 240 del 04 Giugno 2013

**Struttura proponente:** U.O.C. Gestione Risorse Umane

**Oggetto:** Bando per il conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali di prestazioni professionali ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 D.L.vo 165/01 e degli artt. 2222 e segg. del C.C., per la e esigenze dell'U.O.C. di Farmacia centralizzata dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II"

Il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F.to Dott. Natale LO CASTRO

Il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2013 centri di costo – preso nota

Il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria  
F.to Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art.3 D.L.vo n.502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo  
F.to Dott. Vincenzo VIGGIANI

Il Direttore Sanitario  
F.to Dott. Gaetano D'ONOFRIO

## Il Capo del Servizio del Personale

- Premesso** che, con Deliberazione n. 80 del 04/03/2011, al fine di affidare un incarico di fornitura “in service” di farmaci antiblastici, questa Azienda ha autorizzato l’esperienza di un’indagine di mercato volta a verificare, tra le Società individuate, quella in possesso dell’autorizzazione ministeriale alla produzione di soluzioni di largo volume per uso parenterale a base di chemioterapici antiblastici, confezionate in sacche multidosi e dotate di particolari caratteristiche e prescrizioni indicate nella lettera d’invito;
- che, con Deliberazione n. 68 del 28/02/2012, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura ed è stato autorizzato l’affidamento della fornitura “in service” alla Società Baxter SpA;
- che, conseguentemente, in data 23/07/2012, questa Azienda ha sottoscritto il contratto di fornitura in parola con la Soc. Baxter SpA;
- che il contratto suddetto ha individuato, tra gli obblighi a carico della suddetta Società per tutta la durata del contratto, il versamento della cifra annua di € 30.000,00, da destinare al reclutamento di n. 2 Farmacisti;
- Visti** la nota prot. n. 1902 del 22/05/2013, con la quale il Direttore del Servizio di Farmacia Centralizzata di questa A.O.U. ha chiesto di avviare le procedure finalizzate al reclutamento delle suddette figure professionali, che dovrà avvenire mediante indizione di pubblica selezione ed ha indicato le caratteristiche dei professionisti da incaricare;
- Ritenuto** di dover accogliere le richieste formulate e, al fine di consentire la realizzazione dell’unità centralizzata per la preparazione delle terapie antiblastiche, di dover autorizzare l’indizione di una Selezione Pubblica, volta al reclutamento di n. 2 (due) professionisti in possesso di laurea in Farmacia o equipollente, Specializzazione in farmacia ospedaliera o equipollente, iscrizione all’Ordine dei Farmacisti ed in possesso, altresì, di comprovata competenza nella preparazione delle terapie antiblastiche;
- Rilevato** che la Corte Costituzionale, con Sentenza n. 172 del 13/05/2010 ha chiarito che la L. 102/2009 (disposizioni in materia di giurisdizione di controllo della Corte dei Conti) è da intendersi riferita esclusivamente ai provvedimenti adottati dallo Stato o, comunque, dalle Amministrazioni Centrali dello Stato e, pertanto, per l’adozione dei provvedimenti consequenziali alla presente Deliberazione, questa Azienda non è assoggettata al controllo preventivo di legittimità da parte del suddetto consesso;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L.20/94 e succ. mod. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;

### Propone

1. Di autorizzare, ai sensi dell’art. 7, comma VI del D.L.vo 165/01 e succ. modif. ed integraz., l’indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali di prestazione professionale a professionisti in possesso di laurea in Farmacia o equipollente, specializzazione in Farmacia ospedaliera o equipollente, abilitati all’esercizio della professione ed iscritti al relativo Albo, in possesso, altresì, di comprovata competenza nella gestione e preparazione delle terapie antiblastiche.
2. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II”, Via S. Pansini, 5 - Napoli, **dovrà pervenire, pena l’esclusione dalla**

**selezione**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda all'indirizzo innanzi indicato entro le ore 12.00 del giorno 19 giugno 2013, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione dei dati anagrafici del candidato ivi incluso il Codice Fiscale, l'indirizzo eletto ai fini del procedimento, un recapito telefonico e dovrà essere corredata:

- da un curriculum vitae et studiorum con la precisa indicazione delle esperienze professionali acquisite;
- dall'autocertificazione, rilasciata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, sia dei titoli di studio posseduti che dell'esperienza professionale.

