



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N° 233 del 03 Giugno 2013**

**Struttura proponente:** Servizio Affari Generali.

**Oggetto :** Tirocini di formazione ed orientamento – Revoca deliberazione n. 165 del 12.05.2010.

Proponente il Capo Servizio Affari Generali, che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Capo Servizio Affari Generali  
F.to Dott.ssa Patrizia Speranza

Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno 2013 conto \_\_\_\_\_ costi \_\_\_\_\_ - preso nota

Il Capo Servizio Gestione Economico-Finanziaria  
F.to Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo  
F.to Dott. Vincenzo VIGGIANI

Il Direttore Sanitario  
F.to Dott. Gaetano D'ONOFRIO

## Il Capo del Servizio Affari Generali

Premesso che l'AOU Federico II accoglie presso le proprie strutture tirocini di formazione e orientamento curricolare o post laurea, al fine di promuovere percorsi formativi, da realizzare all'interno dei propri contesti produttivi, tesi a consentire l'acquisizione di una prima conoscenza lavorativa della realtà aziendale e a far acquisire gli elementi applicativi di una specifica attività;

- Che, a tal fine, stipula apposite convenzioni con Strutture pubbliche e private tese allo svolgimento dei citati tirocini di formazione ed orientamento;

Preso atto che, con la deliberazione n. 165 del 12 maggio 2010, per le motivazioni nella stessa rappresentate, si provvedeva ad accogliere le richieste per attività di tirocinio di formazione ed orientamento così come previsto dalla convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Napoli Federico II, da svolgere nell'ambito delle specifiche attività individuate di Logistica, Acquisizione di beni e servizi, Tecniche Manutentive, Elaborazione Dati, Gestione Risorse Umane, Comunicazione, Pianificazione e Controllo, con il riconoscimento ad ogni singolo tirocinante di un rimborso spese fino ad un importo massimo di € 300,00 comprensivo del servizio mensa aziendale;

Preso atto che le recenti riforme normative in materia ed, in particolare, la L. 92 del 28.6.12 prevedono la stipula in sede di Conferenza Stato-Regioni, di un accordo per la definizione di linee guida condivise al fine di fornire una cornice nazionale per la disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, sulla base dei criteri nella stessa definiti;

Visto l'art. 12 delle citate linee guida il quale prevede, ai sensi dell'art. 1 commi 34 e 36 della L. 92/12, l'obbligo di corrispondere ai tirocinanti un'indennità non inferiore ad € 300,00 lordi mensili;

Considerato che il citato accordo prevede, altresì, che le Regioni e le Province autonome, nell'esercizio delle proprie competenze legislative e nella organizzazione dei relativi servizi, si impegnano a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle linee guida entro sei mesi dalla data dell'accordo;

Ritenuto, quindi, che si rende necessario revocare la citata deliberazione 165 del 12 maggio 2010, nelle more di apposita regolamentazione delle linee guida in argomento da parte della Regione Campania;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova risponidenza nel documento di budget,

Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Revocare la deliberazione n. 165 del 12 maggio 2010 con la quale si provvedeva ad accogliere le richieste per attività di tirocinio di formazione ed orientamento così come previsto dalla convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Napoli Federico II da svolgere nell'ambito delle specifiche attività individuate di Logistica, Acquisizione

di beni e servizi, Tecniche Manutentive, Elaborazione Dati, Gestione Risorse Umane, Comunicazione, Pianificazione e Controllo, con il riconoscimento ad ogni singolo tirocinante di un rimborso spese fino ad un importo massimo di € 300,00 comprensivo del servizio mensa aziendale, nelle more di apposita regolamentazione da parte della Regione Campania, sulla base delle linee guida approvate in sede di conferenza Stato-Regioni in materia di tirocini formativi.

Trasmettere all'Università degli Studi di Napoli Federico II copia della presente deliberazione.

Il Capo Servizio Affari Generali  
F.to Dott.ssa Patrizia Speranza

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Capo Servizio Affari Generali;

Preso atto che il Capo Servizio proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

### **D E L I B E R A**

per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
- di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Giovanni PERSICO

Data consegna: 27.05.2013  
21/2013

SETTORE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIREZIONE GENERALE E DIREZIONE AMMINISTRATIVA

si dichiara che la presente delibera:

E' stata affissa all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.L.vo  
n. 267/2000, il 07.06.2013

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI  
D'UFFICIO

Il Funzionario  
F.to Domenico FORINO