3. La suddetta domanda, corredata dalla documentazione sopra specificata, dovrà essere recapitata in plico sigillato sul quale dovranno essere chiaramente apposti i dati anagrafici del candidato, nonché la dicitura **“SELEZIONE FARMACIA CENTRALIZZATA”**.
4. La prova colloquio sarà volta ad accertare le capacità professionali dei candidati nel settore del bando, nonché le esperienze e le competenze professionali acquisite in detto settore.
5. La data di espletamento della prova colloquio sarà resa nota ai candidati, con almeno 10 giorni di preavviso, a mezzo comunicazione sul sito web aziendale, consultabile all'indirizzo: [www.policlinico@unina.it](mailto:www.policlinico@unina.it).
6. L'incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di contratto disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del codice civile, all'esito di una selezione effettuata da una Commissione all'uopo nominata che, valutati i titoli presentati ed espletata la prova colloquio, proporrà al Direttore Generale la graduatoria degli idonei. L'incarico verrà conferito scorrendo la predetta graduatoria, partendo dal primo degli idonei.
7. L'incarico avrà la durata di mesi dodici a partire dalla data di decorrenza indicata nel contratto. L'incarico cessa, senza che sia necessario avviso o disdetta, alla scadenza del periodo previsto per la durata del contratto e non è prorogabile. L'incarico cessa, altresì, in tutti i casi in cui, per qualsiasi motivo, il prestatore d'opera interrompa la propria attività.
8. L'incarico, da svolgersi per conto dell'U.O.C. di Farmacia centralizzata dell'A.O.U., presso i laboratori all'uopo allestiti dalla Soc. Baxter SpA nei locali dell'ed. 1, piastra E di questa Azienda, sarà finalizzato alla gestione e preparazione dei farmaci antiblastici da somministrare ai pazienti in cura presso gli ambulatori di Oncologia.
9. Per lo svolgimento dell'incarico, al prestatore d'opera sarà corrisposto un compenso lordo complessivo di € 15.000,00 (quindicimila/00), a fronte di un impegno di n. 24 ore settimanali. Il compenso verrà erogato in n. dodici rate mensili posticipati di € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00) ciascuno, al lordo delle ritenute e al netto dei contributi da versare alla Cassa previdenziale di appartenenza, se dovuti. Il pagamento avverrà, previa presentazione di nota o fattura, accompagnata da attestazione rilasciata dal Responsabile dell'U.O.C. di Farmacia centralizzata, in merito alla puntuale e regolare attività resa, nel rispetto dei dettami contrattuali;
10. Lo svolgimento dell'incarico prevede prestazioni da rendersi secondo le esigenze della Struttura di afferenza, in relazione alle necessità scaturenti dalla conduzione degli ambulatori suddetti.
11. L'Azienda Ospedaliera Universitaria “Federico II” si riserva:  
la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui, su conforme parere del Responsabile dell'U.O.C. di farmacia centralizzata, il Direttore Generale dell'A.O.U. dovesse ritenere che sono venuti meno i presupposti che hanno determinato il bando per il conferimento dello specifico incarico;  
la facoltà di recedere dal contratto – con il preavviso di trenta giorni – nel caso in cui il prestatore d'opera non renda le prestazioni oggetto dell'incarico, le renda solo in parte, ovvero le renda in modo non coerente con la natura e l'oggetto dell'incarico. Il recesso dà luogo al compenso per le prestazioni regolarmente rese. La cancellazione o la sospensione dall'Albo Professionale, ovvero l'interdizione anche temporanea dall'esercizio della professione determina la risoluzione di diritto del contratto ed il prestatore d'opera avrà diritto soltanto al compenso per le prestazioni regolarmente rese all'Azienda ospedaliera Universitaria “Federico II”.

Il prestatore d'opera potrà recedere dal contratto - con il preavviso di trenta giorni - fatti salvi i casi previsti dall'art. 2237 del Codice Civile in materia di recesso dai contratti di prestazione d'opera professionale. Il recesso dal contratto senza preavviso, ovvero con preavviso inferiore ai trenta giorni suddetti, darà luogo all'applicazione di una penale pari all'importo del compenso mensile previsto dal contratto sottoscritto, ovvero ad una ritenuta calcolata in misura proporzionale ai giorni di mancato preavviso.

12. Il prestatore d'opera si obbliga a comunicare all'A.O.U. tutti gli eventuali ulteriori incarichi in corso di svolgimento nel periodo di vigenza del contratto.
13. Il Servizio Informatico Amministrativo provvederà a pubblicare l'allegato Avviso Pubblico sul sito informatico dell'A.O.U. e, successivamente, a comunicare al Servizio del Personale la data di pubblicazione prevista.
14. La spesa scaturente dalla presente Deliberazione è a carico del conto del Bilancio aziendale, destinato ad accogliere il finanziamento erogato dalla Soc. Baxter SpA secondo le previsioni del contratto stipulato con detta Società e citato nelle premesse della presente Deliberazione.
15. Il Servizio Gestione Economico Finanziaria è autorizzato ad imputare la spesa scaturente dalla presente Deliberazione al conto suddetto.
16. Con successiva Deliberazione si procederà alla nomina della Commissione di cui al punto 6. della presente Deliberazione.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Daniela Spadea

Il Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
F.to Dott. N. Lo Castro

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**LETTA** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Capo del Servizio del Personale;

**PRESO ATTO** che il Capo del Servizio del Personale proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e succ. mod.;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per i motivi sopra esposti, che si intendono qui di seguito integralmente riportati e confermati:

1. di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
2. di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
3. di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to Giovanni Persico

Data consegna 03.06.2013

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERA:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, il 11.06.2013

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il.....

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

È stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO